



دولت جمهوری اسلامی افغانستان
وزارت امور مهاجرین و عودت کنندگان

پروسیجر کاری آمریت استخدام ریاست منابع بشری

الف: پروسه استخدام از طریق برنامه ارتقای ظرفیت مبتنی بر نتایج CBR.

- ❖ تشخیص پست های قابل اعلان از طریق پروسه CBR مطابق به پروپوزل توافق شده در تفاهم با وزارت مالیه و CBR.
- ❖ نشر اعلان بست ها از طریق سایتهای

WWW.MORR.GOV.AF WWW.ACBAR.ORG WWW.JOBS.A

- ❖ ترتیب LONG LIST و شارت لیست توسط کمیته موظف.
- ❖ اخذ امتحان تحریری و تقرری، از کاندیدان واجد شرایط طبق طرز العمل تعیینات.
- ❖ تنظیم دوسیه کاندید برنده در مطابقت به چک لیست و ارسال آن به ریاست واحد حمایوی CBR و HR- Firm غرض تضمین کیفیت پروسه.
- ❖ کاندید موفق بعد از کنترول HR- Firm بست های رتبه اول و دوم غرض منظوری به ریاست ج.ا.ا. متباقی غرض منظوری به مقام محترم وزارت و تکثیر تقرری موصوفان به شعبات ذیربط.

الف: پروسه استخدام از طریق سیستم رتب و معاش

- ❖ تشخیص بست های کمبود.
- ❖ به اعلان سپردن بست های کمبود مطابق طرز العمل خدمات ملکی.
- ❖ ترتیب جدول شارت لیست کاندیدان و ارجاع آن به کمیته موظف غرض شارت لیست.
- ❖ کاندیدان واجد شرایط بعد از شارت لیست از طریق آمریت استخدام توسط تماس تلفونی یا ایمل برای شان خبر داده میشود.
- ❖ در صورتکه کاندیدان از نتیجه شارت لیست قناعت نداشته باشد، میتوانند شکایات خویش را به بورد رسیدگی به شکایات خدمات ملکی درج نمایند.
- ❖ امتحان تحریری و تقریری از کاندیدان واجد شرایط طبق طرز العمل تعیینات اخذ میگردد.
- ❖ استعمال صحی، استعمال جنایی، تثبیت فراغت و مکتوب جواز کار.
- ❖ ترتیب پیشنهاد کاندیدان موفق بست های رتبه اول و دوم جهت اخذ منظوری به ریاست ج.ا.ا. و متباقی به مقام محترم وزارت و تکثیر مکتوب تقرری موصوفان به شعبات ذیربط.

- ❖ تهیه و ترتیب پیشنهاد انفکاک کارمندان نسبت غیابت وظیفوی متاوجز از 20 یوم ، در مطابقت به موادات قانون.
- ❖ تهیه و ترتیب پیشنهاد استعفاء کارمند مندان در مطابقت به قانون.
- ❖ تهیه و ترتیب پیشنهاد تبدیلی و توظیف خدمتی کارمندان حسب لزوم دید اداره در مطابقت به قانون.