



د افغانستان اسلامي امارت

د کډوالو او راستنېدونکو چارو وزارت

د تدارکاتو آمریت

د تدارکاتو عمومي مدیریت

مدیریت تدارکات اجناس

{خریداری مواد مصرفی کارت هویت }

شماره درخواست نرخ گیری: RFQ-008

تاریخ صدور درخواست نرخ گیری: { ۱۴۰۳/۴/۱۸ }

به: { اسم داوطلب }

تاریخ دریافت از طرف داوطلب { درج گردد }

- (1) اداره {وزارت امورمهاجرین و عودت کنندگان} تخصیص بودجه لازم برای تدارک {اجناس} مندرج این درخواست را دارد.
- (2) آفر سربسته شما الی { ۱۴۰۳/۴/۲۱ } یا قبل از آن به دفتر {وزارت امور مهاجرین و عودت کنندگان واقع واصل آباد سرک چهلستون عقب فابریکه جنگلک آمریت تهیه و تدارکات} تسلیم داده شود.
- (3) آفرها ئیکه بعد از میعاد تسلیمی ارائه گردند، بدون اینکه باز شود مسترد می گردد. پاکت حاوی آفر باید به صورت واضح عبارت نرخ برای {خریداری مواد مصرفی کارت هویت} نشانی شده باشد.
- (4) آفر ارائه شده در آفرها باید الی مدت (40) روز تقویمی سر از تاریخ ختم میعاد تسلیمی آفرها اعتبار داشته باشد.
- (5) در صورت تغییر در مقدار نیازمندی، اداره می تواند مقدار نیازمندی تقاضا شده را الی (15%) (نظر به اصولنامه بودجه فیصد %) شده زیاد و یا کم نماید، مشروط به اینکه قیمت مجموعی آن از حدود صلاحیت پولی برای درخواست نرخ گیری تجاوز ننماید.
- (6) ترجیح داخلی مطابق حکم چهارم طرز العمل تدارکات قابل اجرا است. {قابل تطبیق نیست}.
- (7) آفر گشائی در محضر عام حتمی نبوده و فرمایش دهنده مکلف به قبول نازلترین نرخ نمی باشد. در صورت رد هر یک یا تمام آفرها فرمایش دهنده کدام مسؤلیت در قبال داوطلب تهیه/ارائه کننده ندارد.
- (8) آفر دهنده اسناد ذیل را با آفر خویش ضمیمه می نماید:
  - 1- جواز تجارتي / فعالیت/ کار قابل اعتبار؛
  - 2- نمبر تشخیصیه مالیه؛
  - 3- اجازه نامه تولید کننده (در صورت لزوم).
  - 4- اکونت بانکی شرکت (در صورت که نرخ جنس پیشنهاد شده بالاتر از 50000 افغانی باشد)
  - 5- ویندر فورم شرکت (در صورت که نرخ جنس پیشنهاد شده بالاتر از 50000 افغانی باشد)
- (9) سند نرخ گیری تکمیل و توسط شخص با صلاحیت یا نماینده تهیه/ ارائه کننده در هر صفحه مهر امضاء شده باشد.

نام کارمند صادر کننده درخواست نرخ گیری:

وظیفه کارمند:

امضاء:

جدول اقلام و قیمت ها

شماره	اسم اقلام (توسط اداره خانه پری گردد)	تشریح با مشخصات تخنیکی اقلام (توسط اداره خانه پری گردد)	واحد	مقدار	قیمت فی واحد به افغانی	قیمت مجموعی به افغانی
1	کارت 0.40 m pvc (مطابق نمونه)		عدد	2000		
2	پوش کارت pvc (مطابق نمونه)		عدد	2500		
3	ریبون (p/N:R5F008SA) Printer primacy_YMCKO		عدد	15		
4	ریبون لمینیشن (Generic) Hole patch 1.0 mil 600 prints / Roll(p/n:lps029NAA)	مطابق نمونه	عدد	6		
5	بند کردن آویز ساده وجیبی	مطابق نمونه	عدد	2500		
6	هیدپاک cleaning Material_part#ACL		عدد	4		
7	هیدپاک cleaning Material_part#A50		عدد	5		
مجموع قیمت به ارقام بدون مالیات:						
مجموع قیمت به حروف بدون مالیات						
مجموع مبلغ مالیات به ارقام:						
مجموع مبلغ مالیات به حروف:						
مجموع مبلغ به ارقام بشمول مالیات:						
مجموع مبلغ به حروف به شمول مالیات:						
مدت تحویلی و تکمیل (ده روز تقویمی) اجناس / خدمات از تاریخ صدور امر خریداری:						
مدت ضمانت (وارنتی / گرنتی) بعد از تاریخ اكمال: مطابق مشخصات						

مهر تهیه/ارائه کننده	<p>اسم تهیه/ ارائه کننده:</p> <p>اسم شخص یا نماینده با صلاحیت تهیه/ارائه کننده:</p> <p>امضای شخص یا نماینده تهیه/ارائه کننده:</p> <p>تاریخ:</p> <p>در صورت ضرورت همراهی امریت تدارکات وزارت امور مهاجرین و عودت کنندگان به شماره ذیل در تماس شوید:</p> <p>شماره تلفون: ( )</p>
----------------------	--

یادداشت: فرمایش گیرنده کاپی رهنمود، ساخت و مودل، بروشور و یا فهرست تجهیزات یا خدماتی را که اكمال می نماید ضمیمه نماید. معلومات فوق جهت ارزیابی مؤثر آفرها استفاده می گردد.

### شرایط تدارک و پرداخت

شرایط ذیل صرف با موافقه تحریری فرمایش دهنده قابل تغییر می باشد.

- (1) تهیه کننده مکلف به پرداخت تأمینات و تضمینات نمی باشد.
- (2) تهیه اجناس باید در ظرف {ده روز تقویمی} سر از تاریخ صدور امر خریداری، تکمیل گردد.
- (3) بعد از اكمال خدمات مشورتی/ تهیه اجناس، تهیه/ارائه کننده باید نسخه اصلی و (2) کاپی بل (Invoice) را به فرمایش دهنده تسلیم نماید؛
- (4) پرداخت توسط فرمایش دهنده، طی مدت (30) روز کاری درمقابل مقدار واقعی اجناس/خدمات مشورتی تهیه شده صورت می گیرد.
- (5) فرمایش دهنده میتواند در حالات ذیل با ارسال اطلاعیه کتبی به تهیه/ارائه کننده، امر خریداری را کاملاً یا قسماً فسخ نماید:
  - 1- تهیه/ارائه کننده موفق به تحویل بخش یا تمام اجناس در ظرف مدت معینه در امر خریداری نشود؛
  - 2- تهیه/ارائه کننده موفق به اجرای مکلفیت های دیگر تحت امر خریداری نشود.
  - 3- هرگاه در اجناس اكمال شده یا خدمات ارائه شده نواقص و یا کاستی ها مشاهده گردد، تهیه/ارائه کننده مکلف به رفع نواقص و کاستی ها در مدت (3) روز کاری بعد از دریافت اطلاعیه در مورد می باشد، در غیر آن فرمایش دهنده می تواند امر خریداری را فسخ نماید.
  - 4- هرگاه تهیه/ارائه کننده، در جریان داوطلبی و یا حین اجرای وظایف محوله تحت امر خریداری اقدام به فساد و تقلب نموده باشد.
  - 6) هرگاه در درخواست نرخ گیری میعاد ضمانت (وارنتی/ گرننتی) تصریح گردیده باشد، تهیه/ارائه کننده مکلف به تعویض در طول مدت معینه می باشد.

### روش و معیار های ارزیابی

#### ارزیابی آفرها

- (1) قبل از ارزیابی مفصل نرخ ها، فرمایش دهنده باید تشخیص نماید که آفرها:
  - 1- با شرایط و معیار های مندرج این درخواست نرخ گیری مطابقت دارد؛

- 2- طور یکه لازم است امضا و مهر شده است.
- (2) آفر جوابگو آفر است که بعد از ارزیابی، معیار های کیفی و تخنیک و شرایط مندرج این درخواست نرخ گیری در آن رعایت گردیده باشد.
- (3) فرمایش دهنده طور ذیل ارزیابی مالی را انجام می دهد:
  - 1- ارزیابی برای اقلام یا اجزاء صورت می گیرد؛
  - 2- هر گونه اشتباهات محاسوبی اصلاح می گردد؛
  - 3- تخفیفات غیر مشروط پیشنهاد شده محاسبه می گردد؛
  - 4- اعمال هر گونه ترجیح داخلی
- (4) آفر های غیر جوابگو رد گردیده، بعد از آن نمیتواند با اصلاح اشتباهات غیر محاسوبی یا انحرافات جوابگو ساخته شود.
- (5) هیچ نوع مذاکره با داوطلبیکه نازلترین قیمت را پیشنهاد نموده یا داوطلب دیگر صورت گرفته نمیتواند.
- (6) داوطلب مکلف نیست که منحصی شرایط برای اعطاء مسؤلیت های را که در اسناد درخواست نرخ دهی تصریح نشده اند، مانند تغییر در قیمت یا تعدیل در سند ارائه نرخ بپذیرد.

#### اصلاح اشتباهات محاسوبی

- (1) اشتباهات محاسوبی طور ذیل تصحیح می گردد:
  - 1- در صورت تفاوت میان مبلغ به ارقام و حروف، مبلغ به حروف قابل اعتبار می باشد؛
  - 2- در صورتیکه تفاوت میان قیمت فی واحد و قیمت مجموعی وجود داشته باشد، قیمت فی واحد برای ارزیابی قیمت ها و ترتیب امر خریداری قابل اعتبار می باشد؛
  - 3- در صورت موجودیت تفاوت میان نرخ فی واحد و قیمت مجموعی (حاصل ضرب مقدار در نرخ فی واحد)، نرخ فی واحد قابل اعتبار می باشد، هرگاه از نظر فرمایش دهنده اشتباه در نقاط اعشاری در قیمت فی واحد برجسته باشد، در این صورت قیمت مجموعی اقلام طوریکه نرخ داده شده است قابل اعتبار بوده و قیمت فی واحد باید اصلاح شود.
  - 4- فرمایش دهنده مطابق مندرجات فوق اشتباهات محاسوبی را اصلاح و بعد از اخذ موافقه کتبی داوطلب در قیمت مجموعی آفر محاسبه می نماید.
  - 5- داوطلب مکلف به پذیرش اشتباهات محاسوبی در آفر خویش می باشد. در صورت عدم پذیرش اشتباهات محاسوبی توسط داوطلب، آفر وی رد می گردد.

در صورت تاخیر در تحویلی طبق قانون و طرز العمل تدارکات کشور باید هر هفته یا روز جریمه تطبیق خواهد شد.

