



د افغانستان اسلامي امارت

د کپولو او راستنډونکو چارو وزارت

د تدارکاتو آمریت

د تدارکاتو عمومي مدیریت

مدیریت تدارکات اجناس

{خریداری یک عراده موترسایکل }

شماره درخواست نرخ گيري RFQ-:032

تاریخ صدور درخواست نرخ گيري : { 1403/5/29 }

{ به : اسم داوطلب }

{ تاریخ دریافت از طرف داوطلب } 1403/5/31

(1) اداره { وزارت امور مهاجرین و عودت کنندگان } تخصیص بودجه لازم برای تدارک { تدارک اجناس } مندرج این درخواست را دارد.

(2) آفر سربسته شما الى { 1403/5/31 ساعت 10 بجہ } یا قبل از آن به دفتر { وزارت امو مهاجرین و عودت کنندگان واقع واصل آباد سرک چهلستون عقب فابریکه جنگلک آمریت تهیه و تدارکات } تسليم داده شود.

(3) آفر ها ئیکه بعد از ميعاد تسليمی ارائه گردد، بدون اينکه بازشود مسترد می گردد. پاکت حاوی آفر باید به صورت واضح عبارت نرخ برای خریداری يك عراده موتسايكل { نشانی شده باشد. }

(4) آفر ارائه شده در آفرها باید الى مدت (40) روز تقویمی سر از تاریخ ختم ميعاد تسليمی آفرها اعتبار داشته باشد.  
(5) در صورت تغیر در مقدار نیازمندی، اداره می تواند مقدار نیازمندی تقاضا شده را الى (15%) (نظر به اصولنامه بودجه فيصد %) شده زیاد و یا کم نماید، مشروط به اينکه قیمت مجموعی آن از حدود صلاحیت پولی برای درخواست نرخ گيري تجاوز ننماید.

(6) ترجیح داخلی مطابق حکم چهارم طرزالعمل تدارکات قابل اجرا است. { قابل تطبیق نیست } .

(7) آفر گشائی در محضر عام حتمی نبوده و فرمایش دهنده مکلف به قبول نازلترين نرخ نمی باشد. در صورت رد هر يك يا تمام آفرها فرمایش دهنده کدام مسؤولیت در قبال داوطلب تهیه/ارائه کننده ندارد.

(8) آفر دهنده اسناد ذیل را با آفر خویش ضمیمه می نماید:

1- جواز تجاری/ فعالیت/کار قابل اعتبار؛

2- نمبر تشخیصیه مالیه؛

3- اجازه نامه تولید کننده (درصورت لزوم).

4- اکونت بانکی شرکت (درصورت که نرخ جنس پشنهد شده بالاتر از 50000 افغانی باشد)

5- ویندر فورم شرکت (درصورت که نرخ جنس پشنهد شده بالاتر از 50000 افغانی باشد)

(9) سند نرخ گيري تکمیل و توسط شخص با صلاحیت یا نماینده تهیه/ارائه کننده در هر صفحه مهر امضاء شده باشد.

نام کارمند صادر کننده درخواست نرخ گيري:

وظیفه کارمند:

امضاء:

### جدول اقلام و قيمت ها

قيمت مجموعی به افغانی	قيمت فی واحد به افغانی	مقدار	واحد	تشریح با مشخصات تехنيکي اقلام (توسط اداره خانه پري گردد)	اسم اقلام (توسط اداره خانه پري گردد)	نحوه
		1	عراده	70 CC HONDA japan	موتر سايكل اصلی 70 سی سی هندا جاپاني	1

مجموع قيمت به ارقام بدون ماليات:

مجموع قيمت به حروف بدون ماليات

مجموع مبلغ ماليات به ارقام:

مجموع مبلغ ماليات به حروف:

مجموع مبلغ به ارقام بشمول ماليات:

مجموع مبلغ به حروف به شمول ماليات:

مدت تحويلی و تكمیل (ده روز تقویمی) اجناس / خدمات از تاریخ صدور امر خریداری:

مدت ضمانت (وارانتی / گرتی) بعد از تاریخ اكمال: مطابق مشخصات

مهر تهييه/ارائه کننده	اسم تهييه/ارائه کننده: اسم شخص يا نماینده با صلاحیت تهييه/ارائه کننده: امضای شخص يا نماینده تهييه/ارائه کننده: تاریخ:
در صورت ضرورت همراهی آمریت تدارکات وزارت امور مهاجرین و عودت کنندگان به شماره ذیل در تماس شوید: شماره تليفون : ( ) ( )	

يادداشت: فرمایش گيرنده کاپي رهنمود، ساخت و مودل، بروشور و يا فهرست تجهيزات يا خدماتي را که اكمال مى نماید خصميمه نماید. معلومات فوق جهت ارزیابی مؤثر آفرها استفاده مى گردد.

شرایط تدارک و پرداخت

- شرياط ذيل صرف با موافقه تحريری فرمایش دهنده قابل تعديل می باشد.
- (1) تهيه کننده مکلف به پرداخت تأمینات و تضمینات نمی باشد.
- (2) تهيه اجناس باید درظرف {ده روز تقويمی} سر ازتاریخ صدور امرخریداري، تكميل گردد.
- (3) بعد از اكمال خدمات مشورتی / تهيه اجناس، تهيه/ارائه کننده باید نسخه اصلی و (2) کاپی بل (Invoice) را به فرمایش دهنده تسليم نماید؛
- (4) پرداخت توسط فرمایش دهنده، طی مدت (30) روز کاری در مقابل مقدار واقعی اجناس/خدمات مشورتی تهيه شده صورت می گيرد.
- (5) فرمایش دهنده ميتواند در حالات ذيل با ارسال اطلاعيه كتبی به تهيه/ارائه کننده، امرخریداري را کاملاً يا قسمًا فسخ نماید:
- 1 - تهيه/ارائه کننده موفق به تحويل بخش يا تمام اجناس درظرف مدت معينه در امر خريداري نشود؛
  - 2 - تهيه/ارائه کننده موفق به اجرای مكليفيت هاي ديگر تحت امر خريداري نشود.
  - 3 - هرگاه در اجناس اكمال شده يا خدمات ارائه شده نوافص و يا کاستي ها مشاهده گردد، تهيه/ارائه کننده مکلف به رفع نوافص و کاستي ها در مدت (3) روز کاری بعد از دريافت اطلاعيه در مورد می باشد، در غير آن فرمایش دهنده می تواند امر خridاري را فسخ نماید.
  - 4 - هرگاه تهيه/ارائه کننده، در جريان داوطلبی و يا حين اجرای وظایيف محوله تحت امر خridari اقدام به فساد و تقلب نموده باشد.
- (6) هرگاه در درخواست نرخ گيري ميعاد ضمانت (وارنتی / گرنتمتی) تصريح گردیده باشد، تهيه/ارائه کننده مکلف به تعويض در طول مدت معينه می باشد.

## روش و معياري های ارزیابی

### ارزیابی آفرها

- (1) قبل از ارزیابی مفصل نرخ ها، فرمایش دهنده باید تشخيص نماید که آفرها:
- 1 - با شرياط و معياري های مندرج اين درخواست نرخ گيري مطابقت دارد؛
  - 2 - طور يکه لازم است امضا و مهر شده است.
- (2) آفر جوابگو آفر است که بعد از ارزیابی، معياري های کيفي و تخنيکي و شرياط مندرج اين درخواست نرخ گيري در آن رعایت گردیده باشد.
- (3) فرمایش دهنده طور ذيل ارزیابي مالي را انجام می دهد:
- 1 - ارزیابي برای اقلام يا اجزاء صورت می گيرد؛
  - 2 - هر گونه اشتباها محسوبوي اصلاح می گردد؛
  - 3 - تخفيفات غير مشروط پشنهاش شده محسوبه می گردد؛
  - 4 - اعمال هر گونه ترجيح داخلی
- (4) آفر های غير جوابگو رد گردیده، بعد از آن نميتواند با اصلاح اشتباها غير محسوبوي يا انحرافات جوابگو ساخته شود.
- (5) هیچ نوع مذاكره با داوطلبیکه نازلترين قيمت را پيشنهاد نموده يا داوطلب دیگر صورت گرفته نميتواند.

(6) داطلب مكلف نىست که منحیث شرایط برای اعطاء مسؤولیت های را که در اسناد درخواست نرخ دهی تصریح نشده اند، مانند تغیر درقیمت یا تعديل درسنند ارائه نرخ پذیرد.

### اصلاح اشتباها محسوبی

(1) اشتباها محسوبی طور ذیل تصحیح می گردد:

- 1- درصورت تفاوت میان مبلغ به ارقام و حروف، مبلغ به حروف قابل اعتبار می باشد;
- 2- درصورتیکه تفاوت میان قیمت فی واحد و قیمت مجموعی وجود داشته باشد، قیمت فی واحد برای ارزیابی قیمت ها و ترتیب امر خریداری قابل اعتبار می باشد;
- 3- درصورت موجودیت تفاوت میان نرخ فی واحد و قیمت مجموعی (حاصل ضرب مقدار در نرخ فی واحد)، نرخ فی واحد قابل اعتبار می باشد، هرگاه از نظر فرمایش دهنده اشتباه در نقاط اعشاری در قیمت فی واحد برجسته باشد، دراین صورت قیمت مجموعی اقلام طوریکه نرخ داده شده است قابل اعتبار بوده و قیمت فی واحد باید اصلاح شود.
- 4- فرمایش دهنده مطابق مندرجات فوق اشتباها محسوبی را اصلاح و بعد از اخذ موافقه کتبی داطلب در قیمت مجموعی آفر محسوبه می نماید.
- 5- داطلب مكلف به پذیرش اشتباها محسوبی در آفر خویش می باشد. در صورت عدم پذیرش اشتباها محسوبی توسط داطلب، آفر وی رد می گردد.

در صورت تأخیر در تحويلی طبق قانون و طرز العمل تدارکات کشور باید هر هفته یا روز جریمه تطبیق خواهد شد.

