



دولت جمهوری اسلامی افغانستان  
وزارت امورمهاجرین و عودت کننده گان



تاریخ / /

فورم طی مراحل درخواستی و توزیع مساعدت برای عودت کننده گان

شماره )

بخش اول												
این بخش توسط عودت کننده خانه پوری گردد												
شهرت عودت کننده												
اسم و تخلص												
ولد												
ولادت												
درجه تحصیل												
شماره تماس												
تعداد اعضای فامیل												
ذکور												
اناث												
تذکره تابعیت												
امضاء / شصت عودت کننده												
مدیر عمومی کمک های بشری ریاست عودت و ادغام مجدد وزارت امورمهاجرین و عودت کننده گان												
بخش دوم												
امضاء مدیریت												
نیازمندی ها												
معلومات مهاجرت												
نوع عودت												
زمان و تاریخ												
زمان												
تاریخ دریافت												
تاریخ صادره												
داوطلبانه												
رد مرزی												
فامیلی												
انفرادی												
نام کشور												
آغاز مهاجرت												
ختم مهاجرت												
مواد غذایی												
غیر غذایی												
پول نقد												
نیازمندی های خاص												
همزمان												
ریاست / امریت محترم امورمهاجرین و عودت کننده گان ولایت ( ) !												
فورم درخواستی متقاضی ضمیمه ( ) ورق اسناد مهاجرت بشما راجع شد در مورد مطابق اسناد در دست داشته شان اجراء نمایند.												
با احترام												
رئیس عودت و ادغام مجدد												
همزمان												
ریاست امورمهاجرین و عودت کننده گان ولایت مربوطه												
امریت / مدیر عمومی عودت ( ) !												
با احترام												
رئیس / امر امورمهاجرین و عودت کننده گان												
همزمان												
امریت / مدیریت عمومی عودت												
شماره ثبت ( ) مورخ ( )												
1. ثبت معلومات عودت کننده در دیتابیس <input type="checkbox"/> 2. تدویر جلسه کمیته ادغام مجدد ولایتی <input type="checkbox"/>												
قرار پیشنهاد نمبر ( ) مورخ ( ) ریاست امورمهاجرین و حکم نمبر ( ) مورخ ( ) مقام محترم ولایت ذوات آتی هریک :												
( ) بحیث هیئت سروی تعیین و توظیف گردید.												
بخش چهارم												
خلاص نتایج سروی عودت کننده توسط تیم مشترک سروی												
شهرت هیئت سروی												
شماره												
اسم												
وظیفه												
اداره												
شماره تماس												
محل امضاء												
1												
2												
3												
2-1-روز												

توزیع مساعدت به عودت کننده						(بخش پنجم)		
قرار پیشنهاد نمبر ( ) مورخ ( ) ریاست امورمهاجرین و حکم نمبر ( ) مورخ ( ) مقام محترم ولایت ذوات آتی هریک : ( ) بحیث هیئت توزیع تعیین و توظیف گردید.								
نوع مساعدت توزیع شده								
امضاء / شصت عودت کننده	سایر موارد	پول نقد	غیرغذای	مواد غذای				
شهرت هیئت توزیع								
محل امضاء	شماره	اداره	وظیفه	اسم	شماره			1-2 روز
					1			
					2			
					3			
					4			

نوت: عودت کننده گان محترم هنگام مراجعه جهت دریافت مساعدت به وزارت امورمهاجرین و عودت کننده گان اسناد ذیل را با خود داشته باشند:

- 1- کاپی تذکره تابعیت
- 2- اصل اسناد مهاجرت

## رهنمود پروسه توزیع کمک های بشری برای عودت کننده گان (مرکزی)

به منظور پیشبرد بهتر امور، مسئولیت های وظیفوی مراجع ذیدخل در پروسه ذیلاً تشریح و توضیح می گردد:

**مدیریت عرایض وزارت امور مهاجرین و عودت کننده گان:**

توزیع فورم و رهنمائی متقاضی به شعبه مربوطه.

**متقاضی:**

دریافت و خانه پری فورم و تسلیمی آن به مدیریت عمومی کمک های بشری وزارت.

**مدیریت عمومی کمک های بشری ریاست عودت و ادغام مجدد:**

- دریافت فورم از عودت کننده و کنترل آن بصورت دقیق؛
- خانه پری و تکمیل بخش دوم فورم؛ و
- امضای فورم و تقدیم آن به رئیس عودت و ادغام مجدد جهت امضا.

**رئیس عودت و ادغام مجدد:**

امضای فورم و ارجاع آن به ریاست / آمریت امور مهاجرین ولایت مربوطه.

**رئیس / آمر امور مهاجرین و عودت کننده گان ولایت:**

- دریافت فورم و ارجاع آن به آمریت / مدیریت عمومی عودت و ادغام مجدد؛ و
- امضای فورم.

**آمریت / مدیریت عمومی عودت و ادغام مجدد:**

- دریافت فورم و ثبت آن؛
- ثبت معلومات عودت کننده در دیتابیس عودت کننده گان؛
- ترتیب آجدای جلسه کمیته ادغام مجدد ولایتی؛
- تدویر جلسه کمیته ادغام مجدد ولایتی؛
- ترتیب پیشنهاد عنوانی مقام ولایت به منظور تعیین هیئت سروی و توزیع؛ و
- اخذ استحضاری هیئت تعیین شده سروی و توزیع.

**مقام ولایت:**

- منظوری پیشنهاد و تعیین هیئت سروی و توزیع؛ و
- تایید گزارش هیئت سروی و توزیع.

**هیئت سروی:**

- سروی دقیق عودت کننده و درج نتایج سروی در بخش چهارم فورم؛ و
- امضای فورم و تسلیمی آن به رئیس / آمر امور مهاجرین و عودت کننده گان.

**هیئت توزیع:**

- توزیع کمک و اخذ امضاء/ شصت عودت کننده؛ و
- تکمیل بخش پنجم فورم و امضای آن.