



دولت جمهوری اسلامی افغانستان



وزارت امورمهاجرین و عودت کننده گان

فورم طی مراحل درخواستی و توزیع مساعدت برای عودت کننده گان

شماره: ()

تاریخ / /

این بخش توسط عودت کننده خانه پوری گردد (بخش اول)													
شهرت عودت کننده													
سکونت						اسم و تخلص							
فعلی			اصلي			ولد		ولد		ولد			
ولایت	ولسوالی	ناحیه	قریه/گذر	ولایت	ولسوالی	ناحیه	قریه/گذر	درجه تحصیل	شماره تماس	تعداد اعضای فامیل	ذکور اناث		
تذکره تابعیت													
سال تولد		نمبر عمومی		نمبر ثبت		جلد		صفحه					
امضاء/شخصت عودت کننده			نیازمندی ها			معلومات مهاجرت			نوع عودت				
			نیازمندی های خاص	پول نقد	غیرغذای	مواد غذایی	ختم مهاجرت	آغاز مهاجرت	نام کشور	انفرادی	فائیلی	رد مرزی	داو طلبانه
ریاست امورمهاجرین و عودت کننده گان (بخش دوم)													
آمریت / مدیریت عمومی عودت و ادغام مجدد!								تاریخ صدور	تاریخ دریافت	زمان			
با احترام										هزریان			
رنیس / آمر امورمهاجرین و عودت کننده گان													
آمریت / مدیریت عمومی عودت و ادغام مجدد													
1. ثبت معلومات عودت کننده در دیتابیس <input type="checkbox"/> 2. تدویر جلسه کمیته ادغام مجدد ولایتی <input type="checkbox"/> قرار پیشنهاد نمبر () مورخ () ریاست امورمهاجرین و حکم نمبر () مورخ () مقام محترم ولایت ذوات آتی هریک : () بحیث هیئت سروی تعیین و توظیف گردید.													
15-30 روز													
خلص نتایج سروی عودت کننده توسط تیم مشترک سروی (بخش سوم)													
شهرت هیئت سروی													
شماره	اسم	وظیفه	اداره	شماره تماس	محل امضاء	شماره	اسم	وظیفه	اداره	شماره تماس	محل امضاء		
1													
2													
3													
2-1 روز													

						4			

توزیع مساعدت عودت به عودت کننده (بخش چهارم)

قرار پیشنهاد نمبر () مورخ () ریاست امور مهاجرین و حکم نمبر () مورخ () مقام محترم ولایت نوات آتی هریک :
(بحیث هیئت توزیع تعیین و توظیف گردید.

نوع مساعدت توزیع شده

امضاء / شصت عودت کننده	سایر موارد	پول نقد	غیر غذای	مواد غذای	تاریخ صدور	تاریخ دریافت	زمان
					شهرت هیئت توزیع		
محل امضاء	شماره	اداره	وظیفه	اسم	شماره		
					1		2-11 روز
					2		
					3		
					4		

رهنمود پروسه توزیع کمک های بشری برای عودت کننده گان (ولایتی)

به منظور پیشبرد بهتر امور، مسئولیت های وظیفوی مراجع ذیدخل در پروسه ذیلاً تشریح و توضیح می گردد:

مدیریت اجرائیه ریاست امور مهاجرین و عودت کننده گان:

- توزیع فورم به متقاضی و رهنمایی آن جهت تکمیل و خانه پری؛ و
- دریافت فورم بعد از خانه پری و تقدیم آن به رئیس امور مهاجرین و عودت کننده گان.

متقاضی:

دریافت و خانه پری فورم و تسلیمی آن به مدیریت اجرائیه ریاست امور مهاجرین و عودت کننده گان ولایت مربوطه.

رئیس امور مهاجرین و عودت کننده گان ولایت:

- دریافت فورم وارجاع آن به آمریت / مدیریت عمومی عودت و ادغام مجدد؛ و
- امضای فورم.

آمریت / مدیریت عمومی عودت و ادغام مجدد:

- دریافت فورم و ثبت آن؛
- ثبت معلومات عودت کننده در دیتابیس عودت کننده گان؛
- ترتیب آجندای جلسه کمیته ادغام مجدد ولایتی؛
- تدویر جلسه کمیته ادغام مجدد ولایتی؛
- ترتیب پیشنهاد عنوانی مقام ولایت به منظور تعیین هیئت سروی و توزیع؛ و
- اخذ استحضاری هیئت تعیین شده سروی و توزیع.

هیئت سروی:

- سروی دقیق عودت کننده و درج نتایج سروی در بخش چهارم فورم؛ و
- امضای فورم و تسلیمی آن به رئیس امور مهاجرین و عودت کننده گان.

هیئت توزیع:

- توزیع کمک و اخذ امضاء / شصت عودت کننده؛ و
- تکمیل بخش پنجم فورم و امضای آن.