



## وزارت امور مهاجرین و عودت کننده گان

### ریاست تحقیق و سیستم معلومات

#### توحید کننده: ریاست تحقیق و معلومات مهاجرین

1398 / 2 / 26 – 1398 / 2 / 21

ملاحظات	فعالیت ها
	<p><b>۱) ریاست تحقیق و سیستم معلومات</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>۱ - تهیه و ترتیب گزارشات واصله از ریاست های مرکزی در شیرفولدر.</li><li>۲ - کارروی گزارشات افتتاحیه دیتابیس و کمیته ادغام مجدد ولایت زابل.</li><li>۳ - همکاری با تحقیق دانشگاه دیکین استرالیا در ارتباط با انجام فعالیت های تحقیقی رهبریت بشری بیجاشدگان داخلی در (ادرات و نهاد های ملی و بین المللی در افغانستان).</li><li>۴ - کار روی پالیسی جندر وزارت.</li><li>۵ - حل مشلات تخنیکی دیتابیس مرز تورخم.</li><li>۶ - جلسه با دفتر محترم IOM در مورد شامل ساختن فورم بیجاشدگان داخلی و فورم زمین در دیتابیس.</li><li>۷ - کار روی ادامه نهایی سازی نتیجه گیری و اولیه راه کارهای تحقیق بررسی خشونت علیه زنان بیجا شده داخلی .</li><li>۸ - ملاقات بایکی از استادان دانشگاه کابل در رابطه با تهیه فراخوان مسابقه مهاجرت به روایت تصویر.</li><li>۹ - نهایی سازی گزارش سپوزیم تخصصی مدیریت مهاجرت.</li><li>۱۰ - مشاوره مستقیم به مراجعین، پاسخ به تماس های تلفنی، وایبر، واتساپ، ایمیل جهت مشاوره و راهنمایی درباره مهاجرت امن و خطرات مهاجرت نا امن، راه های قانونی مهاجرت به کشورها به شمول راه تحصیل، پیوستن به فامیل .</li><li>۱۱ - جلسات هماهنگی مرکز معلومات مهاجرت ریاست تحقیق و معلومات مهاجرین باموسسه تحصیلات عالی عروج، انستیتوت تخنیکی تربیت بدنی، انستیتوت تخنیکی پلان گذاری، انستیتوت افغانستان، لیسه عایشه درانی (حوزه اول تعلیمی) و لیسه علاءالدین و جهت برگزاری برنامه آگاهی رسانی مرکز معلومات مهاجرت ریاست تحقیق و معلومات مهاجرین.</li><li>۱۲ - جلسات هماهنگی و معرفی با دفتر (ASARA) به منظور ارتقای فعالیت های مرکز در شبکه های اجتماعی.</li></ol>

۱۳ جلسات آگاهی رسانی برای شاگردان و اساتید لیسه علاءالدین و لیسه علاءالدین درباره مهاجرت امن و خطرات مهاجرت نا امن و راهنمایی درباره بورسیه های تحصیلی موجود در کشورهای دیگر.

۱۴ به روز رسانی دیتابیس معلومات تماس با شرکای کاری مرکز معلومات مهاجرت ریاست تحقیق و معلومات مهاجرین .

۱۵ کار روی بازیینی محتوای پرزنتیشن های آگاهی رسانی مرکز معلومات مهاجرت ریاست تحقیق و معلومات مهاجرین .

۱۶ دیدار با دفتر دیده بان حقوق اساسی افغانستان و معرفی مرکز معلومات مهاجرت ریاست تحقیق و معلومات مهاجرین.

۱۷. هماهنگی کاری با اپکویل اکسس ( Equal Access ) در زمینه ارتقای کیفیت شماره تماس ۵۵۸۸

۱۸ تهیه و ارسال پست های درباره فعالیتهای مرکز معلومات مهاجرت ریاست تحقیق و معلومات مهاجرین در فیسبوک مرکز معلومات مهاجرت این ریاست .

## ۲) ریاست امور اداری

۱- تعداد ۱۶ قطعه فورم (م۷) ویا راپور رسید اجناس خریداری شده که جمعاً (۵۳۸۴۴۰) افغانی میشود غرض محسوبی به ریاست محترم مالی و حسابی ارسال گردیده .

۲- تعداد ۱۴ قلم جنس برویت فورم ف.س.۵ به کارت های ثبت ملکیت به جمع کارمندان قید گردیده.

۳- تعداد ۲۵ قطعه ف.س.۵ قرطاسیه باب و مفرشات به کارت های ثبت ذخیره به خرج متعمد مربوطه مجرا گردیده.

۴- تعداد ۲۰ قطعه فورم ف.س.۵ ترتیب گردیده است.

۵- تعداد ۶ قطعه فورم م ۱۰ مصرفی ترتیب گردیده است.

۶- تعداد ۶ قطعه فورم اعاده ف.س.۸ ترتیب واجرا گردیده است.

۷- تعداد ۲۵ قطعه حواله تیل دیزل و پطرول ترتیب گردیده .

۸- تعداد ۵ قطعه راپور رسید پرزه جات به کارت ثبت ذخیره معامله گردیده.

۹- بتعداد ۱۸ قطعه اسناد مصرفی دریوران به خرج متعمد معامله گردیده .

۱۰- پاکاری صحن وزارت توسط خاکروب ها.

۱۱- پاکاری دهلیز های بلاک اول و دوم توسط خارکروب ها.

- ۱۲- انتقال کثافات در بیرون از وزارت توسط پرسونل مربوط.
- ۱۳- چالانی جنراتور ۶۵ کلیوات در هنگام پارچاوی برق عمومی.
- ۱۴- آبیاری گل ها وچمن ها در ختان مثمر و غیر مثمر توسط باغبان ها.
- ۱۵- تخلیه چاه سپتیک فاضلاب وزارت توسط واتر پمپ جنراتوری .
- ۱۶- پیشنهاد جهت خریداری پرزه جات مورد ضرورت وسایط وبعد از اخذ احکام مقام محترم وزارت رسماً به شعبات ذیربط ارسال گردیده.
- ۱۷- پیگیری پلیت یک عراده وسایط .
- ۱۸- سنجش ومحاسبه مصارف تیل در یوران وارسال آن به شعبات مربوط.
- ۱۹- ترمیم وسایط بدفعات در ورکشاپ وزارت.
- ۲۰- تنظیم وتوظیف پنج عراده موتر وسایط گروپ مبائل جهت انجام وظایف رسمی وزارت
- ۲۱- دو عراده موتر لندکروزر ۲۰۱۴ مساعدت شده یونسپار به وزارت انتقال وبعد آ هنیات تشریح وقیمت گذاری ربع دوم سال مالی ۱۳۹۸ وصدور استعلام به وزارت محترم مالیه یک تن نماینده معرفی اسناد تشریح وقیمت گذاری وامضاً نمودند که بعد از آن راپور رسید ترتیب وبه اساس هدایت مقام محترم وزارت برای روساً محترم دفتر وعودت توزیع گردد.
- ۲۲- یک عراده موتر بنز زرهی کمک شده از جانب اتحادیه اروپا برای این وزارت در جریان طی مراحل قرار دارد
- ۲۳- طی مراحل اسناد دو عراده موتر یونسپار.
- ۲۴- طی مراحل اسناد یک عراده موتر بنز زرهی اتحادیه اروپا.
- ۲۵- تسلیم دهی دو عراده موتر برای روساً وعودت ودفتر طی مراحل اسناد ان
- ۲۶- تسلیم دهی دو عراده موتر به روساء بغلان وپاسخدهی.
- ۲۷- طی مراحل اسناد یک عراده موتر زرهی وزیر صاحب.
- 28- هماهنگی دررفع مشکل موضوع قرارداد روغنیات وفلتر باب با ریاست مالی وآمریت تدارکات وامروز یک مقدار مبلایل واسته

شده است بخاطر وسایط.

### ۳) ریاست اطلاعات و ارتباط عامه

#### ۴) ریاست پالیسی و پلان

- ۱- نهادهای سازی اهمیت پلان گذاری و گزارش دهی در پیشرفت وزارت .
- ۲- تقویت روند شفافیت و پاسخگویی در عملکرد ریاست پالیسی و پلان .
- ۳- تقویت جایگاه واحدهای دومی وزارت در ایفای نقش اهداف وزارت .
- ۴- انعکاس و شریک سازی برنامه اهداف وزارت با دیگر نهادها و سازمان های مرتبط با مسئله مهاجرت ، عودت کننده گان و بیجاء شده گان داخلی .
- ۵- افزایش سطح هماهنگی میان برنامه و استراتژی های کلان ملی و بین المللی با فعالیت ها و اهداف وزارت .
- ۶- افزایش ارتقاء ظرفیت وزارت ( تجهیزات ، آموزش دهی و آگاهی دهی).
- ۷- ایجاد یک ظرفیت قابل توجه در ریاست پالیسی و پلان برای پیشبرد فعالیت های وزارت (حمایت و پشتیبانی از برنامه های مقامات وزارت).
- ۸- نظارت از جریان کار پروژه ساخت (۱۳) گلخانه از طرف موسسه (رادا) در شهرک محمدیه و لسوالی ده سبز صورت گرفته است .
- ۹- ارسال گزارش از چگونگی پیشرفت کمی و کیفی پروژه های انکشافی وزارت امور مهاجرین و عودت کننده گان بابت ماه حمل سال مالی (۱۳۹۸) به وزارت مالیه.
- ۱۰- ارسال مکتوب به ریاست محترم دفتر مقام وزارت در رابطه به فیصله جلسه شماره (۱۳) مورخ ۱۳۹۷/۱۲/۲۷ کمیته اقتصادی شورای وزیران جمهوری اسلامی افغانستان .
- ۱۱- کارروی شامل ساختن گزارشات واصله ربع اول سال مالی ۹۸ واحدهای اولی وزارت در دیتا.
- ۱۲- جمع آوری و تحلیل نمودن گزارشات هفته وار آمریتهای تحت اثر ریاست و ارسال آن از طریق شیر فولدر به اداره مربوطه .

#### ۵) ریاست تکنالوژی معلوماتی

ریاست تکنالوژی معلوماتی با تیم مشترک کاری خویش توانسته است امورات ذیل را به انجام برساند هر چند امورات روتین و مشوره های فنی و تخنیکی این اداره همواره ادامه داشته است که قابل تذکر نمیدانیم آنچه که جدیداً در طول یک هفته انجام یافته است به طور فشرده درج است.

۱. چک و بررسی و پاک کاری جنرانور سرور روم همه روزه .

۲. تبدیل کردن کنکتور تلفون / ریاست اداری / مدیریت اجراییه

۳. برطرف نمودن نواقص پرنتر / ریاست پلان

۴. ایجاد و تنظیم دو یوزر / آمریت نظارت و ارزیابی / ریاست پلان

۵. انستالیشن نرم افزار های مورد نیاز برای کامپیوتر / آمریت نظارت و ارزیابی / ریاست پلان

۶. انجام دادن سروی جهت نیازمندی وزارت به پرنتر.

۷. انستالیشن پرنتر / آمریت تدارکات

۸. انستالیشن ویندوز و سایر برنامه های مورد نیاز به کامپیوتر / ریاست تفتیش داخلی

۹. انستالیشن ویندوز و سایر برنامه های مورد نیاز به کامپیوتر / ریاست پاسخدهی / مشاور.

۱۰. تنظیم پروجکتور / معینت پالیسی و پلان

۱۱. انستالیشن پرنتر / ریاست هماهنگی امور ولایات

۱۲. اکتیف کردن ویندوز / معینت امور پناهنده گان

۱۳. شیر کردن یک پایه کامپیوتر لپ تاپ / ریاست مالی و حسابی

۱۴. برطرف نمودن مشکل انتی ویروس / مدیریت اجرائیه / ریاست تفتیش داخلی

۱۵. شیر کردن یک پایه پرنتر / ریاست حمایت حقوقی / آمریت نظارت

۱۶. انستالیشن یک پایه اسکنر / ریاست هماهنگی امور ولایات / آمریت امور ولایت

۱۷. نصب صندوق های حاضری الکترونیکی سه پایه

۱۸. تبدیل کردن لین تلفون / ریاست هکاهنگی امور ولایات / آمریت امور ولایات

#### اجراآت مدیریت اجرائیه :

۱۹. ترتیب و تنظیم گزارش فعالیت ریاست بابت برج حمل وارسال آن به معینت مالی واداری .

۲۰. پیگیری پیشنهادات نیازمندی ارسال شده از مرجع مربوطه .

۲۱. فهرست فایل های سال ۱۳۹۷.

۲۲. مکاتیب وارده (5)قطعه صدور مکاتیب اجراآت شده (5)قطعه و ارسال آن به مراجع ذیربط .

فوقاً فشرده گزارش فعالیت های انجام شده هفته وار ریاست تکنالوژی معلوماتی تقدیم است .

## ۶) ریاست حمایت حقوقی

- ۱- ارسال تفاهم نامه موسسات انکشافی افغان (ADA) ، تعدیل تفاهمنامه موسسه انکشافی افغان ، WFP ، بازسای دهات افغانستان و CHA به کمیته تفاهمنامه غرض ابراز نظر ، امضای تفاهمنامه ها و نظارت و تطبیق.
- ۲- شریک ساختن نظریات کمیته تفاهمنامه ها در مورد تفاهمنامه موسسه ودان با موسسه مذکور .
- ۳- ارسال نظریات کمیته تفاهم نامه ها پیرامون تفاهمنامه موسسه حمایه اطفال و تذکر ریاست امورمهاجرین ولایت بلخ به نا هماهنگی ها و تطبیق خود سرانه پروژه های موسسه حمایه اطفال از طریق ایمل .
- ۴- اشتراک یک تن از کارمندان در جلسه هماهنگی ورکشاپ تحلیل جرایم جنائی شهر کابل در اداره امور.
- ۵- اشتراک یک تن در ورکشاپ دوروزه تحلیل جرایم جنائی شهر کابل در تالار عروسی ستاره شهر .
- ۶- اشتراک در جلسه امضای تفاهمنامه WFP در ریاست اجرائیه.
- ۷- ملاقات با نمایندگان موسسات ایپسو ، بست ، وستا و ودان در رابطه به تفاهمنامه های شان.

شماره	تفاهمنامه های امضا شده	ارسال تفاهمنامه جهت نظر خواهی	ارسال تفاهمنامه جهت امضا/تطبیق و نظارت	تدویر جلسات / اشتراک در جلسات	ملاقات ها
۱	تفاهمنامه نامه های جدید و تعلیمی موسسه انکشافی افغان (ADA) و WFP	ارسال توضیحات تفاهمنامه موسسه بازسازی دهات افغانستان وو موسسه هماهنگی کمک های انسانی CHA	تفاهمنامه های جدید وو تعلیمی موسسه انکشافی افغان (ADA)	اشتراک در جلسه تحلیل جرایم شهر کابل اشتراک در ورکشاپ دو روزه تحلیل جرایم جنائی شهر کابل. اشتراک در جلسه امضای تفاهمنامه WFP	ملاقات با نمایندگان موسسات ایپسو ، بست ، وستا و ودان

۹- در طی هفته جاری از پروسه برگشت تعداد (933) تن طی (۷) پرواز توسط پروازهای ترکش، کامیر و آریانا به میدان هوایی بین المللی حامد کرزی انتقال شده و از و پروسه برگشت شان آن نظارت گردیده ، از آنها با تشریح برنامه های وزارت و مؤسسات همکار، پذیرائی واستقبال بعمل آورد:



۳۳	۳۴										۵	۱	۱۱۶	۵																									
----	----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	-----	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

۲۰- مجموعاً ( ۲۵ ) تن عودت کننده و بیجاشده در بخش های ذیل حمایت حقوقی گردیده اند.

۲۱- بتعداد (۱۸) تن عودت کننده جهت ادامه تعلیمات به ریاست معارف شهر معرفی گردیده است.

۲۲- معرفی یک تن جهت ادامه تحصیلات به وزارت تحصیلات عالی.

۲۳- برای (۶) تن عودت کننده کشور پاکستان ارائیه مشوره های حقوقی داده شده است.

۲۴- ارسال نظریات در مورد سفارشات دور چهارم UPR به وزارت امور خارجه

۲۵- بررسی قضایای زمین های غضب و ادعای وزارت.

۲۶- اشتراک در جلسه مرور پالیسی جامع مهاجرت در مقر وزارت

۲۷- از جمله حمایت شدگان (۱۰) تن طبقه اناث و (۱۵) تن طبقه ذکور (۱۰) تن عودت کننده کشور ایران (۱۲) تن ، عودت کننده کشور پاکستان و (۳) تن عودت کننده سایر کشورها میباشد.

کنه گوریهای افراد		کشورهای مبداء عودت			جلسات		عرصه های حمایت				
مرد	زن	سایر کشورها	ایران	پاکستان	اشتراک در جلسات	تدویر جلسات	گمرکات	مشوره دهی	تحصیلات عالی	تدریس ات ثانوی	ادامه تعلیمات
۱۵	۱۰	۳	۱۰	۱۲	۱		۰	۶	۱	۰	۱۸

۲۹- ص ۲۴ قطعه مکتوب بـه مراجع مربوطه ، ادارات مختلـف و ۴۷ قطعه مکتوب به این اداره مواصلت ورزیده که بعد از قید وارده اجراء لازم صورت گرفته است.

۳۰- ارسال گزارش ربع اول سال مالی ۱۳۹۸ مطابق پلان عمومی وزارت و گزارش اداره امور به ریاست پالیسی و پلان .



## ۷) ریاست عمومی رسیدگی به وضعیت بیجاشدگان

### ۸) ریاست عودت و ادغام مجدد

گزارش ارائه نگردیده است.

### ۹) ریاست مالی و حسابی

گزارش ارائه نگردیده است.

### ۱۰) ریاست ارتباط و هماهنگی امور ولایات

- جمع آوری آمار و ارقام عودت کننده گان ولایات مرزی (ننگرهار، هرات، نیمروز، کندهار) قرار ذیل اند:
- بتعداد ۱۰۷۸۳ تن عودت کنندگان از کشور ایران.
- بتعداد ۵۱۰ تن از کشور پاکستان، در مجموعاً بتعداد ۱۱۲۹۳ تن افراد عودت کننده از کشورهای ایران و پاکستان بوطن عودت نموده اند، ارقام فوق الذکر بعد از توحید به مراجع ذیل ارسال گردید:
- به شورای محترم امنیت
- به سکرتریت محترم مقام وزارت:
- معینیت مالی و اداری
- معینیت پالیسی و پلان
- معینیت امور پناهندگان
- بریاستهای محترم ع رسیدگی به وضعیت بیجاشده گان داخلی و عودتوریاست های محترم:
- اطلاعات و ارتباط عامه
- پالیسی و پلان
- به کمیسیون عالی مهاجرت
- بدفتر مشاوریت محترم عودت و ادغام مجدد ارسال گردید.

فارمت های گزارش دهی هفته سوم بیجاشدگان ماه ثور (۲۲) از ولایات بریاست ع رسیدگی به وضعیت بیجاشدگان داخلی ارسال گردید.

- فارمت های گزارش دهی هفته سوم موعودت کنندگان ماه ثور (۲۱) از ولایت بریاست ع عودت ارسال گردید.
- بتعداد (۳۰) قطعه مکاتیب در دفتر وارد ثبت گردید و به تعداد (۳۰) قطعه مکاتیب صادر گردید. که در مجموع (۶۰) قطعه مکاتیب در طی این هفته اجراء گردیده.
- یک قطعه پیشنهاد از ولایت هرات بعد از هدایت مقام محترم وزارت به ولایت مربوطه ارسال گردید.

#### گزارش روز سه شنبه ولایت لوگر

- یک قطعه عرایض بیجاشده ثبت گردید.
- دیتابیس ۳۰ قطعه اسناد فامیل بیجاشده داخلی صورت گرفته است.
- بررسی ۴۰ قطعه اسناد عودت کننده گان صورت گرفته است.
- توزیع ۲ قطعه استعلام به ثبت احوال نفوس.
- به ۱۳۵ فامیل عودت کننده ۲۶ قلم اجناس توزیع گردید.

#### گزارش ولایت بامیان تاریخ ۳ ثور

- سه فامیل عودت کننده از سوی موسسه یونسفا سروی گردید و به فی فامیل مبلغ (۲۸۰۰۰) افغانی مساعدت صورت گرفت.
- ۳ فامیل بیجاشده و ۵ فامیل عودت کننده ثبت و رجستر گردید.
- ۳ تن متعلم بریاست معارف معرفی گردید.
- ۱۶ قطعه عرایض بیجاشده ثبت گردید.
- ۳ تن متعلم بریاست معارف معرفی گردید.

#### گزارش ولایت بلخ ۱۷ ثور

به (۲۷۰) فامیل از بیجاشده گان داخلی و آسیب پذیر مقیم ولایت بلخ به هر فامیل (۳) لیتر روغن جمعا (۸۱۰) لیتر، (5 KG) برنج جمعا (1350 KG)، (5 KG) لوبیا جمعا (1350 KG)، (500 G) چای جمعا (135 KG)، (3 KG) شکر جمعا (810

KG)، یک بوطل مایه ظرف شویی جمعاً (۲۷۰) بوطل، دو قطعی خرمجا جمعاً (۵۴۰) قطعی و دو قطعی ربع جمعاً (۵۴۰) قطعی از سوی موسسه اجتماعی ثمرقند افغانستان به مستحقین توزیع شده است.

- رئیس اداره با محترم معاون قونسل ترکیه مقیم بلخ در مورد آئنده از عودت کننده گان و یا ردمرز شده گان که دارای اسناد و مدارک کشور ترکیه بوده و ردمرز میگردند باید که از جانب کشور دوست ترکیه مورد مساعدت ها قرار گیرند تا یک مقدار مشکلات آنها مرفوع گردیده باشد بر علاوه آن خواهان جلب کمک های انکشافی به شهرک های بیجاشده گان داخلی شده اند و به منظور شهرک ترانزیتی بیجاشده که قرار بود توسط دولت ترکیه اعمار گردد نیز صحبت و تبادل نظر نمودند هکذا خواهان کمک های غذایی و غیر غذایی به مناسبت ماه مبارک رمضان به عودتکننده گان و بیجاشده گان داخلی آسیب پذیر شده اند.
- تعداد (۸) باب خیمه که از جمله (۵) باب آن به منظور صنوف درسی برای اطفال و (۳) باب دیگر آن به منظور استفاده کلنیک و بخاطر تدویر جلسات اعضای شورای های محلی زنانه و مردانه از سوی دفتر محترم (ORD-UNHCR) در ساحه شهرک ذبیح الله نصب و به بهره برداری سپرده شده است.
- تیم مشترک (CAER 'DACA, WFP, 'And ,DORR) به منظور رسیدگی به عرایض متقاضیان بیجاشده گان داخلی به ساحه رفته (۵۵) فامیل بیجاشدهگان راسروی و شناسایی نموده اند که از جمله (۱۲) فامیل را بیجاشده نا امنی (ERM-NONERM) تثبیت شده است.

- عرایض تعداد (۱۲۳) فامیل شامل ثبت دیتابیس بیجاشده گان شده است.
- تعداد (۲۰) تن از عودتکننده گان که از کمیسیون محترم ولایتی پاس شده و مستحق زمین شناخته شده اند در دیتابیس ثبت شده است.
- تعداد (۳۰) تن از عودت کننده گان و بیجاشده گان داخلی جهت دریافت مساعدت ها و سایر برنامه های دیگر بدین اداره مراجعه کرده بودند توسط کارمندان شعبات مربوطه مشوره دهی و راهنمایی لازم شده و در رفع مشکل شان رسیده گی شده است.

#### گزارش ولایت سرپل ۱۹ تور:

- ۴ فامیل رد مرزی و ۱۵ فامیل مرد مجرد ثبت و راجستر گردید.
- ۳۳ فامیل مربوط ولسولی یمچی، بلند غور ولسوالی صیاد سروی گردید ۱۱ شناسایی گردید.

#### گزارش ولایت کابل

- ۳۶۵۰ فامیل بیجاشده، عودت کننده و افراد بضاعت در نواحی مختلف از سوی موسسه حمایت از اطفال برای اطفال برای ۴۴ فامیل یک سیت آشپزخانه، دو عدد ترپال پلاستیکی، دو عدد پتو مردانه و زنانه، و لباس طفلانه توزیع گردید.
- برای ۳۶ فامیل به هر فامیل ۳ تخته کمپل، یک عدد پکنیک گاز، یک عدد سطل یک بسته کیت صحی، یک سیت آشپزخانه، ۲ تخته ترپال پلاستیکی از سوی موسسه یونسفا توزیع گردید.

- ۶۹ فامیل بیجاشده از سوی موسسه خدمت اجتماعی وطن سروی گردید.
- سازمان غذایی جهان ۷۷ فامیل بیجاشده بعداز سروی به فی فامیل مقدار ۱۰۰ کیلو گرام ارد، ۷،۵ کیلو روغن، یک کیلو نمک و مواد غذایی تغزیه برای اطفال توزیع گردید.

### ولایت لغمان

- ۶۸۳ فامیل بیجاشده از طرف موسسه اکتید به فی فامیل مبلغ ۱۲۰۰۰ افغانی توزیع گردید.
- ۹۰۰ فامیل بیجاشده، عودت کننده و آسیب پذیر توزیع گردید.
- ۲ فامیل عودت کننده ثبت و راجستر گردید.

### ولایت ننگرهار:

- با ۴۹۸ فامیل های بیجاشده گمان که طی دو هفته قبل تازه از ولسوالی های شیرزاد و خوگیانی ولایت ننگرهار به نقاط امن اینولا بیجا شده بودند از بودیجه انکشافی مقام محترم وزارت با هر خانواده مبلغ ۵۰۰۰ پنج هزار افغانی نقداً در حالی مساعدت صورت گرفت که سروی خانواده مذکور به شمول نماینده این ریاست، هیئت محترم اعزامی مقام محترم وزارت و کمیته حالات اضطراری ولایت ننگرهار صورت گرفته بود.
- در هماهنگی با این ریاست به کمک مالی اداری محترم UNHCR به همکاری اداری WAW با ۲۳۹ فامیل های بیجاشده گمان که طی دو هفته قبل تازه از ولسوالی های شیرزاد و خوگیانی ولایت ننگرهار به نقاط امن اینولا بیجا شده بودند، با هر خانواده اسباب مکمل اشپز خانه مساعدت صورت گرفت.
- بتعداد ۲ فامیل شامل ۱۴ تن افراد که کارت های (POR) نداشتند از طریق مرز انتقالات طورخم داخل افغانستان شده اند از جمله تعداد ۲ فامیل شامل ۱۴ افراد جهت مساعدت و ترانسپورت به اداره محترم IOM معرفی گردیدند.

### ( ۱۱ ) آمریت جندر

۱- اشتراک در جلسه معیتت مالی واداری واریه یک هفته کارکرد های آمریت جندر.

۲- اشتراک در جلسه با اعضای کمیته پالیسی جندر در مورد مسوده پالیسی جندر.

۳- جلسه با آمریت جندر وزارت امور زنان جهت تدویر ورکشاپ ها.

۴- اشتراک در جلسات کمیته حل اختلافات ناشی از کار کارمندان وزارت.

۵- اپدیت دیتابیس شهرت کارمندان اناث وزارت و ارسال آن به ریاست تحقیق .

۶- ارسال مکاتب در رابطه به موضوعات مختلف به ریاست های مربوطه اش.

۷- اشتراک و نظارت در امتحان تقریری بست ۴ مدیر عمومی توحید و انسجام برنامه های استراتژیک ریاست پالیسی و پلان .

۸- اخذ و ارسال ایمیل های مربوط به موضوعات آمریت جندر.

۹- به تعداد (۱۰) مورد کار با اسناد وارده و صادره صورت گرفته است.

## ۱۲) ریاست ارتباط خارجه

### ملاقات ها

- ۱- تنظیم ملاقات وزیر امور مهاجرین و عودت کنندگان با سفیر کشور عربستان سعودی در دفتر کاری شان.
- ۲- تنظیم ملاقات وزیر امور مهاجرین با مسئول دفتر ایگو در دفتر کاری شان.
- ۳- تنظیم ملاقات وزیر امور مهاجرین و عودت کنندگان با رئیس دفتر کمیشنری ملل متحد در امور پناهندگان.
- ۴- تنظیم جلسه زیر نظر رئیس ارتباط خارجه با نهاد های بین (UNHCR) و (IOM) روی میکانیزم روند ساده سازی فورم مثنی عودت کنندگان (VRF).
- ۵- تنظیم ملاقات رئیس عمومی بیجاشدگان با یک تعداد از نمایندگان نهاد های دولتی.
- ۶- تنظیم ملاقات رئیس پاسخدهی با دفتر IRC در دفتر کاری شان.
- ۷- تنظیم ملاقات رئیس حمایت حقوقی با مسئول بخش مهاجرت سفارت سویدن در دفتر کاری شان.

### اشتراک در جلسات

- ۱- اشتراک آمرتنظیم مهاجرت ها در جلسهء تیم تخنیکي قاچاق انسان در مقر وزارت عدلیه.

### سفرها

- ۱- اخذ پاسپورت های هیئت وزارت که قرار بود به پاکستان برای انتخاب نمایندگان مهاجرین در لویه جرگه سفر نمایند.
- ۲- پیگیری سفر وزیر امور مهاجرین و عودت کنندگان و هیئت همراه شان به کشور اتریش در وزارت امور خارجه.
- ۳- پیگیری سفر هیئت وزارت به کشور تاجکستان در وزارت امور خارجه.

### در بخش رسیدگی به مشکلات مهاجرین و مراجعین

- ۱- مساعد ساختن زمینه برگشت دو نفر از مهاجرین افغان از طریق ائشه های امور مهاجرین از کشور ایران به افغانستان.
- ۲- معرفی یک تن مراجعه کننده به وزارت امور خارجه پیرامون حل مشکل خانم شان که تبعه کشور سوریه میباشد که در پاسپورت خانوادگی از آن کشور اخراج شده است.

## انجوها

- ۱- ابراز نظر پیرامون دو تفاهمنامه های موسسه ابتدائی تعلیمی و حرفوی و کمیته بین المللی نجات و ارسال آن به ریاست حمایت حقوقی.
- ۲- مطالبه نظر وزارت محترم تجارت پیرامون ثبت و راجستر شرکت خدمات مشورتی اکتیف میشن در آن وزارت.
- ۳- مواصلت نامه تائیدی از ثبت شرکت خدمات مشورتی اکتیف میشن از وزارت تجارت.
- ۴- معرفی موسسه راه سبز به وزارت اقتصاد در مورد تائید از ثبت شان در آن وزارت.
- ۵- مواصلت گزارش ریاست امور مهاجرین ولایت بلخ پیرامون عدم هماهنگی موسسه حمایه اطفال.
- ۶- ارسال مکتوب به ریاست حمایت حقوقی در مورد ابراز نظر ریاست پیرامون موسسه بازسازی دهات افغانستان.

## بخش قاعدین مدرک

- ۱- ارسال (۵) قطعه مکتوب به ریاست های مربوط و سکرتریت محترم معینیت امور پناهندگان، در مورد اماروارقام بازگشت کنندگان فاقد مدرک از تاریخ ۲۸ اپریل الی ۴ می از کشور ایران (۱۲۷۷۹) تن و از کشور پاکستان (۹۰۵) تن به کشور عودت نموده اند.
- ۲- ارسال (۴) قطعه مکتوب به سکرتریت معینیت امور پناهندگان و ریاست های مربوطه در مورد گزارش عمومی مختصر از وضعیت مهاجرین افغان ساکن حوزه کاری مشهد وضعیت مهاجرین در کل کمافی السابق می باشد و مهاجرین دارای کارت آمایش با مشکل عدم دریافت گواهی نامه راندگی مواجه هستند همچنین توافقنامه ای که راجع به رفت و برگشت مهاجرین دارای کارت آمایش بدون ابطال کارت اقامتی شان هنوز از طرف جانب ایرانی عملی نگردیده است.

## بخش انکشاف مهاجرت

- ۱- ارسال (۴) قطعه مکتوب به معینیت امور پناهندگان و ریاست های مرکزی در مورد دیدار ائمه امور مهاجرین مقیم اسلام آباد با نماینده های دفتر UNHCR و وزارت سفران در رابطه به حل مشکلات دانش آموزان و دانشجویان.
- ۲- ارسال (۴) قطعه مکتوب به معینیت امور پناهندگان و ریاست های مرکزی در مورد دیدار ائمه امور مهاجرین مقیم کویت با نماینده دفتر UNHCR در رابطه بحث روی چگونگی تحصیلات و مکاتیب صورت گرفت.

## بخش گزارشات قاچاق انسان (کشته شده گان ، مجروحین و انتقال اجساد):

- ۱- پیگیریمکتوب در رابطه به ارسال آمار و ارقام کشته، زخمی و زندانیان افغان ازاتشه های امورمهاجرین مقیم ایران.
- ۲- ارسال آمار و اقام زندانیان مقیم از ایالت بلوچستان پاکستان به سکرتریت معینیت امورپناهندگان و ریاست های مربوطه که از جمله (۶۲۳) تن افغان ها از طریق چمن و سپین بولدک از جانب مسولین امنیتی پاکستان به افغانستان ردمرز گردیده اند. از آن جمله (۵۶) تن آن از محبس هده شهرکوئته میباشند.
- ۳- ارسال (۵) قطعه مکتوب به ریاست های مربوطه وسکرتریت معینیت امورپناهندگان درمورد آمار ارقام نشرشده توسط اداره مهاجرت ترکیه از آغاز سال ۲۰۱۹ تا ۲۹ اپریل همین سال به تعداد (۳۴۱۹۳) تن از افغانها که از راه غیرقانونی وارد ترکیه شده بودند توسط پولیس دستگیر شده اند.

### سایر اجراءات مرتبط به ریاست:

- ۱- ارسال راپور معاش اتشه یونان به ریاست مالی و حسابی جهت اجراءات بعدی که ملاحظه شد مقام محترم وزارت نیز گردیده بود
- ۲- ارسال قرارداد خط منزل معاون اتشه تهران که مزین به ملاحظه شد مقام محترم نیز می باشد، به ریاست مالی و حسابی جهت اجراءات بعدی.
- ۳- ارسال یک قطعه مکتوب به اتشه تهران در مورد گزارش موسسه HAMI که در ایران فعالیت نموده و بدون هماهنگی و تفاهمنامه پروژه های را تطبیق نموده است.
- ۴- تکثیر گزارش ملاقات اتشه یونان با هماهنگی کننده بخش حقوقی شورای مشورت دهی یونان به ریاست های مربوطه.
- ۵- تکثیر گزارش کاری اتشه ترکیه از تاریخ ۲۰ حمل الی ۲۰ ثور بریاست های مربوطه.

### اتشه های امور مهاجرین مقیم خارج از کشور

### اتشه امور مهاجرین مقیم تهران

- ۶- تعداد (۳۴) معرفی نامه به طب عدلی (پژیک قانونی) جهت تحویل جنازه های مهاجرین به اعضای خانواده های ایشان.
- ۷- تعداد (۵) معرفی نامه به اقارب فاقد مدر که محبوسین افغان جهت ملاقات با آنان.
- ۸- تعداد (۱۲) نامه به ریاست شفاخانه ها و نهادهای مختلف جهت مساعدت و همکاری های صحی.
- ۹- تعداد (۱۸) نامه خروجی به همراهان جنازه، مریض و خانواده.
- ۱۰- یک نامه به ریاست گمرک میدان هوایی بین المللی امام خمینی در خصوص انتقال جنازه اتباع افغانستان به وطن.
- ۱۱- صدور (۲) نامه گواهی غرض مساعدت و شناسایی.
- ۱۲- صدور (۱۶۸۸) گواهی تثبیت هویت برای متقاضیان پاسپورت.

### اتشه امور مهاجرین مقیم کوئته

- ۱- هماهنگی در امورات مهاجرین افغان با جنرال فونسلگری افغانستان مقیم کوئته و سایر موسسات مربوط مقیم ایالت بلوچستان.
- ۲- ارسال آمار و ارقام مهاجرین مقیم کوئته به مقام وزارت.

- ۳- ارسال گزارش کمپ های امور مهاجرین و عودت کنندگان.
- ۴- توزیع به تعداد (۴۶۰) اوراق اطلاعیه آگاهی دهی برای مهاجرین.
- ۵- عودت به تعداد (۷) فامیل که مجموعاً (۱۶) مرد، (۱۶) زن با (۳۲) نفر.
- ۶- توزیع (۱۸) قطعه کارت مفقودی، تعداد (۵) قطعه تصحیح شده، تعداد (۱۱۱) قطعه کارت پی سی ام، تعداد (۱۲) قطعه کارت اطفال، ثبت (۱۴) قطعه توکن و توزیع (۱۵۷۰) قطعه کارت ACC از طریق آتش کویته.

### آتش امور مهاجرین مقیم زاهدان

- ۷- ارسال کاپی های پیشنهادات و بله های مصارف ربع اول سال مالی ۱۳۹۸ بعد از حریق شدن اصل پیشنهادات و بله ها در حمله مخالفین مسلح دولت بالای وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی.
- ۸- صدور ۲۴ قطعه معرفی نامه برای ۲۴ فامیل عودت کننده خود معرف که شامل ۲۳ مرد، ۲۶ زن و ۸۰ طفل می شوند با صدور ۴۱۱ قطعه معرفی نامه برای ۴۱۱ عودت کنندگان خود معرف مجرد به اردوگاه الغدیر زاهدان جهت اعزام به کشور.

### ۱۳) ریاست تفتیش

- ۱- کاربالای گزارش و ترتیب جداول توزیع (۷۷۲۰) نمره زمین در شهرک البیرونی ولایت غزنی.
- ۲- گزارش بررسی ریاست امورمهاجرین ولایت جوزجان تکمیل و غرض ملاحظه به مقام ریاست تفتیش تقدیم شد.
- ۳- کاربالای قضیه (۲۳۷۲) لوی خارنوالی در رابطه به سفرهای داخلی، خارجی و مصارف مهمانخانه وزارت تحت بررسی قرار دارد.
- ۴- ارسال گزارش از اجراء گذشته کارکردگی های محترم محمد کاظم «حقیال» و داکتر فاروق روسای اسبق ریاست امورمهاجرین ولایت لغمان ذریعه مکتوب نمبر (۶۱/۱۲۷) مورخ ۱۳۹۸/۲/۲۶.
- ۵- ارسال گزارش هیات مختلط وزارت به طور فوق العاده درمورد بررسی اجراءات ریاست امورمهاجرین ولایت لغمان ذریعه مکتوب (۶۲/۱۲۸) مورخ ۱۳۹۸/۲/۲۶.
- ۶- ارسال گزارش شکایت نامه کریمه بنت محمد نعیم ذریعه مکتوب نمبر (۶۰/۱۲۶) مورخ ۱۳۹۸/۲/۲۶ به ریاست امورمهاجرین ولایت کابل.



## ۱۴) ریاست دفتر مقام

### الف: دربخش آمريت اسناد و ارتباط:

- ⇒ تکثیر حکم شماره (۵۱۸) مؤرخ ۱۳۹۸/۲/۲۶ مقام عالی ریاست جمهوری مبنی بر منظوری سفر وزیر امور مهاجرین و رئیس پلیسی و پلان جهت اشتراک در نشست از تاریخ ۲۰ - ۲۱ می ۲۰۱۹ به کشور اتریش.
- ⇒ تکثیر مصوبه شماره (۴) مؤرخ ۱۳۹۸/۲/۱۸ جلسه کابینه جمهوری اسلامی افغانستان.
- ⇒ ارسال آجنداء و اسناد ضروری آجندای هفتمین جلسه کمیسیون عالی امور مهاجرت به ریاست عمومی دفتر مقام عالی ریاست جمهوری.
- ⇒ هماهنگ ساختن سفر وزیر امور مهاجرین و هیئت معیتی شان به کشور اتریش با ریاست محافظت و امنیت رجال برجسته دولتی.
- ⇒ هماهنگ ساختن نیازمندی های شهرک های مهاجرین با سفارت کشور شاهی عربستان سعودی.
- ⇒ تکثیر سرپرستی از امورات مقام وزارت الی برگشت وزیر صاحب از کشور اتریش توسط معین صاحب مالی و اداری.
- ⇒ تسلیم گیری و تسلیم دهی تعداد (۶۴) قطعه پیشنهادات، مکاتیب و درخواستی های مراجعین بعد از اخذ هدایت مقام محترم وزارت به شعبات مربوطه آن.
- ⇒ به تعداد (۷۲) مورد کار با اسناد صورت گرفته که از جمله (۲۲) قطعه وارده و (۵۰) قطعه صادره در موارد مختلف، که درین روند بعضی از نامه ها متقاضی اجراء بوده و در زمینه اقدام صورت گرفته است.
- ⇒ به تعداد (۵۱) قطعه عرایض و پیشنهادات واحد های اولی و دومی وزارت که حاوی احکام مقام محترم وزارت بوده، بعد از ثبت و راجستر به مراجع مربوطه ارسال گردیده است.
- ⇒ به تعداد (۴۵) قطعه احکام مقام محترم وزارت بعد از ثبت و راجستر در فولدر معین شامل کمپیوتر گردیده و اجراء آن تحت پیگیری قرار دارد.
- ⇒ کاپی تعداد (۵۱) قطعه احکام مقام محترم وزارت بعد از پروسس در فایل مربوطه منحصی اسناد دفتر حفظ و نگهداری شده تا در هنگام ضرورت از آن استفاده گردد.
- ⇒ مواصلت اطمینان از تحقق اجراء در قبال (۱۶۸) قطعه احکام مقام وزارت بابت برج حوت و حمل از ریاست های مالی و حسابی و منابع بشری.
- ⇒ طی یک هفته به تعداد (۲۶۹) نفر مراجعین به وزارت مراجعه کرده، که بعد از ثبت و راجستر کتاب پذیرش به مراجع

مربوطه رهنمائی گردیده، که از جمله (۱) نفر مراجعین و مهمانان جهت ملاقات با مقام محترم وزارت، به تعداد (۷) نفر مراجعین به معینیت مالی و اداری، به تعداد (۲) نفر مراجعین به معینیت پالیسی و پلان، به تعداد (۶) نفر مراجعین به معینیت امور پناهندگان و به تعداد (۲۱۹) نفر مراجعین شامل طبقه ذکور و اناث به سایر ریاست های مرکزی وزارت مراجعه نموده است. که از جمله به تعداد (۳۴) نفر مراجعین طبقه اناث جهت حل مشکل شان مراجعه نموده اند.

⇒ مجموعاً سهم زنان % (۱۵,۵۲) فیصد از مراجعین را احتوا میکند که بیانگر رشد شعور اجتماعی زنان ، داد خواهی و مطالبه حقوق شان میباشد.

⇒ و در بخش عرایض این مدیریت به تعداد (۵۲) قطعه عرایض بعد از حکم مقام محترم وزارت ثبت کتاب (ب) گردیده، که از جمله (۱۲) قطعه عرایض سرپناه، (۳۴) قطعه عرایض کمکی و (۶) قطعه عرایض تحصیلی میباشد. که در صورت شکایت اجراء آن در شعبات مربوطه پیگیری میشود.

### ب: دربخش آمریت آرشیف:

⇒ به تعداد (۱۰۴) قطعه مکاتیب ادارات و مؤسسات داخلی و خارجی و واحد های دومی وزارت مواصلت ورزیده که بعد از ملاحظه شد مقام محترم وزارت و ثبت در دیتابیس و دفتر وارده و صادره توسط دفتر رسیدات به شعبات مربوطه ارسال شده است.

به تعداد (۱۰۹) قطعه مکاتیب از ریاست های مرکزی وزارت جهت ارسال به ادارات دولتی، مؤسسات داخلی، خارجی، سفارت خانه ها و واحد های دومی وزارت در ولایات بعد از دسته بندی و ثبت در دیتابیس و دفتر ثبت مراسلات خارجی ارسال گردیده است.

### **۱۵) ریاست منابع بشری**

#### گزارش کاری آمریت محترم استخدام

۱. تکثیر مکتوب تقرر حکمی بست رتبه (۴) عضو مسلکی تفتیش ریاست تفتیش داخلی به شعبات مربوط.
۲. ارسال یک قطعه فورم کاریابی مبنی به تثیت سویه تحصیلی سوابق جرمی و معاینات صحی یک تن به اساس حکم مقام وزارت.
۳. جواب مکتوب مورد رسیدگی به شکایات مبنی به شکایت یکی از کاندیدان بست رتبه (۵) مدیر حل مطالبات حقوقی همراه با کاپی اسناد.
۴. شارٹ لست بست رتبه (۵) مدیر نظارت از پروژه های انکشافی و ساختمانی ریاست پالیسی و پلان.
۵. تکثیر مکتوب ترفیع داخل ردیف (ج) متصدی بست رتبه (۴) مدیر عمومی حوادث طبیعی ریاست تثیت پاسخدهی به

- بیجاشدگان داخلی به بست رتبه سوم به حیث آمر پاسخدهی به بیجاشدگان داخلی ریاست متذکره به شعبات مربوط.
۶. اخذ امتحان تقریری ویا مصاحبه نهایی بست رتبه(۴) مدیر عمومی طرح برنامه های استراتژیک ریاست پالیسی و پلان.
  ۷. ارسال یک قطعه مکتوب عنوانی قوای بشری مبنی به حصول کارت جواز کار و معرفی نامه.
  ۸. جمع آوری تعداد(۴۰) فورم های کاریابی آمریت های(۱۲) گانه الی تاریخ.
  ۹. تکثیر مکتوب توظیف خدمتی آمر ادغام مجدد بست رتبه سوم ریاست امور مهاجرین ولایت غزنی در ریاست امور مهاجرین ولایت کابل.
  ۱۰. ارسال ورقه رخصتی تفریحی آمر حالات اضطرار ریاست امور مهاجرین ولایت هرات به ریاست متذکره.
  ۱۱. تکثیر مکتوب موافقه و ارسال یک ورق خلص سوانح مدیر عمومی حالات اضطرار ریاست امور مهاجرین ولایت پکتیکا در وزارت صحت عامه.
  - تکثیر مکتوب تقرر مامور اجرائیه بست(۶) آمریت امور مهاجرین ولایت زابل تبدیلأ در بست(۶) مامور اجرائیه ریاست امور مهاجرین ولایت پکتیکا.

### گزارش آمریت محترم سوانح

1. ترتیب خلص سوانح برای (۱۲) تن از کارکنان مرکزی وزارت.
2. درج مکاتب تقرر، تبدل، انفکاک، سند تحصیلی وارتقاء قدم کارکنان (۲۵) قطعه به دفاتر سوانح.
3. ترتیب فورم ارزیابی برای کارکنان (۱۳) ولایت وارسال آن به ولایات مربوطه.
4. حضور در جلسه ارزیابی آزمایشی و سالانه (۷) تن از کارکنان مرکزی وزارت.
5. ارسال دو جلد دفتر سوانح که جدیداً مقرر شده اند جهت رفع نواقص بمرجع مربوط.
6. بتعداد(۶۸) تن کارکنان رقعہ رخصتی و ضروری (۵۵) تن رقعہ مریضی و(۱۱۷) تن از کارکنان ریاست های مرکزی به خارج از وزارت توظیف ودرج دیتابیس حاضری گردیده است.
7. طی مراحل وارسال فورم تقاعد (۲) تن از کارکنان به خزینہ تقاعد جهت دریافت حقوق تقاعد شان.
8. ترتیب فورم (م-۹) (۹) تن از کارکنان بریاست مالی و حسابی.

9. ترتیب و ارسال راپور حضری سه تن از مشاورین وزارت اقتصاد به آن وزارت محترم.

۱۰. برای دو تن از کارکنان علم و خبر ترتیب شده است.

### آمریت محترم آموزش

1. تدویر کورس پروگرام های کمپیوتر برای کارکنان مرکز وزارت .
2. تدویر آموزش لسان انگلیسی درسه تایم ،مشخص برای کارکنان وزارت .
3. معرفی یکتن کارکن وزارت جهت ادامه تحصیل درمقطع لیسانس به پوهنتون خانه نور.
4. ارسال مکتوب متحدالمال به ریاست امورهماهنگی ولایات جهت معرفی کارکنان خدماتی بی سواد و کم سواد به ریاست های مهاجرین ولایات .
5. ورکشاپ دوروزه تحت عنوان طرزسلوک کارکنان خدمات ملکی در محیط کارازطریق آمریت آموزش با همکاری آمریت ارتباط کارکنان برای کارمندان وزارت.
6. ورکشاپ دوروزه تحت عنوان رهنمود ارتباط کارکنان با ازطریق آمریت آموزش به همکاری آمریت ارتباط کارکنان برای کارمندان وزارت .

### گزارش آمریت محترم ارتباط کارکنان

۱. به تعداد (۵) قطعه مکاتیب واصله عندالموقع اجراء لازم صورت گرفته است .
۲. به تعداد (۳۵) پست های خالی سایر ادارات دولتی که ذریعه مکاتیب رسماً به این آمریت مواصلت ورزیده بود جهت ابلاغ به واجدین شرایط نصب بورد اعلانات گردید .
۳. معرفی سردار مدیر عمومی مهمانخانه ریاست اداری به شفاخانه جمهوریت جهت تشخیص و تداوی .
۴. دریافت درخواست شکایات نامه مدیرعمومی حفظ و مراقبت ریاست اداری مبنی برخورد فزیکي .
۵. رایه پیشنهاد جهت اخذ تحسین نامه برای شش تن از کارکنان خدماتی به منظور گرامی داشت از یازدهم ثور روز جهانی کارگر به مقام محترم وزارت .

## گزارش کاری مدیریت محترم انگشاف تشکیلاتی

1. ارسال مکتوب به آمریت های محترم امور مهاجرین ولایات پنجشیر و بدخشان مبنی بر معرفی محترم امین الله مدیر حالات اضطرار آمریت مهاجرین بدخشان.
2. ارسال مکتوب به ریاست های محترم امور مهاجرین ولایات کابل و غزنی در مورد توظیف خدمتی محترم محمد جعفر آمر عودت و ادغام مجدد ریاست مهاجرین غزنی به ریاست مهاجرین کابل.
3. ارسال مکتوب بریاست محترم امور مهاجرین ولایت هرات مبنی بر ارسال ورقه درخواستی رخصتی تفریحی عبدالشاکر بهزاد آمر حالات اضطراری آنریاست.
4. به روز رسانی فورم (۱-۱) تشکیل مبنی بر ترفیع داخل ردیف محترم نور شاه از بست (۴) مدیر عمومی حوادث طبیعی در بست (۳) بحیث آمر بیجاشده گان داخلی ریاست تثبیت پاسخدهی.
5. ارسال خلص سوانح محترم محمد آصف مدیر محاسبه جنسی ریاست امور مهاجرین ولایت کندهار به آنریاست.
6. ارسال مکتوب بریاست محترم امور مهاجرین ولایت پکتیکا مبنی بر تقرر محترم محمد اسلام فرزند محمد غلام مامور اجرائیه آمریت مهاجرین ولایت زابل تبدیلاً در بست (۶) مامور اجرائیه ریاست مهاجرین پکتیکا.
7. ارسال جدول شهرت معینان وزارت به کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی.
- ۱- اخذ ایمیل ها از مراجع مختلف ، ریاست تشکیلات امور کادری ، کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی ، واحد های دومی وزارت و دیگر مراجع دولتی که به این ریاست مواصلت مینماید همه روزه از طریق این مدیریت طبق هدایت رئیس منابع بشری به اسرع وقت جواب ارایه میگردد.

### ۱۶) مشاورین مقام وزارت:

گزارش ارائه نگردیده است.

### ۱۷) مشاورین مقام وزارت:

گزارش ارائه نگردیده است