



دولت جمهوری اسلامی افغانستان
وزارت امور مهاجرین و عودت کنندگان

پروسیجر کاری آمریت آموزش و ارتقاء ظرفیت

- ❖ ترتیب پلان ارتقاء ظرفیت سالانه در مطابقت با پلان عمومی ریاست.
- ❖ تهیه و ارسال فورمه های نیاز سنجی ترتیب شده یی کمیسیون اصلاحات اداری و خدمات ملکی به ریاست های مرکز ولایات غرض خانه پوری فورمه ها توسط کارمندان ریاست مربوطه.
- ❖ نظارت و کنترل از پروسه جمع آوری، تحلیل و تجزیه ، دسته بندی و اولویت دادن نیازهای کارکنان وزارت به اساس فورمه های نیازسنجی ارسال شده.
- ❖ نظارت از پروسه پلانگذاری ، برنامه ریزی و چگونگی تطبیق برنامه ها میان مدت به اساس اولویت های فورم نیاز سنجی در داخل وزارت.
- ❖ نظارت و کنترل از طرح و تطبیق برنامه های که به اساس اولویت ها فورم نیاز سنجی که در بیرون از اداره توسط انستیتوت خدمات ملکی تدریس گردد.
- ❖ نظارت و کنترل از چگونگی تطبیق برنامه های که توسط دیگر نهاد پلان شده و برای کارکنان وزارت در داخل ویا بیرون از وزارت تدویر میگردد.
- ❖ نظارت و بررسی از پروسه پلانگذاری وچگونگی تطبیق تدویر ورکشاپ ها، سمینارها در داخل و خارج وزارت
- ❖ نظارت از روند امتحان مقدماتی کارنیدان جهت عزام شان در بورسیه های فیلوشیپ به انستیتوت خدمات ملکی.
- ❖ نظارت و بررسی از پروسه پلانگذاری و تطبیق برنامه سوادحیاتی باهمکاری نزدیک بامعینیت وسوادحیاتی برای کارکنان خدماتی.