



د افغانستان اسلامي امارت

د کېوالو او راستنېدونکو چارو وزارت

د تدارکاتو آمریت

د تدارکاتو عمومي مدیریت

د غیرمشورتی خدماتو د تدارکاتو مدیریت

{خریداری لیدر جدید }

شماره درخواست نرخ گيرى: RFQ- 002

تاریخ صدور درخواست نرخ گيرى: ۱۴۰۳/۰۴/۰۷

{	اسم داوطلب	}	به:
{	درج گردد	}	تاریخ دریافت از طرف
			داوطلب

- (۱) اداره {وزارت امور مهاجرین و عودت کننده‌گان} تخصیص بودجه لازم برای تدارک {خدمات غیر مشورتی} مندرج این درخواست را دارد.
- (۲) آفر سربسته شما قبل از ساعت ۱۰ صبح مورخ ۱۴۰۳/۰۷ می‌باشد از آن به دفتر {وزارت امور مهاجرین و عودت کننده گان واقع و اصل آباد سرک چهلستون عقب فابریکه جنگلک آمریت تهیه و تدارکات} تسليم داده شود.
- (۳) آفر ها ئیکه بعد از ميعاد تسليمی ارائه گردند، بدون اينكه بازشود مسترد می‌گردد. پاکت حاوی آفر باید به صورت واضح عبارت نرخ برای { خريبارى ليدر جيد و ترميم لندكرور زرهى } ۲۰۱۰ نشانی شده باشد.
- (۴) آفر ارائه شده در آفرها باید الی مدت (40) روز تقویمی سر از تاریخ ختم ميعاد تسليمی آفرها اعتبار داشته باشد.
- (۵) در صورت تغیر در مقدار نیازمندی، اداره می‌تواند مقدار نیازمندی تقاضا شده را الی (15%) (نظر به اصولنامه بودیجه فيصد %) شده زیاد و یا کم نماید، مشروط به اينكه قیمت مجموعی آن از حدود صلاحیت پولی برای درخواست نرخ گيرى تجاوز ننماید.
- (۶) ترجیح داخلی مطابق حکم چهارم طرز العمل تدارکات قابل اجرا است. {قابل تطبیق نیست}.
- (۷) آفر گشائی در محضر عام حتمی نبوده و فرمایش دهنده مکلف به قبول نازلترين نرخ نمی‌باشد. در صورت رد هر يك يا تمام آفرها فرمایش دهنده کدام مسؤولیت در قبال داوطلب تهیه/ارائه کننده ندارد.
- (۸) آفر دهنده اسناد ذیل را با آفر خویش ضمیمه می‌نماید:
- ۱- جواز تجاری/ فعالیت/ کار قابل اعتبار؛
 - ۲- نمبر تشخیصیه مالیه؛
 - ۳- اجازه نامه تولید کننده (در صورت لزوم).
 - ۴- اکوانت بانکی شرکت (در صورت که نرخ جنس پشنهد شده بالاتر از ۵۰۰۰۰ افغانی باشد)
 - ۵- ویندر فورم شرکت (در صورت که نرخ جنس پشنهد شده بالاتر از ۵۰۰۰۰ افغانی باشد)
- (۹) سند نرخ گيرى تکمیل و توسط شخص با صلاحیت یا نماینده تهیه/ ارائه کننده در هر صفحه مهر امضاء شده باشد.

نام کارمند صادر کننده درخواست نرخ گيرى:

وظیفه کارمند:

امضاء:

جدول اقلام و قیمت ها

نام پنجم	(توسط اداره خانه پری گردد)	اسم اقلام	تشریح با مشخصات تخفیکی اقلام (توسط اداره خانه پری گردد)	واحد	مقدار	قیمت فی واحد به افغانی	قیمت مجموعی به افغانی
۱	لیدر پیشرو پنج ستاره یی EBS	لندرکروزر زرهی ۲۰۱۰	سیت	۱			
۲	لیدر عقب پنج ستاره یی EBS	لندرکروزر زرهی ۲۰۱۰	سیت	۱			
۳	ترمیم فلک دروازه دست دریور دربازار	لندرکروزر زرهی ۲۰۱۰	مرتبه	۱			

مجموع قیمت به ارقام بدون مالیات:

مجموع قیمت به حروف بدون مالیات

مجموع مبلغ مالیات به ارقام:

مجموع مبلغ مالیات به حروف:

مجموع مبلغ به ارقام بشمول مالیات:

مجموع مبلغ به حروف به شمول مالیات:

مدت تحويلی و تکمیل (ده روز تقویمی) اجنبی / خدمات از تاریخ صدور امرخریداری:

مدت ضمانت (وارنتی/ گرنٹی) بعد از تاریخ اكمال: مطابق مشخصات

اسم تهیه/ ارائه کننده:

اسم شخص یا نماینده با صلاحیت تهیه/ ارائه کننده:

امضای شخص یا نماینده تهیه/ ارائه کننده:

تاریخ:

در صورت ضرورت همایی آمریت تدارکات وزارت امور مهاجرین و عودت کنندگان به شماره ذیل

در تماس شوید:

شماره تلفون: (۰۲۰۲۹۵۱۵۲۴)

یادداشت: فرمایش گیرنده کاپی رهنمود، ساخت و مدل، بروشور و یا فهرست تجهیزات یا خدماتی را که اکمال می نماید ضمیمه نماید. معلومات فوق جهت ارزیابی مؤثر آفرها استفاده می گردد.

شرایط تدارک و پرداخت

شرایط ذیل صرف با موافقه تحریری فرمایش دهنده قابل تغییر می باشد.

(۱) تهیه کننده مکلف به پرداخت تأمینات و تضمینات نمی باشد.

(۲) تهیه اجناس باید درظرف {۵ روز تقویمی} سر ازتاریخ صدور امرخریداری، تکمیل گردد.

(۳) بعد از اكمال خدمات مشورتی/ تهیه اجناس، تهیه/ارائه کننده باید نسخه اصلی و (۲) کاپی بل (Invoice) را به فرمایش دهنده تسلیم نماید؛

(۴) پرداخت توسط فرمایش دهنده، طی مدت (۳۰) روز کاری در مقابل مقدار واقعی اجناس/خدمات مشورتی تهیه شده صورت می گیرد.

(۵) فرمایش دهنده میتواند در حالات ذیل با ارسال اطلاعیه کتبی به تهیه/ارائه کننده، امرخریداری را کاملاً یا قسماً فسخ نماید:

۱- تهیه/ارائه کننده موفق به تحويل بخش یا تمام اجناس درظرف مدت معینه در امرخریداری نشود؛

۲- تهیه/ارائه کننده موفق به اجرای مکلفیت های دیگر تحت امر خریداری نشود.

۳- هرگاه در اجناس اکمال شده یا خدمات ارائه شده نواقص و یا کاستی ها مشاهده گردد، تهیه/ارائه کننده مکلف به رفع نواقص و کاستی ها در مدت (۳) روز کاری بعد از دریافت اطلاعیه در مورد می باشد، در غیر آن فرمایش دهنده می تواند امر خریداری را فسخ نماید.

۴- هرگاه تهیه/ارائه کننده در جریان داوطلبی و یا حین اجرای وظایف محوله تحت امر خریداری اقدام به فساد و تقلب نموده باشد.

(۶) هرگاه در درخواست نرخ گیری میعاد ضمانت (وارنتی/ گرنٹی) تصریح گردیده باشد، تهیه/ارائه کننده مکلف به تعویض در طول مدت معینه می باشد.

روش و معیار های ارزیابی ارزیابی آفر ها

(۱) قبل از ارزیابی مفصل نرخ ها، فرمایش دهنده باید تشخیص نماید که آفر ها:

۱- با شرایط و معیار های مندرج این درخواست نرخ گیری مطابقت دارد؛

۲- طور یکه لازم است امضا و مهر شده است.

(۲) آفر جوابگو آفر است که بعد از ارزیابی، معیار های کیفی و تخنیکی و شرایط مندرج این درخواست نرخ گیری در آن رعایت گردیده باشد.

(۳) فرمایش دهنده طور ذیل ارزیابی مالی را انجام می دهد:

۱- ارزیابی برای اقلام یا اجزاء صورت می گیرد؛

۲- هر گونه اشتباهات محاسبوی اصلاح می گردد؛

۳- تخفیفات غیر مشروط پشنهد شده محاسبه می گردد؛

۴- اعمال هر گونه ترجیح داخلی

(۴) آفر های غیر جوابگو رد گردیده، بعد از آن نمیتواند با اصلاح اشتباهات غیر محاسبوی یا انحرافات جوابگو ساخته شود.

(۵) هیچ نوع مذاکره با داوطلبیکه نازلترين قیمت را پیشنهاد نموده یا داوطلب دیگر صورت گرفته نمیتواند.

(۶) داوطلب مکلف نیست که منحیث شرایط برای اعطاء مسئولیت های را که در اسناد درخواست نرخ دهی تصریح نشده اند، مانند تغیر درقیمت یا تعديل درسند ارائه نرخ بپذیرد.

اصلاح اشتباهات محاسبوى

(۱) اشتباهات محاسبوى طور ذیل تصحیح می گردد:

- ۱- درصورت تفاوت میان مبلغ به ارقام و حروف، مبلغ به حروف قابل اعتبار می باشد؛
- ۲- درصورتیکه تفاوت میان قیمت فی واحد و قیمت مجموعی وجود داشته باشد، قیمت فی واحد برای ارزیابی قیمت ها و ترتیب امر خریداری قابل اعتبار می باشد؛
- ۳- درصورت موجودیت تفاوت میان نرخ فی واحد و قیمت مجموعی (حاصل ضرب مقدار در نرخ فی واحد)، نرخ فی واحد قابل اعتبار می باشد، هرگاه از نظر فرمایش دهنده اشتباه در نقاط اعشاری در قیمت فی واحد برجسته باشد، دراین صورت قیمت مجموعی اقلام طوریکه نرخ داده شده است قابل اعتبار بوده و قیمت فی واحد باید اصلاح شود.
- ۴- فرمایش دهنده مطابق مندرجات فوق اشتباهات محاسبوى را اصلاح و بعد از اخذ موافقه کتبی داوطلب در قیمت مجموعی آفر محاسبه می نماید.
- ۵- داوطلب مکلف به پذیرش اشتباهات محاسبوى در آفر خویش می باشد. در صورت عدم پذیرش اشتباهات محاسبوى توسط داوطلب، آفر وی رد می گردد.