



د افغانستان اسلامي امارت

د کپولو او راستنېدونکو چارو وزارت

د تدارکاتو آمریت

د تدارکاتو عمومي مدیریت

مدیریت تدارکات اجناس

{خریداری ۱۸ قلم ادویه}

شماره درخواست نرخ گيرى: RFQ- 0021

تاریخ صدور درخواست نرخ گيرى: ۱۴۰۳/۵/۹

اسم داوطلب:	{	} به:
تاریخ دریافت از طرف داوطلب:	{	} درج گردد

(۱) اداره {وزارت امور مهاجرین و عودت کننده‌گان} تخصیص بودجه لازم برای تدارک {تدارکات اجناس} مندرج این درخواست را دارد.

(۲) آفر سربسته شما قبل از ساعت ۱۰ صبح مورخ ۱۴۰۳/۵/۱۴} یا قبل ازان به دفتر {وزارت امو مهاجرین و عودت کننده گان واقع و اصل آباد سرک چهلستون عقب فابریکه جنگلک آمریت تهیه و تدارکات} تسليم داده شود.

(۳) آفر ها ئيکه بعد از ميعاد تسليمي ارائه گردند، بدون اينكه بازشود مسترد می گردد. پاکت حاوي آفر باید به صورت واضح عبارت نرخ برای **خریداري ۱۸ قلم ادویه** نشانی شده باشد.

(۴) آفر ارائه شده در آفرها باید الى مدت (40) روز تقويمی سر از تاريخ ختم ميعاد تسليمي آفرها اعتبار داشته باشد.

(۵) در صورت تغيير در مقدار نيازمندي، اداره می تواند مقدار نيازمندي تقاضا شده را الى (15%) (نظر به اصولنامه بوديجه فيصد %) شده زياد و يا کم نمайд، مشروط به اينكه قيمت مجموعی آن از حدود صلاحيت پولي برای درخواست نرخ گيرى تجاوز ننماید.

(۶) ترجيح داخلی مطابق حکم چهارم طرز العمل تدارکات قبل اجرا است. {قابل تطبیق نیست}.

(۷) آفر گشائي در محضر عام حتمی نبوده و فرمایش دهنده مکلف به قبول نازلترين نرخ نمی باشد. در صورت رد هر يك يا تمام آفرها فرمایش دهنده کدام مسؤولیت در قبال داوطلب تهیه/ارائه کننده ندارد.

(۸) آفر دهنده اسناد ذيل را با آفر خويش ضميمه می نماید:

۱ - جواز تجاري/ فعالیت/کار قابل اعتبار؛

۲ - نمبر تشخيصيye ماليه؛

۳ - اجازه نامه توليد کننده (درصورت لزوم).

۴ - اكونت بانکي شركت (درصورت که نرخ جنس پشنهد شده بالاتر از ۵۰۰۰۰ افغانی باشد)

۵ - ويندر فورم شركت (درصورت که نرخ جنس پشنهد شده بالاتر از ۵۰۰۰۰ افغانی باشد)

(۹) سند نرخ گيرى تكميل و توسيط شخص با صلاحيت يا نماینده تهیه/ ارائه کننده در هر صفحه مهر امضاء شده باشد.

نام کارمند صادر کننده درخواست نرخ گيرى:

وظيفه کارمند:

امضاء:

**جدول اقلام و قيمت ها**

قيمت مجموعى به افغانى	قيمت فى واحد به افغانى	مقدار	واحد	تشريح با مشخصات تخنيكى اقلام (توسط اداره خانه پري گردد)	اسم اقلام (توسط اداره خانه پري گردد)	پک
		٨٠	پاکت	<b>500 mg</b>	<b>Tav Levofloxacin</b>	١
		٣٠٠	پاکت	500 mg	<b>Cap Amoxicillin</b>	٢
		١٠٠	پاکت	400 mg	<b>Tab Flagyl</b>	٣
		٥٠	قوطى	40 mg	<b>Cap Esomeprazole</b>	٤
		٥٠	بوتل		<b>Syrup Mucain</b>	٥
		٣٠	قوطى		<b>Tab Panadol cf</b>	٦
		١٠٠	پاکت	500 mg	<b>Tab ciprofloxacin</b>	٧
		٥٠	بوتل		<b>Syrup Cosome E</b>	٨
		٥٠	بوتل		<b>Syrup Cosome</b>	٩
		١٠٠	پاکت	10 mg	<b>Tab Cetrizine</b>	١٠
		٥٠	عدد	22&24	<b>Iv Cannula</b>	١١
		١٠٠	عدد		<b>Iv seat</b>	١٢
		١٠	بسته		<b>Gaz bandage</b>	١٣
		٥٠	vial		<b>Vial Decadron</b>	١٤
		٢٠	بوتل		<b>Flgyl infusion</b>	١٥
		٥٠	Amp		<b>Ampul Diclofenac</b>	١٦
		٥٠	Amp		<b>Amp Paracetamol</b>	١٧
		٥	بسته			پنه
<b>مجموع قيمت به ارقام بدون ماليات:</b>						
<b>مجموع قيمت به حروف بدون ماليات:</b>						
<b>مجموع مبلغ ماليات به ارقام:</b>						
<b>مجموع مبلغ ماليات به حروف:</b>						
<b>مجموع مبلغ به ارقام بشمول ماليات:</b>						
<b>مجموع مبلغ به حروف به شمول ماليات:</b>						
مدت تحويلي و تكميل (ده روز تقويمى) اجنباء / خدمات از تاريخ صدور امر خبردارى:						
مدت ضمانت (وارنتى/ گرنتم) بعد از تاريخ اكمال: مطابق مشخصات						

مهر تهیه/ارائه کننده	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">اسم تهیه/ارائه کننده:</td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 60%;">اسم شخص یا نماینده با صلاحیت تهیه/ارائه کننده:</td></tr> <tr> <td>امضای شخص یا نماینده تهیه/ارائه کننده:</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td colspan="3">تاریخ:</td></tr> </table> <p style="text-align: center;">در صورت ضرورت همراهی آمریت تدارکات وزارت امور مهاجرین و عودت کنندگان به شماره ذیل</p> <p style="text-align: right;">در تماس شوید:</p> <p style="text-align: right;">شماره تلفون : ( 0202951524 )</p>	اسم تهیه/ارائه کننده:		اسم شخص یا نماینده با صلاحیت تهیه/ارائه کننده:	امضای شخص یا نماینده تهیه/ارائه کننده:			تاریخ:			
اسم تهیه/ارائه کننده:		اسم شخص یا نماینده با صلاحیت تهیه/ارائه کننده:									
امضای شخص یا نماینده تهیه/ارائه کننده:											
تاریخ:											

یادداشت: فرمایش گیرنده کاپی رهنمود، ساخت و مدل، بروشور و یا فهرست تجهیزات یا خدماتی را که اکمال می نماید ضمیمه نماید. معلومات فوق جهت ارزیابی مؤثر آفرها استفاده می گردد.

### شرایط تدارک و پرداخت

- شرایط ذیل صرف با موافقه تحریری فرمایش دهنده قابل تغییر می باشد.
- (۱) تهیه کننده مکلف به پرداخت تأمینات و تضمینات نمی باشد.
  - (۲) تهیه اجنباس باید درظرف {۵ روز تقویمی} سر از تاریخ صدور امر خریداری، تکمیل گردد.
  - (۳) بعد از اکمال خدمات مشورتی/ تهیه اجنباس، تهیه/ارائه کننده باید نسخه اصلی و (۲) کاپی بل (Invoice) را به فرمایش دهنده تسلیم نماید؛
  - (۴) پرداخت توسط فرمایش دهنده، طی مدت (۳۰) روز کاری در مقابل مقدار واقعی اجنباس/خدمات مشورتی تهیه شده صورت می گیرد.
  - (۵) فرمایش دهنده میتواند در حالات ذیل با ارسال اطلاعیه کتبی به تهیه/ارائه کننده، امر خریداری را کاملاً یا قسماً فسخ نماید:
    - ۱ - تهیه/ارائه کننده موفق به تحويل بخش یا تمام اجنباس درظرف مدت معینه در امر خریداری نشود؛
    - ۲ - تهیه/ارائه کننده موفق به اجرای مکلفیت های دیگر تحت امر خریداری نشود.
    - ۳ - هرگاه در اجنباس اکمال شده یا خدمات ارائه شده نواقص و یا کاستی ها مشاهده گردد، تهیه/ارائه کننده مکلف به رفع نواقص و کاستی ها در مدت (۳) روز کاری بعد از دریافت اطلاعیه در مورد می باشد، در غیر آن فرمایش دهنده می تواند امر خریداری را فسخ نماید.
    - ۴ - هرگاه تهیه/ارائه کننده، در جریان داوطلبی و یا حین اجرای وظایف محوله تحت امر خریداری اقدام به فساد و تقلب نموده باشد.

(۶) هرگاه در درخواست نرخگیری میعاد ضمانت (وارنتی/ گرنتی) تصریح گردیده باشد، تهیه/ارائه کننده مکلف به تعویض در طول مدت معینه می باشد.

### روش و معیارهای ارزیابی ارزیابی آفرها

(۱) قبل از ارزیابی مفصل نرخها، فرمایش دهنده باید تشخیص نماید که آفرها:

- ۱- با شرایط و معیارهای مندرج این درخواست نرخگیری مطابقت دارد؛
- ۲- طور یکه لازم است امضا و مهر شده است.

(۲) آفر جوابگو آفر است که بعد از ارزیابی، معیارهای کیفی و تختنیکی و شرایط مندرج این درخواست نرخگیری در آن رعایت گردیده باشد.

(۳) فرمایش دهنده طور ذیل ارزیابی مالی را انجام می دهد:

- ۱- ارزیابی برای اقلام یا اجزاء صورت می گیرد؛
- ۲- هر گونه اشتباهات محاسبوی اصلاح می گردد؛
- ۳- تخفیفات غیر مشروط پیشنهاد شده محاسبه می گردد؛
- ۴- اعمال هر گونه ترجیح داخلی

(۴) آفرهای غیر جوابگو رد گردیده، بعد از آن نمیتواند با اصلاح اشتباهات غیر محاسبوی یا انحرافات جوابگو ساخته شود.

(۵) هیچ نوع مذکوره با داوطلبیکه نازلترين قیمت را پیشنهاد نموده یا داوطلب دیگر صورت گرفته نمیتواند.

(۶) داوطلب مکلف نیست که منحیث شرایط برای اعطاء مسئولیت های را که در اسناد درخواست نرخ دهی تصریح نشده اند، مانند تغییر در قیمت یا تعديل در سند ارائه نرخ پذیرد.

### اصلاح اشتباهات محاسبوی

(۱) اشتباهات محاسبوی طور ذیل تصحیح می گردد:

- ۱- در صورت تفاوت میان مبلغ به ارقام و حروف، مبلغ به حروف قابل اعتبار می باشد؛
- ۲- در صورتیکه تفاوت میان قیمت فی واحد و قیمت مجموعی وجود داشته باشد، قیمت فی واحد برای ارزیابی قیمتها و ترتیب امر خریداری قابل اعتبار می باشد؛
- ۳- در صورت موجودیت تفاوت میان نرخ فی واحد و قیمت مجموعی (حاصل ضرب مقدار در نرخ فی واحد)، نرخ فی واحد قابل اعتبار می باشد، هرگاه از نظر فرمایش دهنده اشتباه در نقاط اعشاری در قیمت فی واحد برجسته باشد، در این صورت قیمت مجموعی اقلام طوریکه نرخ داده شده است قابل اعتبار بوده و قیمت فی واحد باید اصلاح شود.
- ۴- فرمایش دهنده مطابق مندرجات فوق اشتباهات محاسبوی را اصلاح و بعد از اخذ موافقه کتبی داوطلب در قیمت مجموعی آفر محاسبه می نماید.
- ۵- داوطلب مکلف به پذیرش اشتباهات محاسبوی در آفر خویش می باشد. در صورت عدم پذیرش اشتباهات محاسبوی توسط داوطلب، آفر وی رد می گردد.