

## لایحه وظایف پست های خدمات ملکی

## معلومات کلی پست

عنوان وظیفه	کارشناس نظارت از پالیسی های جندر
پست	بست ۴
وزارت/ اداره	وزارت امور مهاجرین و عودت کننده گان
بخش مربوطه	وزارت امور مهاجرین و عودت کننده گان / معینیت مالی و اداری / آمریت جندر / مدیریت عمومی نظارت از تطبیق استراتژی جندر
موقعیت پست	مرکز
گزارشده بست	مدیر عمومی نظارت از تطبیق استراتژی جندر
گزارش گیر از	
کد بست	29-90-13-005

هدف وظیفه	نظارت از تطبیق پالیسی های جندر در سطح اداره مربوطه؛
صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی	
وظایف تخصصی	<ul style="list-style-type: none"> <li>• نظارت از تطبیق درست پالیسی های جندر در مرکز و ولایات اداره مربوطه؛</li> <li>• نظارت از تدویر و رکشاپ های آموزشی درمورد ارتقای ظرفیت و آگاهی دهی کارکنان وزارت در امور جندر؛</li> <li>• شناسایی و تحلیل موانع و مشکلات موجود فرا راه زنان در خدمات ملکی و ارائه پیشنهادات و راهکار های لازم جهت انکشاف و یا بازنگری پالیسی های جندر برای رفع و یا کاهش مشکلات موجود.</li> <li>• آگاهی دهی به موقع از معلومات جدید برای کارکنان وزارت در رابطه به تساوای جندر؛</li> <li>• مطالعه قوانین و پالیسی ها، طرز العمل ها و لوائح خدمات ملکی و ارائه پیشنهادات لازم جهت شامل سازی موضوعات جندر در اسناد متذکره؛</li> <li>• جمع آوری و تحلیل مقایسوی یافته ها از پروسه نظارت و ترتیب گزارشات نظارتی بصورت ربعوار، شش ماه و سالانه.</li> </ul>
وظایف مدیریتی	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی، بمنظور رسیدن به اهداف تعیین شده؛</li> <li>• ارائه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های مربوطه، بمنظور مطلع ساختن رهبری وزارت؛</li> <li>• اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف وزارتسپرده میشود.</li> </ul>
وظایف هماهنگی	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تامین ارتباط دوامدار با ادارات ذیربط جهت تطبیق برابری جندر.</li> </ul>
شرایط استخدام	این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد 7، 8 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی و بند (7) ماده 14 طرز العمل استخدام با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:
رشته تحصیلی	داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های جندر و مطالعات توانمند سازی زنان، اداره عامه، پالیسی عامه، ارتباطات، مدیریت عمومی، حقوق، شریعات (فقه و قانون)، اداره و منجمنت، مدیریت دولتی، حکومت داری خوب، انکشاف پالیسی، از موسسات تحصیلی ملی و بین المللی داخل و یا خارج کشور، به درجات بالاتر در رشته های فوق الذکر ارجحیت داده می شود.
تجربه کاری	أ. داشتن حد اقل یک سال تجربه کاری مرتبط به وظیفه برای لیسانس در یکی از رشته های ذکر شده از موسسات ملی و بین المللی داخل و یا خارج کشور. ب. کاندید خلاف رشته با داشتن حداقل پنج سال تجربه کاری کاملاً مرتبط به وظیفه، واجد شرایط این بست می باشد.
مهارتهای لازم	أ. تسلط به یکی از لسان های رسمی کشور (پشتو یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی؛ ب. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.
موارد تشویقی	أ. (5) نمره امتیازی برای بست های سوم و چهارم و (3) نمره امتیازی برای بست های اول و دوم به اساس طرز العمل استخدام اشخاص دارای معلولیت برای افراد دارای معلولیت در صورتیکه معلولیت شخص مانع اجرای وظایف در اداره نگردد؛ ب. (5) نمره امتیازی برای قشر انانث به اساس طرز العمل استخدام.
نوت	