



د افغانستان اسلامي امارت

د کېوالو او راستنډونکو چارو وزارت

د تدارکاتو آمریت

د تدارکاتو عمومي مدیریت

مدیریت تدارکات اجناس

{خریداری چهار عدد ماشین سردکننده آب (واتر کولر)}

شماره درخواست نرخ‌گیری: RFQ- 0013

تاریخ صدور درخواست نرخ‌گیری: ۱۴۰۳/۵/۲

به: { اسم داوطلب }

تاریخ دریافت از طرف داوطلب { درج گردد }

(1) اداره {وزارت امور مهاجرین و عودت کننده‌گان} تخصیص بودجه لازم برای تدارک { تدارک اجناس } مندرج این درخواست را دارد.

(2) آفر سربسته شما قبل از ساعت ۱۰ صبح مورخ ۱۴۰۳/۵/۶ { یا قبل از آن به دفتر وزارت امو مهاجرین و عودت کننده گان واقع واصل آباد سرک چهلستون عقب فابریکه جنگلک آمریت تهیه و تدارکات } تسليم داده شود.

(3) آفرها ظیکه بعد از ميعاد تسليمی ارائه گردند، بدون اينكه بازشود مسترد می گردد. پاکت حاوي آفر باید به صورت واضح عبارت نرخ برای { خریداری چهار عدد ماشین سردکننده آب (واتر کولر) } نشانی شده باشد.

(4) آفر ارائه شده در آفرها باید الی مدت (40) روز تقویمی سر از تاریخ ختم ميعاد تسليمی آفرها اعتبار داشته باشد.

(5) در صورت تغییر در مقدار نیازمندی، اداره می تواند مقدار نیازمندی تقاضا شده را الی (15%) (نظر به اصولنامه بودجه فيصد٪) شده زیاد و یا کم نماید، مشروط به اينكه قیمت مجموعی آن از حدود صلاحیت پولی برای درخواست نرخ‌گیری تجاوز ننماید.

(6) ترجیح داخلی مطابق حکم چهارم طرزالعمل تدارکات قابل اجرا است. {قابل تطبیق نیست}.

(7) آفر گشائی در محضر عام حتمی نبوده و فرمایش دهنده مکلف به قبول نازلترين نرخ نمی باشد. در صورت رد هر يك يا تمام آفرها فرمایش دهنده کدام مسؤولیت در قبال داوطلب تهیه/ارائه کننده ندارد.

(8) آفر دهنده اسناد ذیل را با آفر خویش ضمیمه می نماید:

-1- جواز تجاری/ فعالیت/کار قابل اعتبار؛

-2- نمبر تشخیصیه مالیه؛

-3- اجازه نامه تولید کننده (درصورت لزوم).

-4- اکوانت بانکی شرکت (درصورت که نرخ جنس پشنهد شده بالاتر از 50000 افغانی باشد)

-5- ویندر فورم شرکت (درصورت که نرخ جنس پشنهد شده بالاتر از 50000 افغانی باشد)

(9) سند نرخ‌گیری تکمیل و توسط شخص با صلاحیت یا نماینده تهیه/ارائه کننده در هر صفحه مهر امضاء شده باشد.

نام کارمند صادر کننده درخواست نرخ‌گیری:

وظیفه کارمند:

امضاء:

## جدول اقلام و قیمت ها

نام	اسم اقلام (توسط اداره خانه پری گردد)	تشریح با مشخصات تخصصی اقلام (توسط اداره خانه پری گردد)	واحد	مقدار	قیمت فی واحد به افغانی	قیمت مجموعی به افغانی
ماشین سردکننده آب (واتر کولر)	کمپنی جی پاس ۵۰۰ وات دوکاره آب گرم و آب سرد یخچال دار یا معادل آن	عدد	۴			۱
						۲
						۳

مجموع قیمت به ارقام بدون مالیات:

مجموع قیمت به حروف بدون مالیات

مجموع مبلغ مالیات به ارقام:

مجموع مبلغ مالیات به حروف:

مجموع مبلغ به ارقام بشمول مالیات:

مجموع مبلغ به حروف به شمول مالیات:

مدت تحويلی و تکمیل (ده روز تقویمی) اجناس / خدمات از تاریخ صدور امر خریداری:

مدت ضمانت (وارنتی / گرفتی) بعد از تاریخ اكمال: مطابق مشخصات

اسم تهییه / ارائه کننده:

اسم شخص یا نماینده با صلاحیت تهییه / ارائه کننده:

امضای شخص یا نماینده تهییه / ارائه کننده:

تاریخ:

در صورت ضرورت همراهی آمریت تدارکات وزارت امور مهاجرین و عودت کنندگان به شماره ذیل در تماس شوید:

شماره تلفیون : ) 0202951524 (

یادداشت: فرمایش گیرنده کاپی رهنمود، ساخت و مدل، بروشور و یا فهرست تجهیزات یا خدماتی را که اکمال می نماید خصیمه نماید. معلومات فوق جهت ارزیابی مؤثر آفرها استفاده می گردد.

## شرایط تدارک و پرداخت

شرایط ذیل صرف با موافقه تحریری فرمایش دهنده قابل تغییر می باشد.

(1) تهیه کننده مکلف به پرداخت تأمینات و تضمینات نمی باشد.

(2) تهیه اجناس باید درظرف {5} روز تقویمی { سر ازتاریخ صدور امر خریداری، تکمیل گردد.

(3) بعد از اكمال خدمات مشورتی / تهیه اجناس، تهیه/ارائه کننده باید نسخه اصلی و (2) کاپی بل (**Invoice**) را به فرمایش دهنده تسلیم نماید؛

(4) پرداخت توسط فرمایش دهنده، طی مدت (30) روز کاری در مقابل مقدار واقعی اجناس/خدمات مشورتی تهیه شده صورت می گیرد.

(5) فرمایش دهنده میتواند در حالات ذیل با ارسال اطلاعیه کتبی به تهیه/ارائه کننده، امر خریداری را کاملاً یا قسماً فسخ نماید:

1- تهیه/ارائه کننده موفق به تحويل بخش یا تمام اجناس درظرف مدت معینه در امر خریداری نشود؛

2- تهیه/ارائه کننده موفق به اجرای مکلفیت های دیگر تحت امر خریداری نشود.

3- هرگاه در اجناس اکمال شده یا خدمات ارائه شده نواقص و یا کاستی ها مشاهده گردد، تهیه/ارائه کننده مکلف به رفع نواقص و کاستی ها در مدت (3) روز کاری بعد از دریافت اطلاعیه در مورد می باشد، در غیر آن فرمایش دهنده می تواند امر خریداری را فسخ نماید.

4- هرگاه تهیه/ارائه کننده، در جریان داوطلبی و یا حین اجرای وظایف محوله تحت امر خریداری اقدام به فساد و تقلب نموده باشد.

(6) هرگاه در درخواست نرخ گیری میعاد ضمانت (وارنتی/ گرنتی) تصريح گردیده باشد، تهیه/ارائه کننده مکلف به تعویض در طول مدت معینه می باشد.

## روش و معیار های ارزیابی

### ارزیابی آفر ها

(1) قبل از ارزیابی مفصل نرخ ها، فرمایش دهنده باید تشخیص نماید که آفرها:

1- با شرایط و معیار های مندرج این درخواست نرخ گیری مطابقت دارد؛

2- طور یکه لازم است امضا و مهر شده است.

(2) آفر جوابگو آفر است که بعد از ارزیابی، معیار های کیفی و تخفیکی و شرایط مندرج این درخواست نرخ گیری در آن رعایت گردیده باشد.

(3) فرمایش دهنده طور ذیل ارزیابی مالی را انجام می دهد:

-1- ارزیابی برای اقلام یا اجزاء صورت می گیرد;

-2- هر گونه اشتباهات محاسبوی اصلاح می گردد;

-3- تخفیفات غیر مشروط پشنهد شده محاسبه می گردد;

-4- اعمال هر گونه ترجیح داخلی

(4) آفر های غیرجوابگو رد گردیده، بعد از آن نمیتواند با اصلاح اشتباهات غیر محاسبوی یا انحرافات جوابگو ساخته شود.

(5) هیچ نوع مذاکره با داوطلبیکه نازلترين قیمت را پیشنهاد نموده یا داوطلب دیگر صورت گرفته نمیتواند.

(6) داوطلب مکلف نیست که منحیث شرایط برای اعطاء مسؤولیت های را که در اسناد درخواست نرخ دهی تصریح نشده اند، مانند تغییر درقیمت یا تعديل درسنده ارائه نرخ پذیرد.

### اصلاح اشتباهات محاسبوی

(1) اشتباهات محاسبوی طور ذیل تصحیح می گردد:

-1- درصورت تفاوت میان مبلغ به ارقام و حروف، مبلغ به حروف قابل اعتبار می باشد;

-2- درصورتیکه تفاوت میان قیمت فی واحد و قیمت مجموعی وجود داشته باشد، قیمت فی واحد برای ارزیابی قیمت ها و ترتیب امر خریداری قابل اعتبار می باشد;

-3- درصورت موجودیت تفاوت میان نرخ فی واحد و قیمت مجموعی (حاصل ضرب مقدار در نرخ فی واحد)، نرخ فی واحد قابل اعتبار می باشد، هرگاه از نظر فرمایش دهنده اشتباه در نقاط اعشاری در قیمت فی واحد برجسته باشد، دراین صورت قیمت مجموعی اقلام طوریکه نرخ داده شده است قابل اعتبار بوده و قیمت فی واحد باید اصلاح شود.

-4- فرمایش دهنده مطابق مندرجات فوق اشتباهات محاسبوی را اصلاح و بعد از اخذ موافقه کتبی داوطلب در قیمت مجموعی آفر محاسبه می نماید.

-5- داوطلب مکلف به پذیرش اشتباهات محاسبوی در آفر خویش می باشد. در صورت عدم پذیرش اشتباهات محاسبوی توسط داوطلب، آفر وی رد می گردد.