



وزارت امور مهاجرین و عودت کنندگان

ریاست تحقیق و سیستم معلومات

توحید کننده: ریاست تحقیق و معلومات مهاجرین

1398/3/4 – 1398/3/9

ملاحظات	فعالیت ها
	<p>(۱) ریاست تحقیق و سیستم معلومات</p> <ol style="list-style-type: none">۱. اشتراک در جلسه بررسی وضعیت زندانیان مهاجرین مقیم پاکستان .۲. تهیه پرزنتشن یاد داشت مفهومی در زمینه ادغام مجدد عودت کنندگان .۳. اصلاح متن یاد داشت مفهومی در زمینه ادغام مجدد عودت کنندگان .۴. ارسال ایمیل ICMPD در زمینه موافقه وزارت باتکمیل در اصل در خواست شماره مخصوص برای مرکز معلومات مهاجرت .۵. اشتراک در جلسه با مشاور معینیت امور پناهندگان در مورد جمع آوری دقیق آمار و ارقام .۶. حل مشکلات تخنیکی دیتابیسولایت سرپل .۷. تهیه و ترتیب گزارشات واصله از ریاست های مرکزی در شیر فولدر .۸. کار روی گزارش سفر کاری ولایت میدان وردک .۹. حل مشکلات تخنیکی دیتابیس مرز سپین بولدک .۱۰. کار روی تهیه گزارش فعالیت های ۱۳۹۷ ریاست تحقیق جهت ارائه به بورد وزارت .۱۱. تهیه پیام مقام حترم وزارت برای سمپوزیم .۱۲. ارسال مطالعات و گزارش سمپوزیم برای ترجمه و چاپ .۱۳. برگزاری جلسه آموزشیفوکس گروب با آقای ایوبی .۱۴. مشاوره مستقیم به مراجعین، پاسخ به تماس های تلفونی، وایبر، واتساپ، ایمیل جهت مشاوره و راهنمایی درباره مهاجرت امن و خطرات مهاجرت ناامن، راه های قانونی مهاجرت به کشورها به شمول راه تحصیل، راه تجارت، پیوستن به فامیل .

۱۵. جلسات آگاهی رسانی در لیسه آریانا و انستیتوت آموزش تخنیکي افغانستان برای شاگردان ذکور و اناث.
۱۶. تکمیل فورم آترا جهت انتقال سرور خط تماس ۵۵۸۸ به داخل وزارت.
۱۷. تکمیل گزارش ربع اول ۱۳۹۸ مبارزه علیه قاچاق انسان و قاچاق مهاجران.
۱۸. ارتباط و هماهنگی با شبکه مهاجرت خاورمیانه جهت اشتراک تیم مرکز معلومات مهاجرت ریاست تحقیق و معلومات مهاجرین در کارگاه آموزشی «سیاستگذاری و حکمرانی مهاجرت» در تهران.
۱۹. تهیه گزارشات جلسات آگاهی رسانی مرکز معلومات مهاجرت ریاست تحقیق و معلومات مهاجرین در باره لیسه آریانا، انستیتوت آموزش تخنیکي افغانستان، گزارش هفتگی و گزارش ماهانه.
۲۰. تبلیغات صفحه فیسبوک مرکز معلومات مهاجرت ریاست تحقیق و معلومات مهاجرین برای مدت سه روز.
۲۱. ایجاد پستهای فیسبوک مرکز معلومات مهاجرت ریاست تحقیق و معلومات مهاجرین درباره فرصتها و بورسیه های تحصیلی و جلسات با لیسه آریانا، انستیتوت آموزش تخنیکي افغانستان.
۲۲. به روز رسانی دیتابیس معلومات تماس با شرکای کاری مرکز معلومات مهاجرت ریاست تحقیق و معلومات مهاجرین.

۲) ریاست امور اداری

- ۱- تعداد ۱۲ قطعه فورم (۷م) ویا راپور رسید اجناس خریداری شده که جمعاً (۲۲۱۵۲۴) افغانی میشود غرض محسوبي به ریاست محترم مالی و حسابی ارسال گردیده .
- ۲- تعداد ۵ قلم جنس برویت فورم ف.س. ۵. به کارت های ثبت ملکیت به جمع کارمندان قید گردیده.
- ۳- تعداد ۵ قطعه ف.س. ۵. قرطاسیه باب ومفرشات به کارت های ثبت ذخیره به خرج متعمد مربوطه مجرا گردیده.
- ۴- تعداد ۸ قطعه فورم ف.س. ۵. ترتیب گردیده است.
- ۵- تعداد ۶ قطعه فورم م ۱۰ مصرفی ترتیب گردیده است.
- ۶- تعداد ۲ قطعه فورم اعاده ف.س. ۸. ترتیب واجرا گردیده است.
- ۷- تعداد ۴۵ قطعه حواله تیل دیزل وپترول ترتیب گردیده .
- ۸- تعداد ۶ قطعه فورم ف.س. ۵. روغنیات ومبلائیل گریس وهایدرولیک وفلتر باب ترتیب گردیده است.
- ۹- تعداد ۵ قطعه راپور رسید پرزه جات به کارت ثبت ذخیره معامله گردیده.

۱۰- تعداد ۲۲ قطعه اسناد مصرفی در یوران به خرج متعمد معامله گردیده .

۱۱- پاکاری صحن وزارت توسط خاکروب ها.

۱۲- پاکاری دهلیز های بلاک اول و دوم توسط خارکروب ها.

۱۳- انتقال کثافات در بیرون از وزارت توسط پرسونل مربوط.

۱۴- آبیاری گل ها و چمن ها در ختان متمر و غیر متمر توسط باغبان ها.

۱۵- تخلیه چاه سپتیک فاضلاب وزارت توسط واتر پمپ جنراتوری .

۱۶- تخلیه چاه سپتیک توسط تانکر های نظیف شاروالی.

۱۷- پیشنهاد جهت خریداری پرزه جات مورد ضرورت وسایط وبعد از اخذ احکام مقام محترم وزارت رسماً به شعبات ذیربط ارسال گردیده.

۱۸- پیگیری پلیت یک عراده وسایط .

۱۹- سنجش و محاسبه مصارف تیل در یوران و ارسال آن به شعبات مربوط.

۲۰- ترمیم وسایط بدفعات در ورکشاپ وزارت.

۲۱- تنظیم و توظیف پنج عراده موتر وسایط گروپ مبائیل جهت انجام وظایف رسمی وزارت

۲۲- دو عراده موتر لند کروزر ۲۰۱۴ مساعدت شده یونسپار به وزارت برای رواساء توزیع گردید.

۲۳- یک عراده موتر بنز زرهی کمک شده از جانب اتحادیه اروپا برای این وزارت در جریان طی مراحل قرار دارد.

24- ترمیم ویرنکاری برق شعبات توسط برقی وزارت .

۳) ریاست اطلاعات و ارتباط عامه

۴) ریاست پالیسی و پلان

۱- نظارت از جریان کار پروژه ساخت (۱۳) گلخانه در شهرک اتفاق از طرف موسسه (رادا).

۲ - تحلیل و توحید گزارشات ربع اول و دوم سال مالی ۱۳۹۸ برخی از واحدها

های دومی وزارت .

۳ - ارسال گزارش آمریت امور مهاجرین ولایت لوگر به ریاست عمومی عودت راجع به خاک برداری هاوغصب زمین شهرک مهاجرین .

۴- جمع آوری گزارشات هفته وار آمریتهای تحت اثر ریاست طوردوامدار وارسال آن از طریق شیر فولدر به اداره مربوطه .

۵- شارلست (۱۰) بست قراردادی کابل به همکاری منابع بشری و IOM.

۶- توحید گزارشات ربع اول ۱۳۹۸ (۶) ریاست مرکز وزارت دردیتهای مربوطه.

۵) ریاست تکنالوژی معلوماتی

ریاست تکنالوژی معلوماتی با تیم مشترک کاری خویش توانسته است امورات ذیل را به انجام برساند هرچند امورات روتین و مشوره های فنی و تخنیکی این اداره همواره ادامه داشته است که قابل تذکر نمیدانیم آنچه که جدیداً در طول یک هفته انجام یافته است به طور فشرده درج است.

۱. چک و بررسی و پاک کاری جنرانور سرور روم همه روزه توسط پرسونل خدماتی .

۲. انستالیشن دیکشنری و اکتیف کردن ویندوز / انستالیشن ویندوز و سایر برنامه های مورد نیاز وصل نمودن لین یک پایه تیلیفون آمریت نظارت / آمریت مشوره های حقوقی ریاست حمایت حقوقی .

۳. برطرف نمودن مشکل پرنتر / مدیریت معاشات / ریاست مالی و حسابی

۴. انستالیشن پرنتر / مدیریت اجرائیه / ریاست انجیری

۵. شیر کردن یک پایه کمپیوتر به پرنتر / آمریت ارزیابی / ریاست پلان.

۶. انستالیشن ویندوز و سایر برنامه های مورد نیاز به کمپیوتر ، تمدید یک لین انترنت و ترمیم چارجر یک پایه لپ تاپ / مشاورین.

۷. انستالیشن پرنتر و پاک کردن بروزر کروم / مدیریت اجرائیه / ریاست پلان.

۸. برطرف نمودن مشکل انترنت / آمریت سروی / ریاست انجیری

۹. تبدیل کردن کنکتر لین انترنت / مدیریت احصائیه / ریاست پلان.

۱۰. تمدید یک لین انترنت / مشاورین

۱۱. انستالیشن مسنجر به یک پایه کمپیوتر لپ تاپ / ریاست مالی

۱۲. انستالیشن ویندوز و سایر برنامه های مورد نیاز / ریاست ارتباط خارجه

۱۳. نهایی شدن سیستم دیتابیس شعبات مربوطه ریاست دفتر .

✓ آمریت تکنالوژی معلوماتی با وجود انجام برنامه های کاری پلانی و نیز همکاری های لازم جهت پیشبرد برنامه های ارتقاء ظرفیت که عملاً در ۲۵ ولایت به شمول نقاط صفر مرزی فعالیت داشته و قرار است به ۳۴ ولایت گسترش پیدا نماید. در بخش های ارزیابی داوطلبی های قرارداد کننده گان تدارکاتی نیز سهم فعال و ریاست هئیت را بدوش داشته است. الیوم مورخ

۱۳۹۸/۳/۱۱ در کنار پیشبرد برنامه های روتین این آمریت توانسته است با تیم کاری خویش ارزیابی ۷۸ قلم قرطاسیه باب غیر مطبوع و تونر های مختلف انواع را که در طول این دوهفته از نزد نماینده آمریت تدارکات تسلیم شده بود، ارزیابی های مقایسه ای، تحریر و استجواب استعلامهای مورد نیاز از بخش های مختلف، ارزیابی مالی و ثبت مقدماتی شرکت برنده را به انجام برساند. در نتیجه بعد از درخواست نمونه های قرطاسیه باب از جانب شرکت برنده با همکاری فعال فنی و تخنیکی همکاران محترم ریاست محترم IT و ریاست محترم اداری درخصوص صحت و سقم اجناس پیشبینی شده به رویت اصالت و کیفیت معاینات و بررسی های لازم نیز موفقانه و با پیامد های نیک صورت پذیرفته است. عنقریب رویداد نتایج بدست آمده بطور مفصل رسماً به مقام محترم وزارت گزارش و طالب هدایت خواهیم بود. چگونگی پذیرش و عدم پذیرش شرکت منتخب ابتدایی هفته بعد گزارشاً اعلان میگردد.

✓ مورخ ۱۳۹۸/۳/۱ الی ۱۳۹۸/۳/۴ هماهنگی های لازم جهت نیازسنجی های انترنت ولایت ننگرهار که قبلاً عرضه خدمات انترنتی شان از طریق تجهیزات Wimax صورت میگرفت و اینکه بالاثرت نقل مکان دفتر کاری شان از یک جا به جایی دیگر نیاز به تجدید تجهیزات تامین ارتباط و انتقال انترنت میدارد، ابتدا با همکاران ریاست امور مهاجرین آنولا صحبت های لازم صورت گرفت که بعداً یافته های فنی تخنیکی خویش را از طریق تماس های مکرر تلیفون با نماینده گی شرکت محترم افغان تیلیکام در روشنایی هدایات و رهنمایی های ریاست محترم IT شریک نمودیم که در نتیجه به عوض تجهیزات Wimax استفاده از تجهیزات P2P مورد انتخاب قرار گرفت.

✓ مورخ ۱۳۹۸/۳/۵ جریان هماهنگی های لازم و تبادل افکار که قبلاً با همکاران ریاست محترم امور مهاجرین ولایت ننگرهار و نماینده گی شرکت محترم افغان تیلیکام آنولایت صورت گرفته بود با مرکز شرکت محترم افغان تیلیکام مقیم کابل و همکاران محترم موسسه IOM با متن ذیل جهت تائید خبر داده شد.

✓ « به ادامه تماس تلیفون با شما لطف نموده نیازسنجی های تجهیزات P2P را که قرار است در سه واحد های دومی این وزارت(ولایت کنر، ولایت کاپیسا، ولایت ننگرهار) جهت عرضه خدمات انترنت نصب گردد با این اداره شریک نموده تا اجرائات که روی دست است به اسرع وقت صورت گیرد.

✓ قابل یاد آور نیست ریاست امور مهاجرین ولایت ننگرهار نیازسنجی ذیلا را که از نماینده گی افغان تیلیکام آن ولایت جهت تهیه و خریداری فرستاده است به شما نیز اخبار است: هرگاه از نظر شما برای هرسه ولایت به همین منوال تجهیزات نیاز باشد، بازم نظر تائید و یا تجدید خویش جهت صحت و سقم مطلب را ارسال نموده ممنون سازید. تا بعد از تائید و ابراز نظر فنی و تخنیکی شما لست مورد ضرورت جهت تهیه و خریداری به مرجعه مربوطه ارسال گردد.

1- Mikrotik Dyna Dish 5GHz

2- STP cat 6 cable 150m

3- Mikrotik Dyna Dish 5GHz one pair

4- five meters atena.

✓ مورخ ۱۳۹۸/۳/۷ ایمیل ارسالی این آمریت که برای مراجع مربوطه ارسال گردیده بود از طریق نماینده گان با صلاحیت ریاست

مارکیت شرکت محترم افغان تیلیکام و موسسه محترم IOM که در حقیقت تمویل کننده مالی این پروژه محسوب میگردد برای بررسی های بیشتر و تائید تیم تخنیکي موصلت و رزید که در جواب از طرف تیم تخنیکي شرکت افغان تیلیکام پذیرفته شد و اما از جانب تیم تخنیکي موسسه IOM بنابر دلایل عدم یکسان بودن تجهیزات در ولایات قبلی تحت پوشش برنامه های ارتقاء ظرفیت از لحاظ نوعیت مورد پذیرش قرار نگرفت.

✓ مورخ ۱۳۹۸/۳/۴ متعاقباً نظریات محترم نظام الدین حیدری همکار تخنیکي موسسه IOM طی ایمیل رسمی به شرکت افغان تیلیکام ارسال شد که بعد از بحث و تبادل افکار درخواست موسسه IOM با مشخصات ذیل مورد تائید قرار گرفت. با در نظر داشت ساینز دیش تاور از جانب شرکت افغان تیلیکام به اندازه 50cm پیشنهاد گردید.

UBIQUITI NETWORKS RocketM5+RD-5G30-LW

Ubiquiti Networks Rocket M5 5GHz airMAX BaseStation + Rocket RD-5G30-LW AirMax 2x2 PtP 5Ghz 30dBi Dish Antenna

Overview
The Rocket is a rugged, hi-power, very linear 2x2 MIMO radio with enhanced receiver performance. It features incredible range performance (50+km) and breakthrough speed (150+Mbps real TCPI/TP). The device was specifically designed for outdoor PTP bridging and PTMP Airmax basestation applications.

- MIPS T4Kc Processor
- 128MB SDRAM/8MB Flash Memory
- 5 GHz
- 27 dBm Output Power
- 1x 10/100 Mb/s Port

Overview
The RD-5G30-LW 30 dBi 5GHz RocketDish AirMax Corner Class 2x2MIMO PTP Bridge Dish Antennas helps create powerful 2x2 MIMO Point-to-Point (PTP) bridging and network backhaul applications when paired with a Rocket M BaseStation RD-5G30-LW. It's a 5GHz 30dBi parabolic dish antenna, made from light weight materials for an easier install.

- 5 GHz Operating Frequency
- 30 dBi Gain
- Built-in Rocket Mount
- Protective Shroud
- For Outdoor Use

APPLICATION EXAMPLE

✓ مورخ ۱۳۹۸/۳/۴ موضوع نیاز سنجی های تجهیزات P2P به آمریت امور مهاجرین ولایت کاپیسا نیز ارسال گردیده بود که نیازمندی تجهیزاتی خویش جهت اخذ انترنت طی استعلامیه رسمی مورخی ۱۳۹۸/۳/۵ که در برگیرنده ۷ مورد بود از طریق ایمیل به آمریت تکنالوژی معلوماتی موصلت و رزید که بعد از هدایت ریاست محترم IT از اینکه آمریت محترم امور مهاجرین ولایت کاپیسا تحت برنامه های ارتقاء ظرفیت قرار نداشته و خریداری آن نیز از طریق موسسه همکار مقدر نمیشد. موضوع با وضاحت کامل به مقام محترم پیشنهاد گردید تا از طریق بودجه داخلی وزارت تهیه و خریداری آن صورت گیرد.

✓ مورخ ۱۳۹۸/۳/۹ موضوع خریداری تجهیزات سه ولایت دیگر از جمله « ولایت کابل ، ولایت کنر و ولایت لغمان که دو ولایت کابل و لغمان از طریق تجهیزات Wimax و ریاست امور مهاجرین ولایت کنر که قرار است به کمک مالی موسسه RADA تمیل گردد. با محترم محمد کاظم الهام صحبت های همه جانبه صورت گرفته که در نتیجه خواستار آن گردید تا ریاست محترم IOM جلسه ای با نماینده محترم موسسه فوق الذکر تدویر نماید و در خصوص تهیه و تدارک تجهیزات مورد ضرورت به تفاهم برسند. که گزارش مکمل این رویداد بعد از تدویر جلسه تقدیم میگردد.

✓ مورخ ۱۳۹۸/۳/۹ به اساس ایمیل ارسالی ریاست محترم ارتباط خارجه که در متن خویش مسولیت چک نمودن ایمیل های

رسمی را به محترم عبدالرحمن کارمند آمریت ارتباط خارجه سپرده بود رمز ایمیل آدرس رسمی شان تجدید و به بهره برداری سپرده شد.

اجراآت مدیریت اجرائیه :

۱۴. تدویر جلسه تخنیکي پیرامون نیازمندی های ریاست بابت سال مالی ۱۳۹۹ .

۱. پیگیری پیشنهادات نیازمندی ارسال شده از مرجع مربوطه .
۲. مکاتیب وارده (۶) قطعه صدور مکاتیب اجراآت شده (۶) قطعه و ارسال آن به مراجع ذیربط .
فوقاً فشرده گزارش فعالیت های انجام شده هفته وار ریاست تکنالوژی معلوماتی تقدیم است .

۶) ریاست حمایت حقوقی

دربخش طرح و تسوید

- ۱- ارسال تفاهم نامه موسسات وزارت دولت در امور شهدا و معلولین و رفاه برای انکشاف افغانستان (ودان) و کورداید به کمیته تفاهمنامه غرض ابراز نظر.
- ۲- مرور مسوده مقررہ اجراآت وزارت که جدیدآ از جانب وزارت عدلیه مواصل نموده و مقایسه آن با طرح های ارسالی وزارت جهت گنجاندن ساحات کاری وزارت در آن.
- ۳- ملاقات با نمایندگان موسسات وطن WSTA ، زنان برای زنان و OHW
- ۴- ترتیب پیشنهاد تفاهم نامه های موسسات IPSO ، راه سبز ، اکتیف میشن ، تعلیمات ابتدائی آموزش حرفوی BEST و چهار تفاهم نامه موسسه CHA غرض هدایت مقام محترم وزارت

شماره	تفاهمنامه های امضا شده	ارسال تفاهمنامه جهت نظر خواهی	ارسال تفاهمنامه جهت امضا/تطبیق و نظارت	تدویر جلسات / اشتراک در جلسات	ملاقات ها
-------	------------------------	-------------------------------	--	-------------------------------	-----------

ملاقات با نمایندگان موسسات وطن WSTA ، زنان برای زنان و موسسه CHA	اشتراک در جلسه تهیه طرز العمل استخدام محلی نمایندگی های خارجی وزارت امورمهاجرین در دفتر ریاست منابع بشری		تفاهمنامه های موسسات رفاه برای انکشاف افغانستان (ودان) و موسسه کورداید	۱
---	--	--	--	---

در بخش نظارت و پذیرائی:

۱- در طی هفته جاری از پروسه برگشت تعداد (۴۷۶) تن طی (۶) پرواز توسط پروازهای ترکش، کامیر و آریانا به میدان هوایی بین المللی حامد کرزی انتقال شده و از و پروسه برگشت شان آن نظارت گردیده ، از آنها با تشریح برنامه های وزارت و مؤسسات همکار، پذیرائی و استقبال بعمل آورد:

۱۰- بتعداد (۴۵) تن عودت کنندگان اجباری (از کشورهای بلغاریا ۲ ، سویدن ۲۵ تن ، انگلستان ۱ تن، اطریش ۱۶ و بلجیم ۱ تن و به تعداد (۴۳۱) تن عودت کننده داوطلب از کشور های ترکیه ۴۲۸ تن و اتریش ۳ تن ، به وطن عودت نمودند که تمام شان از کمک های نقدی ا طریق دفتر محترم IOM و ۴۱ تن از عودت کنندگان کشور ترکیه ، مستفید شدند ضمنا به استثنای عودت کنندگان ترکیه از تمام آن مصاحبه صورت گرفته و مطالبات حقوقی شان جهت اجراءات بعدی، ثبت گردیده است.

۲- تسلیمی اوراق (۶) تن از برگشت کنندگان ترکیه جهت اخذ کمک از هلال احمر ترکیه.

۳- ارسال تعدادی ۱۱۷ ایمیل به ارگانهای ذیربط جهت حل مشکلات پناهجویان و نگرانیهای این وزارت با سفارت خانه ها.

۵- ارسال یک قطعه مکتوب به وزارت امور خارجه جهت موقف گیری در مورد چارتر های مشترک

۶- ارسال یک قطعه مکتوب به دفتر شورای امنیت در مورد اعزام مهاجرین افغان از کشور ترکیه توسط شرکت هوایی کام ایر

۷- یک تن از دیپورتی ها که خود را تبعه چیچن معرفی میکند اما سفارت افغانستان در ویانا برایشان سند سفر صادر و آنرا تبعه افغانی تثبیت کرده که فعلاً در مهمان خانه دفتر IOM میباشد.

۸- دیتانتری ۶۵ فورم عودت در دیتابیس وزارت .

دیتانتری	مجموع عمومی	مجموعه	داوطلب		مجموع	اجباری	
			کشورها			کشورها	
							چارتر مشترک (۴۳)

												بلغاریا	آذربایجان	سورینام		
۶۵	۴۷۶	۴۳۱				۶	۴۷۸	۴۵		۱	۱	۲	۱۲	۲۵		

در بخش مشوره های حقوقی

۱- مجموعاً (۱۹) تن عودت کننده و بیجا شده در بخش های ذیل حمایت حقوقی گردیده اند.

۲- بتعداد (۱۴) تن عودت کننده جهت ادامه تعلیمات به ریاست معارف شهر معرفی گردیده است.

۳- معرفی (۲) تن عودت کننده جهت اصلاح نام به تدریسات ثانوی .

۴- معرفی یک تن عودت کننده جهت ادامه تحصیلات به وزارت تحصیلات عالی

گروه های کته افراد	کشورهای مبداء عودت					جلسات					عرصه های حمایت	
	مرد	زن	سایر کشورها	ایران	پاکستان	اشتراک در جلسات	تدویر جلسات	گمرکات	مشوره دهی	تحصیلات عالی	تدریسات ثانوی	ادامه تعلیمات
	۱۳	۶	۲	۸	۹			۰	۲	۱	۲	۱۴

۵- برای (۲) تن عودت کننده کشور پاکستان ارائه مشوره های حقوقی داده شده است.

۶- از جمله حمایت شدگان (۶) تن طبقه اناث و (۱۳) تن طبقه ذکور (۸) تن عودت کننده کشور ایران (۹) تن ، عودت کننده کشور پاکستان و (۲) تن عودت کننده سایر کشورها میباشد.

جلسات:

- ۱- اشتراک در جلسه معاون دوم ریاست اجرائیه در مورد مشکلات مهاجرین ایران و ترکیه
- ۲- اشتراک در جلسه تهیه طرز العمل استخدام محلی نمایندگی های خارجی وزارت امور مهاجرین در دفتر ریاست منابع بشری
- ۳- تدویر جلسه با ارگانهای ذیربطه در دفتر معینیت امور پناهندگان در مورد زندنیان افغان در کشور پاکستان
- ۴- اشتراک در جلسه در میدان هوایی بین المللی حامد کرزی جهت پیگیری برپا کردن خیمه و ترمیم ترمینل
- ۵- اشتراک در جلسه دفتر GIZ در رابطه اجرائات IOM و برنامه های آینده آن
- ۶- اشتراک در جلسه وزارت شهرسازی اراضی در مورد تصویب طرز العمل های فرمان ۳۰۵

۱- صدور ۲۳ قطعه مکتوب به مراجع مربوطه ، ادارات مختلف و ۲۴ قطعه مکتوب به این اداره مواصلت ورزیده که بعد از قید وارده اجرائات لازم صورت گرفته است.

(۷) ریاست عمومی رسیدگی به وضعیت بیجاشدگان

۸) ریاست عودت و ادغام مجدد

گزارش ارائه نگردیده است.

۹) ریاست مالی و حسابی

گزارش ارائه نگردیده است.

۱۰) ریاست ارتباط و هماهنگی امور ولایات

- جمع آوری آمار و ارقام عودت کننده گان ولایات مرزی (ننگرهار، هرات، نیمروز، کندهار) قرار ذیل اند:
- بتعداد ۵۵۹۶ تن عودت کنندگان از کشور ایران.
- بتعداد ۲۴۷ تن از کشور پاکستان، در مجموعاً بتعداد ۵۷۴۳ تن افراد عودت کننده از کشورهای ایران و پاکستان بوطن عودت نموده اند ، ارقام فوق الذکر بعد از توحید به مراجع ذیل ارسال گردید:

○ به شورای محترم امنیت

○ به سکرتریت محترم مقام وزارت:

○ معینیت مالی واداری

○ معینیت پالیسی وپلان

○ معینیت امور پناهندگان

○ بریاستهای محترم ع رسیده گی به وضعیت بیجاشده گان داخلی و ع عودتوریاست های محترم:

○ اطلاعات و ارتباط عامه

○ پالیسی ویلان

○ به کمیسیون عالی مهاجرت

○ بدفتر مشاوریت محترم عودت و ادغام مجدد ارسال گردید.

فارمت های گزارش دهی هفته چهارم بیجاشده گان ماه ثور (از ولایات بریاست ع رسیدگی به وضعیت بیجاشده گان داخلی ارسال گردید.

- فارمت های گزارش دهی هفته چهارم عودت کنندگان ماه ثور (۲۲) از ولایت بریاست ع عودت ارسال گردید.

- بتعداد () قطعه مکاتیب در دفتر وارد ثبت گردید و به تعداد (۲۱) قطعه مکاتیب صادر گردید. که در مجموع () قطعه مکاتیب در طی این هفته اجراء گردیده.

- یک قطعه پیشنهاد از ولایت هرات بعد از هدایت مقام محترم وزارت به ولایت مربوطه ارسال گردید.

ریاست مهاجرین ولایت بلخ:

- دو ورق فارمت گزارش هفته سوم ماه ثور ۱۳۹۸ جهت اجراء بعدی از طریق آدرس الکترونیکی به مقام محترم وزارت ارسال شده است.

- تیم مشترک (ACTED.SCI 'DACAA, CTG/WFP, 'And ,DORR) به منظور رسیدگی به عرایض متقاضیان بیجاشده گان داخلی ساحه رفته (۴۱) فامیل بیجاشده گان راسروی و شناسایی نموده اند که از جمله (۹) فامیل را بیجاشده نا امنی (NONERM) تثبیت شده است.

- عرایض تعداد (۱۰۳) فامیل ثبت دیتابیس بیجاشده گان شده است.

- یک قضیه حقوقی بریاست محترم خارجه معرفی شده است.

- یک تن از بیجاشده گان مریض جهت همکاری بریاست محترم صحت عامه بلخ معرفی شده است.

- دو ورق فارمت گزارش هفته سوم ماه ثور ۱۳۹۸ جهت اجراء بعدی از طریق آدرس الکترونیکی به مقام محترم وزارت ارسال شده است.

- تیم مشترک (ACTED.SCI 'DACAA, CTG/WFP, 'And ,DORR) به منظور رسیدگی به عرایض متقاضیان بیجاشده گان داخلی ساحه رفته (۴۱) فامیل بیجاشده گان راسروی و شناسایی نموده اند که از جمله (۹) فامیل را بیجاشده نا امنی (NONERM) تثبیت شده است.

- عرایض تعداد (۱۰۳) فامیل ثبت دیتابیس بیجاشده گان شده است.

- یک قضیه حقوقی بریاست محترم خارجه معرفی شده است.

- یک تن از بیجاشده گان مریض جهت همکاری بریاست محترم صحت عامه بلخ معرفی شده است.

- چهارتن جهت شمولیت برنامه آموزش بریاست اتافهای جارت معرفی شده است.

- پرسشنامه ادغام مجدد (۴) فامیل و (۳) نفر از عودت کنندگان و درمرز شده گان سال (۲۰۱۹) شامل (Data Entry 2) شده پارت اول آن پر

وبعد از امضای و مهر اداره به موصوفان تسلیم داده شده است.

-تعداد (۳۰) تن از عودت کننده گان و بیجاشده گان داخلی جهت دریافت مساعدت ها و سایر برنامه های دیگر بدین اداره مراجعه کرده بو توسط کارمندان شعبات مربوطه مشوره دهی و رهنمایی لازم شده و دررفع مشکل شان رسیده گی شده است.

-چهارتن جهت شمولیت برنامه آموزش بریاست اتافهای جارت معرفی شده است.

-پرسشنامه ادغام مجدد(۴) فامیل و(۳) نفر از عودت کنندهگان و درمرز شده گان سال(۲۰۱۹) شامل (Data Entry2) شده پارت اول آن پر وبعد از امضای و مهر اداره به موصوفان تسلیم داده شده است.

-تعداد (۳۰) تن از عودت کننده گان و بیجاشده گان داخلی جهت دریافت مساعدت ها و سایر برنامه های دیگر بدین اداره مراجعه کرده بو توسط کارمندان شعبات مربوطه مشوره دهی و رهنمایی لازم شده و دررفع مشکل شان رسیده گی شده است.

ریاست مهاجرین ولایت ننگرهار:

- امروز چهارشنبه مورخ ۱۸/۲/۱۳۹۸ راپور یومیه ریاست امور مهاجرین و عودت کننده گان ولایت ننگرهار قرار ذیل میباشد.

- با ۴۹۸ فامیل های بیجاشده گان که طی دو هفته قبل تازه از ولسوالی های شیرزاد و خوگیانی ولایت ننگرهار به نقاط امن اینولا بیجا شده بودند از بودیجه انکشافی مقام محترم وزارت با هر خانواده مبلغ ۵۰۰۰ پنج هزار افغانی نقداً در حالی مساعدت صورت گرفت که سروی خانواده مذکور به شمول نماینده این ریاست، هیئت محترم اعزامی مقام محترم وزارت و کمیته حالات اضطراری ولایت ننگرهار صورت گرفته بود.

- در هماهنگی با این ریاست به کمک مالی اداری محترم UNHCR به همکاری اداری WAW با ۲۳۹ فامیل های بیجاشده گان که طی دو هفته قبل تازه از ولسوالی های شیرزاد و خوگیانی ولایت ننگرهار به نقاط امن اینولا بیجا شده بودند، با هر خانواده اسباب مکمل اشیخ خانه مساعدت صورت گرفت.

- در هماهنگی با این ریاست از طرف اداره محترم PIN با ۱۵۶ خانواده های بیجاشده گان ولسوالی مختلف ولایت ننگرهار با هر خانواده مبلغ ۱۲۰۰۰ دوازده هزار افغانی نقداً مساعدت صورت گرفت.

- در هماهنگی با این ریاست از طرف اداره محترم IMC با ۹۶ خانواده های بیجاشده گان ولسوالی مختلف ولایت ننگرهار با هر خانواده مبلغ ۲۵۷ دوسد، پنجا هفت دالر امریکائی نقداً مساعدت صورت گرفت.

-تعداد ۳ فامیل شامل ۲۰ تن افراد که کارت های (POR) نداشتند از طریق مرز انتقالات طورخم داخل افغانستان شده اند از جمله تعداد ۳ فامیل شامل ۲۰ افراد جهت مساعدت و ترانسپورت به اداره محترم IOM معرفی گردیدند.

-تعداد ۲ فامیل شامل ۱۴ تن افراد که کارت های (POR) نداشتند از طریق مرز انتقالات طورخم داخل افغانستان شده اند از جمله تعداد ۲ فامیل شامل ۱۴ افراد جهت مساعدت و ترانسپورت به اداره محترم IOM معرفی گردیدند.

-دوورق فارمت گزارش هفته سوم ماه ثور ۱۳۹۸ جهت اجراء بعدی از طریق آدرس الکترونیکی به مقام محترم وزارت ارسال شده است. تیم مشترک (ACTED.SCI 'DACA, CTG/WFP, 'And ,DORR) به منظور رسیدگی به عرایض متقاضیان بیجاشده گان داخلی

ساحه رفته (۴۱) فامیل بیجاشدهگان راسرویی و شناسایی نموده اند که از جمله(۹) فامیل را بیجاشده نا امنی (NONERM) تثبیت شده است. عرایض تعداد(۱۰۳) فامیل ثبت دیتابیس بیجاشده گان شده است.

امروز سه شنبه مورخ ۲۴/۲/۱۳۹۸ راپور یومیه ریاست امور مهاجرین و عودت کننده گان ولایت ننگرهار قرار ذیل میباشد.

در هماهنگی با این ریاست به کمک مالی اداری محترم WFP به همکاری اداره محترم APA با ۱۲۹ فامیل های بیجاشده گان که

طی سه هفته قبل تازه از ولسوالی های شیرزاد و خوگیانی ولایت ننگرهار به نقاط امن اینولا بیجا شده بودند، با هر برای مدت دو ماه مساعدت مواد غذای صورت گرفت.

در هماهنگی با این ریاست به کمک مالی اداری محترم NCRO با ۱۴۹ فامیل های بیجا شده گان که طی سه هفته قبل تازه از ولسوالی های شیرزاد و خوگیانی ولایت ننگرهار به نقاط امن اینولا بیجا شده بودند، با هر خانواده مبلغ ۱۹۰۷۰ نوزده هزار و هفتاد افغانی نقداً مساعدت صورت گرفت.

در هماهنگی با این ریاست به کمک مالی اداری محترم IRC با ۹۹ فامیل های بیجا شده گان که طی سه هفته قبل تازه از ولسوالی های شیرزاد و خوگیانی ولایت ننگرهار به نقاط امن اینولا بیجا شده بودند، با هر خانواده مبلغ ۱۹۰۰۰ نوزده هزار افغانی نقداً مساعدت صورت گرفت.

آمریت مهاجرین ولایت سرپل:

- یک تن از بیجا شده گان مریض جهت همکاری بریاست محترم صحت عامه بلخ معرفی شده است.
- چهارتن جهت شمولیت برنامه آموزش بریاست اتافهای جارت معرفی شده است.
- پرسشنامه ادغام مجدد (۴) فامیل و (۳) نفر از عودت کنندگان و ردمرز شده گان سال (۲۰۱۹) شامل (Data Entry 2) شده پارت اول آن پر و بعد از امضای و مهر اداره به موصوفان تسلیم داده شده است.
- تعداد (۳۰) تن از عودت کننده گان و بیجا شده گان داخلی جهت دریافت مساعدت ها و سایر برنامه های دیگر بدین اداره مراجعه کرده بو توسط کارمندان شعبات مربوطه مشوره دهی و رهنمایی لازم شده و در رفع مشکل شان رسیده گی شده است.
ریاست مهاجرین ولایت لغمان:

- به تعداد (۳۹) فامیل بیجا شده گان داخلی از طرف موسسه WFP برای فی فامیل ۱۵۰ کیلو گرام مواد غذای مساعدت صورت گرفت.

- یک تن متعلم به منظور ادامه تحصیل به ریاست محترم معرف معرفی گردیده است.
- سروی ابتدایی به منظور ایجاد کورس حرفوی برای عودت کننده گان به کارمندان موسسه داکار.
- به تعداد ۲ فامیل عودت کننده گان که جمعاً ۸ نفر میشود از کشورهای میزبان عودت نموده که غرض ثبت فورمه های خویش به این ریاست مراجع نموده اند.

گزارش روز پنج شنبه آمریت امور مهاجرین و عودت کنندگان ولایت لوگر

- اجراءات بالای ۵ قطعه مکتوب صورت گرفته است .

- اعزام مدیرادغام مجدد به شهرک مهاجرین جهت تسلیمی نمرات به عودت کننده گان .

- ثبت و راجستریک فامیل بیجا شده داخلی که از ولسوالی خرواربه مرکزین ولایت بیجا شده اند.

- توزیع ۲۴۰۰۰ افغانی پول نقد برای ۵ فامیل بیجا شده داخلی که از طرف موسسه CHA صورت گرفت .

- اجراءات بالای ۱۲ قطعه عرایض بیجا شده داخلی و عودت کننده صورت گرفته است .

- توزیع ۵ قطعه استعلام به ثبت احوال نفوس جهت اصلاح اسم وولدشان .
- تسلیمی ۲۰ نمره زمین به عودت کننده گان که قبلا پول خویش رابه واردات دولت پرداخت نموده بودند
- داریرنمودن جلسه OCT دراداره مهاجرین درموردسروی ۱۷۱ فامیل بیجاشده داخلی که ازجمله با ۲۰ فامیل آن ملاقات صورت گرفته است .
- توزیع ۲ قطعه سند ملکیت به عودت کننده سال ۲۰۱۷ و ۲۰۱۸ .
- تسلیمی نمرات که قبلا خط اندازی شده بود به عودت کننده گان به همکاری قومندانی امنیه وریاست شهرسازی وارضی .
- معرفی یک نفرعودت کننده به معارف جهت ادامه تحصیل .
- ثبت وراجستر ۷ فامیل عودت کننده سال ۲۰۱۹ کشورایران وکشورترکیه.
- توزیع مواد (لوازم خانه) به ۲۴۵ فامیل عودت کننده که به هرفامیل ۲۶ قلم اجناس ازطرف موسسه اکروصورت گرفته است
- ثبت وراجستر ۱۰ فامیل بیجاشده گان داخلی که ازولایات وولسوالی های نا امن این ولایت به مرکز اینولا بیجاشده اند.
- گزارش هذا ترتیب و ارسال است.

(۱۱) آمریت جندر

۱- اشتراک درجلسه معیتت مالی واداری واریه بک هفته کارکرد های آمریت جندر.

۲- اشتراک درجلسه با اعضای کمیته پالیسی جندر درمورد مسوده پالیسی جندر.

۳- ترتیب پیشنهادات تجلیل ازمحفل بمناسبت روز جهانی کودک .

۴- ترتیب پیشنهادات تجیل ازمحفل بمناسبت روز جهانی مادر .

۵- خانه پری فورم پیگیری ریاست دفتر دررابطه به پیشنهاد کمیته پالیسی جندر.

۶- اشتراک درجلسات کمیته حل اختلافات ناشی از کار کارمندان وزارت .

۷- اپدیت دیتابیس شهرت کارمندان اناث ریاست های مهاجرین امور ولایات .

۸- ترتیب پیشنهادات و ف س ۹ اجناس مورد ضرورت آمریت جندر.

۹- ارسال مکاتب دررابطه به موضوعات مختلف به ریاست های مربوطه اش.

۱۰- اخذ و ارسال ایمیل های مربوط به موضوعات آمریت جندر.

۱۱- به تعداد (۱۰) مورد کار با اسناد وارده و صادره صورت گرفته است.

۱۲) ریاست ارتباط خارجه

ملاقات ها

- ۱- ترتیب و ارسال مکتوب به چندین مراجع دولتی در مورد اشتراک نمایندگان شان در مجلس در وزارت پیرامون رسیدگی به وضعیت بیجاشدگان وزیرستان شمالی.
- ۲- ترتیب و ارسال دعوت نامه عنوانی معین وزارت داخله کشور ترکیه و هیئت همراه شان به افغانستان جهت امضای اعلامیه همکاری در عرصه مهاجرت به وزارت امور خارجه.

اشتراک در جلسات

- ۱- اشتراک رئیس ارتباط خارجه در جلسه معاونیت اول ریاست جرائیه جهت بحث در مورد مشکلات نکاح نامه خانواده های مهاجرین مقیم ایران.
- ۲- اشتراک رئیس ارتباط خارجه در جلسه معینت پناهندگان بحث پیرامون سفارشات تفتیش از ائشه های امور مهاجرین پاکستان.
- ۳- اشتراک آمر ارتباط خارجه در جلسه هماهنگی در توحید و تکثیر ارقام دقیق مهاجرین، عودت کنندگان و بیجاشدگان داخلی از یک منبع واحد وزارت.
- ۴- اشتراک آمر تنظیم مهاجرت ها و مدیر عمومی پناهجویان خارجی در جلسه که در مورد رسیدگی به مشکلات بیجاشدگان وزیرستان شمالی با اشتراک نمایندگان ارگان های ذیدخل تحت ریاست محترمه داکتر عالمه معین امور پناهندگان در دفتر معینت.

سفرها

- ۱- طی مراحل اسناد سفر وزیر امور مهاجرین در کشور پاکستان در وزارت امور خارجه.
- ۲- طی مراحل سفر معین امور پناهندگان به کشور هندوستان.
- ۳- طی مراحل اسناد سفر رئیس حمایت حقوقی به فلند در وزارت امور خارجه.
- ۴- تعقیب سفر معین مالی و اداری و هیئات همراه شان به تاجکستان در وزارت امور خارجه.
- ۵- طی مراحل اسناد سفر وزیر معاون وزارت داخله و رئیس مهاجرت ترکیه در وزارت امور خارجه.

در بخش رسیدگی به مشکلات مهاجرین و مراجعین

- ۱- معرفی (۴) تن عودت کننده از کشور ایران و پاکستان به کمشنری (UNHCR) غرض اصلاح اسم و صدور مثنی فورم عودت.
- ۲- مساعد ساختن زمینه برگشت تعداد هشت تن مهاجر افغان که فاقد مدرک بودند به افغانستان از طریق ائشه های امور مهاجرین مقیم ایران.

انجوها

- ۱- مطالبه نظر ریاست حمایت حقوقی پیرامون ثبت و راجستر موسسه راه سبز که اسنادهایش آماده ثبت میباشد.
- ۲- معرفی موسسه زنان برای زنان افغان جهت تائید از ثبت شان در وزارت اقتصاد.
- ۳- معرفی موسسه ودان افغانستان به وزارت اقتصاد جهت تائید از ثبت موسسه در آن وزارت.

در بخش فاقدین مدرک

- ۱- ارسال (۱) قطعه مکتوب به اتشه امورمهاجرین اسلام آباد معلومات درمورد کارت های ACC به چه تعداد توزیع گردیده است
- ۲- ارسال (۱) قطعه مکتوب به ریاست محترم اطلاعات وارتباط عامه درمورد توزیع کارت های (ACC) که به تاریخ ۲۰۱۹/۵/۸ به تعداد (۵۲۳۴۴۴) قطعه کارت در سرتاسر پاکستان توزیع گردیده است.
- ۳- اخذ اماربازگشت کنندگان از تاریخ ۱۲ الی ۱۸ می ۲۰۱۹ که به تعداد (۹۵۱۹) از کشور ایران و به تعداد (۲۵۸) از کشور پاکستان عودت نموده اند و ارسال آن به سکرتریت معینیت امور پناهندگان وریاست های مربوط.

بخش گزارشات قاچاق انسان (کشته، زخمیان، زندانیان و انتقال اجساد:

- ۱- ارسال (۴) قطعه مکتوب درمورد گزارش ربع اول سال ۱۳۹۸ (حمل، ثور و جوزا) درامر مبارزه علیه قاچاق انسان و قاچاق مهاجران به ریاست های مربوط.
- ۲- ارسال (۱) قطعه مکتوب به اتشه امورمهاجرین یونان در رابطه به معرفی حسین داد جهت معلومات بردارش که از سال ۲۰۱۵ در جزیره پا تراس یونان هم مرزبا ایتالیا مفقود گردیده است.

سایر اجراءات مرتبط به ریاست:

- ۱- ارسال راپور حاضری کارمندان اتشه اسلام آباد از بابت برج ثور به ریاست مالی که مزین به ملاحظه شد مقام محترم وزارت نیز میباشد.
- ۲- ارسال قرارداد خط منازل اتشه پشاور و حبیب الرحمن شمس بعد از ملاحظه شد مقام محترم وزارت به ریاست مالی و حسابی جهت اجراءات بعدی.
- ۳- تکثیر مکتوب ریاست منابع بشری در مورد منظور دو تن کارمند محلی اتشه تهران به اتشه مربوطه.
- ۴- ارسال مکتوب به اتشه کویته در مورد معرفی شوراها و انجمن های فعال مهاجرین که در این اواخر یک تعداد از مهاجرین ر منحصث نماینده انجمن ها به وزارت معرفی نموده بود.
- ۵- تکثیر گزارش تعداد عودت کنندگان افغان از کشور ترکیه به ریاست های مربوطه جهت آگاهی و اجراءات بعدی.
- ۶- تکثیر گزارش ملاقات سفیر افغانستان مقیم کشور یونان با رئیس JCRC در یونان پیرامون مهاجرین، به ریاست های مربوطه.
- ۷- تکثیر گزارش ملاقات اتشه یونان با نماینده کمیسیون اتحادیه اروپا در یونان در مورد مهاجرین افغان مقیم آنکشور به ریاست های مربوطه.
- ۸- تکثیر مکتوب اتشه کویته در مورد تسلیمی یک عراده موتر نوع پجرو دفتر کمشنری دوباره با آن دفتر.

- ۹- استرداد مکتوب آتشه مشهد که مطابق فارمت جدید ترتیب شده کمیسیون اصلاحات اداری نبود.
- ۱۰- تکثیر مکتوب آتشه اسلام آباد در مورد آغاز پروسه ثبت نام متقاضیان حج بیت الله شریف، به ریاست های مربوطه.
- ۱۱- ارسال مکتوب به آتشه های امور مهاجرین مقیم پاکستان در مورد ترتیب و ارسال گزارش ربع اول سال مالی ۱۳۹۸ که الی اکنون مواصلت نورزیده است.

آتشه های امور مهاجرین مقیم خارج از کشور

آتشه امور مهاجرین مقیم تهران

- ۱- تعداد (۲۲) معرفی نامه به طب عدلی (پژیک قانونی) جهت تحویل جنازه های مهاجرین به اعضای خانواده های ایشان.
- ۲- تعداد (۳) معرفی نامه به اقارب فاقد مدر که محبوسین افغان جهت ملاقات با آنان.
- ۳- تعداد (۴) نامه به ریاست شفاخانه ها و نهادهای مختلف جهت مساعدت و همکاری های صحی.
- ۴- تعداد (۱۶) نامه خروجی به همراهان جنازه، مریض و خانواده.
- ۵- (۲) نامه به ریاست گمرک میدان هوایی بین المللی امام خمینی در خصوص انتقال جنازه اتباع افغانستان به وطن.
- ۶- صدور (۲) نامه گواهی غرض مساعدت و شناسایی.
- ۷- یک نامه عنوانی سازمان بین المللی امور پناهندگی نروژی (NRC) جهت مساعدتهای درمانی و حمایتی مهاجرین.
- ۸- صدور (۳۹۳) گواهی تثبیت هویت برای متقاضیان پاسپورت.

آتشه امور مهاجرین مقیم کوئته

- ۱- هماهنگی در امورات مهاجرین افغان با جنرال قونسلگری افغانستان مقیم کوئته و سایر موسسات مربوط مقیم ایالت بلوچستان.
- ۲- توزیع (32) قطعه کارت مفقودی، تعداد (79) قطعه کارت پی سی ام، تعداد (26) قطعه کارت اطفال، ثبت (23) قطعه توکن و توزیع (1793) قطعه کارت ACC از طریق آتشه کوئته.
- ۳- به تعداد (3) فامیل بشمول تعداد (12) افراد، و تعداد (7) ذکور و 5 نفر اناث به وطن عودت نموده.

۱۳) ریاست تفتیش

- ۱- کمیوترنمودن جداول توزیع نمرات زمین شهرک ابوریحان ولایت غزنی.
- ۲- کاربالی گزارش شهرک ابوریحان امورمهاجرین ولایت غزنی
- ۳- فهرست و شماره گزارای دوسیه شماره (۱۲) مورخ ۱۳۹۷/۵/۱۰ جلد دوم آتشه امورمهاجرین مقیم اسلام آباد دوسیه نمبر (۶) مورخ ۱۳۹۸/۱/۲۱ ریاست امورمهاجرین ولایت جوزجان.
- ۴- ارسال (۳) قطعه استعلام معلوماتی عنوانی ریاست های مال و حسابی، ارتباط خارجه و ریاست پالیسی و پلان مبتنی به مکتوب (۱۴۰۴/۴۰۸۸) مقام لوی خارنوالی.

۵- ترتیب و ارسال (۳) قطعه استعلام عنوانی ریاست های مالی و حسابی، اداری و پالیسی و پلان در رابطه به قضیه حیف و میل در سال ۱۳۸۹.

۶- ارسال استعلام عنوانی ریاست عمومی رسیدگی به وضعیت بیجاء شده گان (حالت اضطرار).

۷- ارسال مکتوب عنوانی معینیت پالیسی و پلان و ریاست محترم منابع بشری ارسال یادداشت مبنی به صندوق شکایات کارمندان.

۱۴) ریاست دفتر مقام

الف: دربخش آمريت اسناد و ارتباط:

۱- تکثیر حکم شماره (۶۲۰) مؤرخ ۱۳۹۸/۲/۲۹ مقام عالی ریاست اجرائیه پیرامون منظوری معاش امتیازی برای ده تن محافظین و دربیوران مقام وزارت

۲- تکثیر فیصله جلسه شماره (۲) مؤرخ ۱۳۹۸/۲/۲۹ شورای عالی اقتصادی شورای وزیران.

۳- هماهنگ ساختن معرفی معین امور پناهندگان منحصی فوکل پاینت وزارت به وزارت مالیه و ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری.

۴- ارسال اطمینان از تحقق بند (۷) مصوبه شماره (۱۳) مؤرخ ۱۳۹۷/۱۲/۲۷ جلسه کمیته اقتصادی شورای وزیران به وزارت اقتصاد.

۵- رایه اطمینان از تحقق بند های (۲ و ۵) مصوبه شماره (۳) مؤرخ ۱۳۹۸/۲/۴ کابینه به ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری.

۶- رایه اطمینان از تحقق بند (۵) مصوبه شماره (۵) مؤرخ ۱۳۹۷/۱۲/۷ کمیسیون عالی دولتی مبارزه با حوادث به دارالانشای شورای وزیران.

۷- هماهنگ ساختن سفر هیئت مختلط وزارت و دفتر IOM با مقام ولایت هرات.

۸- رایه اطمینان از تحقق فقره (۱۳) مصوبه شماره (۱) مؤرخ ۱۳۹۸/۱/۱۲ شورای وزیران به دارالانشای شورای وزیران.

۹- ارسال جدول شهرت تیم مسوولین وزارت با ذکر ایام هفته که در اوقات بعد از رسمیات و ایام تعطیل در برج جوزا نوکریوالی اجرا مینمایند به ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری.

۱۰- تسلیم گیری و تسلیم دهی تعداد (۸۴) قطعه پیشنهادات، مکاتیب و درخواستی های مراجعین بعد از اخذ هدایت مقام محترم وزارت به شعبات مربوطه آن.

۱۱- به تعداد (۱۲۰) مورد کار با اسناد صورت گرفته که از جمله (۴۵) قطعه وارده و (۷۵) قطعه صادره در موارد مختلف،

که درین روند بعضی از نامه ها متقاضی اجراءات بوده و در زمینه اقدام صورت گرفته است.

۱۲- به تعداد (۱۵۸) قطعه عرایض و پیشنهادات واحد های اولی و دومی وزارت که حاوی احکام مقام محترم وزارت بوده، بعد از ثبت و راجستر به مراجع مربوطه ارسال گردیده است.

۱۳- به تعداد (۱۴۸) قطعه احکام مقام محترم وزارت بعد از ثبت و راجستر در فولدر معین شامل کمپیوتر گردیده و اجراءات آن تحت پیگیری قرار دارد.

۱۴- کاپی تعداد (۱۵۸) قطعه احکام مقام محترم وزارت بعد از پروسس در فایل مربوطه منحیث اسناد دفتر حفظ و نگهداری شده تا در هنگام ضرورت از آن استفاده گردد.

۱۵- مواصلت اطمینان از تحقق اجراءات در قبال (۱۳۴) قطعه احکام مقام وزارت بابت برج حمل از ریاست های عمومی بیجاشدگان، تحقیق و معلومات، تفتیش داخلی، تکنالوژی معلوماتی، منابع بشری و آمریت جندر.

۱۶- طی یک هفته به تعداد (۵۱۸) نفر مراجعین به وزارت مراجعه کرده، که بعد از ثبت و راجستر کتاب پذیرش به مراجع مربوطه رهنمائی گردیده، که از جمله (۳) نفر مراجعین و مهمانان جهت ملاقات با مقام محترم وزارت، به تعداد (۴) نفر مراجعین به معینیت پالیسی و پلان، به تعداد (۱۳) نفر مراجعین به معینیت مالی و اداری، (۹) نفر مراجعین به معینیت امور پناهندگان و به تعداد (۴۸۹) نفر مراجعین شامل طبقه ذکور و اناث به سایر ریاست های مرکزی وزارت مراجعه نموده است. که از جمله به تعداد (۶۲) نفر مراجعین طبقه اناث جهت حل مشکل شان مراجعه نموده اند.

۱۷- مجموعاً سهم زنان % (۱۲,۶۷) فیصد از مراجعین را احتوا میکند که بیانگر رشد شعور اجتماعی زنان، داد خواهی و مطالبه حقوق شان میباشد.

۱۸- و در بخش عرایض این مدیریت به تعداد (۱۰۸) قطعه عرایض بعد از حکم مقام محترم وزارت ثبت کتاب (ب) گردیده، که از جمله (۲۱) قطعه عرایض سرپناه، (۴۸) قطعه عرایض کمکی و (۳۹) قطعه عرایض تحصیلی میباشد. که در صورت شکایت اجراءات آن در شعبات مربوطه پیگیری میشود.

ب: دربخش آمریت آرشیف:

۱۹- به تعداد (۱۷۸) قطعه مکاتیب ادارات و مؤسسات داخلی و خارجی و واحد های دومی وزارت مواصلت ورزیده که بعد از ملاحظه شد مقام محترم وزارت و ثبت در دیتابیس و دفتر وارده و صادره توسط دفتر رسیدات به شعبات مربوطه ارسال شده است.

۲۰- به تعداد (۱۹۲) قطعه مکاتیب از ریاست های مرکزی وزارت جهت ارسال به ادارات دولتی، مؤسسات داخلی، خارجی، سفارت خانه ها و واحد های دومی وزارت در ولایات بعد از دسته بندی و ثبت در دیتابیس و دفتر ثبت مراسلات خارجی ارسال گردیده است.

فوقاً گزارش کاری یک هفته ئی آمریت های اسناد و ارتباط و آمریت آرشیف ریاست دفتر به طور فشرده ترتیب و تقدیم است.

۱۵) ریاست منابع بشری

۱. ارسال یک قطعه مکتوب عنوانی آمریت جندر غرض ترتیب یک پلان جهت مشارکت زنان در پروسه استخدام آنها.
۲. اخذ امتحان تقریری ویا مصاحبه نهایی بست رتبه (۴) مدیر احصائیه و دیتابیس ریاست پالیسی و پلان.
۳. تکثیر مکتوب عقد قرارداد خط کارمندان محل نمایندگی امورمهاجرین مقیم کشور ج.ا.ا، مقیم تهران به شعبات مربوط.
۴. تکثیر مکتوب خدمتی مدیر اجرائیه ریاست عمومی عودت در مربوطات ریاست خدمات انجنیری به شعبات مربوط.
۵. ارسال یک قطعه فورم کاریابی یک تن به صفت کارکنان خدماتی به اساس حکم مقام محترم وزارت غرض تکمیل معاینات صحی و سوابق جرمی.
۶. ارسال یک قطعه فورم تثبیت فراغت یکی از کارمندان وزارت غرض تکمیل اسناد تحصیلی.
۷. ارسال یک قطعه فورم تثبیت فراغت یکی از کارمندان مرکز وزارت غرض تکمیل اسناد تحصیلی که ارتقاع نموده است.
۸. به اعلان گذاشتن (۳) بست کارکنان و دو بست کارمندان مرکز وزارت مطابق به طرزالعمل تعیینات خدمات ملکی به مدت (۱۰) یوم کاری.
۹. تکثیر مکتوب واریسی کننده ریاست ارتباط و هماهنگی امورولایات به شعبات مربوط.
۱۰. جواب مکتوب بورد رسیدگی به شکایات خدمات ملکی مبنی به شکایت یکی از کاندیدان بست (۵) مدیر بودجه انکشافی و ارسال کاپی اسناد ضروری.
۱۱. تکثیر مکتوب عقد قرارداد بالمقطع معادل بست رتبه (۴) در مربوطات ریاست عمومی رسیدگی به وضعیت بیجاشدگان داخلی به شعبات مربوط.
۱۲. تکثیر مکتوب عقد قرارداد بالمقطع معادل بست (۸) کارکن خدماتی به بورد مشاورین پروژه انکشافی به شعبات مربوط.
۱۳. تکثیر و ارسال مکتوب کمیسیون اصلاحات اداری و خدمات ملکی در رابطه به شکایت آمرین ۱۲ گانه ولایات در رابطه به اعلان سپردن بست های شان.
۱۴. تکثیر و ارسال مکتوب پیگیری در رابطه به تقرر آمر جدید امورمهاجرین ولایت میدان وردک به مقام ولایت.

۱۵. ارسال فورم تثبیت فراغت مدیر احصائیه آمریت مهاجرین ولایت میدان وردک به آمریت سوانح غرض ضم نمودن به دفتر سوانح موصوف.

۱۶. در رابطه به اعاده اسناد بالمقطع کارکنان قراردادی ریاست امورمهاجرین ولایت ننگرهار.

۱۷. تکثیر مکتوب تقرر یک تن عجالاً در بست رتبه (۴) مدیریت عمومی مالی و اداری آمریت مهاجرین ولایت سرپل الی تطبیق پروسه رقابت آزاد

۱۸. ترتیب پیشنهاد تقرر مدیر ثبت نام تبدیلاً در بست رتبه (۵) مدیریت EVI افراد آسیب پذیر ریاست امورمهاجرین ولایت هرات

(مشاورین مقام وزارت:

گزارش ارائه نگردیده است.

(۱۷ مشاورین مقام وزارت:

گزارش ارائه نگردیده است.

