



وزارت امور مهاجرین و عودت کننده گان

ریاست تحقیق و سیستم معلومات

توحید کننده: ریاست تحقیق و معلومات مهاجرین

1398 / 2 / 31 – 1398 / 2 / 28

ملاحظات	فعالیت ها
	<p>۱) ریاست تحقیق و سیستم معلومات</p> <ol style="list-style-type: none">۱ سفر یک تن کارمندان آمریت معلومات به ولایت میدان وردک جهت افتتاح کمیته ادغام مجدد ولایتی و دیتابیس عودت کنندگان افغان .۲ حل مشکل تخنیکي دیتابیسمرز تورخم .۳ ترتیب گزارشات واصله از ریاست های مرکزی در شیر فولدر.۴ کاری روی گزارشات سفر های ولایات میدان وردک و تخار .۵ جلسه با اداره امور ریاست جمهوری در مورد برگزاری گفتمان مدیریت مهاجرین .۶ نهایی سازی گزارش سپوزیم تخصصی مدیریت مهاجرت.۷ بازیینی طرح گفتمان ملی مدیریت مهاجرین.۸ بررسی پالیسی محافظت زنان در حالات اضطرار.۹ بررسی پالیسی ملی تقویت مشارت زنان در پروسه انتخابات .۱۰ مشاوره مستقیم به مراجعین، پاسخ به تماس های تلفونی، وایبر، واتساپ، ایمیل جهت مشاوره و راهنمایی درباره مهاجرت امن و خطرات مهاجرت ناامن، راه های قانونی مهاجرت به کشورها به شمول راه تحصیل، راه تجارت، پیوستن به فامیل.۱۱ جلسات هماهنگی تیم مرکز معلومات مهاجرت ریاست تحقیق و معلومات مهاجرین با انستیتوت تخنیکي تربیت بدنی، مکتب آصف مایل جهت برگزاری برنامه آگاهی رسانی مرکز معلومات مهاجرت .۱۲ جلسات آگاهی رسانی برای شاگردان و اساتید ذکور و اناث در انستیتوت تخنیکي تربیت بدنی و شاگردان اناث لیسه آصف مایل درباره مهاجرت امن و خطرات مهاجرت ناامن و راهنمایی درباره بورسیه های تحصیلی موجود در کشورهای دیگر.۱۳ تکمیل کار بر روی تکمیل فورم آترا برای تهیه جواز خط ۵۵۸۸ برای وزارت امور مهاجرین

- ۱۴ تهیه و تکمیل گزارش بررسی پیشرفتهای صورت گرفته در مرکز معلومات مهاجرت ریاست تحقیق و معومات مهاجرین.
- ۱۵ به روز رسانی فیسبوک مرکز معلومات مهاجرت ریاست تحقیق و معلومات مهاجرین درباره فعالیتهای این مرکز و فرصتهای تحصیلی موجود برای افغانستان
- ۱۶ کار بر روی بازمینی محتوای پرزنتیشن های آگاهی رسانی مرکز معلومات مهاجرت ریاست تحقیق و معلومات مهاجرین.
- ۱۷ دیدار هماهنگی دفتر دیده بان مهاجرت افغانستان از دفتر مرکز معلومات مهاجرت ریاست تحقیق و معلومات مهاجرین .
- ۱۸ ارسال گزارش فعالیتهای آگاهی رسانی مرکز معلومات مهاجرت ریاست تحقیق و معلومات مهاجرین به بخش نشرات وزارت امور مهاجرین برای درج در وبسایت وزارت.

۲) ریاست امور اداری

- ۱- تعداد ۳۱ قطعه فورم (۷م) ویا راپور رسید اجناس خریداری شده که جمعاً مبلغ ۱۳۰۲۸۴ افغانی میشود غرض محسوبی به ریاست محترم مالی و حسابی ارسال گردیده
- ۲- تعداد ۲۷ قلم جنس برویت ف.س. ۵. به کارت های ثبت ملکیت به جمع کارمندان قید گردیده است.
- ۳- تعداد ۳۵ قطعه ف.س. ۵. قرطاسیه باب ومفروشات به کارت های ثبت ذخیره به خرچ متعمد مربوط محرا گردیده است.
- ۴- تعداد ۱۶ قطعه فورم ف.س. ۵. ترتیب گردید.
- ۵- بتعداد ۵ قطعه فورم ف.س. ۱۰. مصرفی ترتیب گردیده است .
- ۶- تعداد ۶ قطعه فورم اعاده ف.س. ۸. ترتیب واجرا گردیده است.
- ۷- تعداد ۵ قطعه حواله تیل دیزل وتیل پترول ترتیب گردیده است.
- ۸- تعداد ۱۶ قطعه فورم ف.س. ۵. روغنیا ت ومبایل و گریس هایدرولیک وفلتر باب ترتیب گردیده است.
- ۹- تعداد ۷ قطعه راپور رسید پرزه جات به کارت ثبت ذخیره معامله گردیده است.
- ۱۰- ترمیم نلدوانی تشناب های عمومی .
- ۱۱- پاکاری صحن وزارت توسط خاکروب ها.
- ۱۲- پاکاری دهلیز های بلاک اول ودوم توسط خارکروب ها.

۱۳- انتقال کثافات در بیرون از وزارت توسط پرسونل مربوط.

۱۴- آبیاری گل ها وچمن ها در ختان مثمر و غیر مثمر توسط باغبان ها.

۱۵- تخلیه چاه سپتیک فاضلاب وزارت توسط واتر پمپ جنراتوری .

۱۶- تعداد پیشنهادات جهت خریداری پرزه جات مورد ضرورت وسایط وبعد از اخذ احکام مقام محترم وزارت رسماً به شعبات ذیربط ارسال گردیده.

۱۷- پیگیری پلیت یک عراده موتر لند کروزر مساعدت شده.

۱۸- تنظیم و توظیف پنج عراده موتر گروپ مبائل جهت انجام وظایف رسمی وزارت .

۱۹- سنجش ومحاسبه مصارف تیل دریوران .

۲۰- ارسال تعداد حواله ها پرزه جات جهت نرخگیری و خریداری به آمریت تدارکات.

۳) ریاست اطلاعات و ارتباط عامه

۱-نشر ۱۶ خبر دری از طریق وب سایت و سایر صفحات اجتماعی وزارت

۲- تهیه ۶ بولتن خبری و ارسال آن به مقام وزرات، ریاست های مرکزی، ریاست های ولایات و نمایندگی های خارج از کشور.

۳- نشر ۲ تفاهم نامه و ۲ قرار داد وزارت در وب سایت.

۴- اخذ ۱۰ خبر و عکس از وایبرغرض نشر.

۵- جمع آوری اخبار جهان و اخبار ورزشی برای متن شماره بعدی فصلنامه عودت.

۶- مصاحبه با خبرنگار رادیوی صدای آمریکا و خبرگذاری آلمان.

۷- ترجمه و نشر ۱۶ خبر دری به پشتو از طریق صفحات اجتماعی وزارت.

۸- ترجمه و نشر ۷ خبر دری به انگلیسی از طریق صفحات اجتماعی وزارت.

۹- توزیع فصلنامه عودت شماره یازدهم زمستان ۱۳۹۷ طی مکاتب جداگانه به ادارات دولتی و موسسات همکار.

۱۰- تهیه متن گزارش چهار ساله و سال ۱۳۹۷ جهت چاپ در رساله معلوماتی (بوکلیت).

۱۱- پاسخ به سوالات هیئت کمیسیون دسترسی به اطلاعات راجع به وب سایت وزرات.

۴) ریاست پالیسی و پلان

۵) ریاست تکنالوژی معلوماتی

ریاست تکنالوژی معلوماتی با تیم مشترک کاری خویش توانسته است امورات ذیل را به انجام برساند هرچند امورات روتین و مشوره های فنی و تخنیکی این اداره همواره ادامه داشته است که قابل تذکر نمیدانیم آنچه که جدیداً درطول یک هفته انجام یافته است به طورفشرده درج است.

۱. چک و بررسی و پاک کاری جنرانور سرور روم همه روزه توسط پرسونل خدماتی .

۲. برطرف نمودن مشکل شیر فولدر / ریاست ارتباط ولایات.

۳. برطرف نمودن مشکل ماشین فوتوکاپی / ریاست مالی و حسابی .

۴. انستالیشن ویندوز و سایر برنامه های مورد نیاز / ریاست پلان

۵. برطرف نمودن مشکل تلفون معینت امور پناهنده گان

۶. برطرف نمودن مشکل انترنت دفتر پارلمانی.

۷. انستالیشن ویندوز و سایر برنامه های مورد نیاز به کمپیوتر / ریاست تفتیش

۸. چک کردن و ابراز نظر درمورد یکپایه لپتاپ / کلینیک جهت تحویلی دیو. ریاست اداری

۹. انستالیشن پرنتر و شیر کردن پرنتر به سه پایه کمپیوتر / ریاست مالی و حسابی.

۱۰. انستالیشن ویندوز و سایر برنامه های مورد نیاز به کمپیوتر / مشاور پروژه دایریک

۱۱. تبدیل کردن کنکتر تلفون / آمریت تثیت و پاسخدهی.

۱۲. شیر کردن دو پایه کمپیوتر به شیر پرنتر / ریاست مالی و حسابی.

۱۳. انجام دادن سروی جهت نیازمندی به پرنتر شعبات وزارت .

۱۴. انستالیشن پرنتر / مدیریت مجله / ریاست تحقیق /

۱۵. ترمیم پرنتر / مدیریت ترانسپورت / ریاست اداری /

۱۶. انستالیشن ویندوز و سایر برنامه های مورد نظر به کمپیوتر / مدیریت اجرائیه ریاست پلان /

۱۷. انستالیشن درایور های یک پایه دیسکتاپ / آمریت آموزش ریاست منابع /

۱۸. برطرف نمودن مشکل انترنت / آمریت معلومات ریاست تحقیق /

۱۹. وصل کردن کیبل های یک پایه دیسکتاپ / مدیریت اجرائیه ریاست خدمات انجنیری /

۲۰. به تاسی حکم مقام محترم وزارت توزیع ۳۰ قطعه کارت حاضری الکترونیکی ثبت و بهبه تاسی حکم مقام محترم وزارت توزیع ۳۰ قطعه کارت حاضری الکترونیکی ثبت و به ریاست منابع بشری جهت توزیع برای کارمندان تسلیم داده شد

۲۱. ترتیب و تنظیم نقشه (دیاگرام) نهایی ایجاد سیستم دیتابیس برای ریاست محترم دفتر .

۲۲. تکمیل نمودن ERD سیستم کتابخانه و جمع آوری معلومات ابتدایی

سفر سه روزه آمر طرح و انکشاف دیتابیس در ترکیب هیئت بتاريخ ۱۳۹۸/۲/۹ الی ۱۳۹۸/۲/۱۳ بولایت تخار و زابل ...؛ سفر سه روزه عضو مسلکی دیزاین و توسعه دیتابیس در ترکیب هیئت بتاريخ ۱۳۹۸/۲/۲۸ بولایت میدان وردگک. این سفرها به تاسی از هدایت جداگانه مقام محترم وزارت به منظور افتتاح مرکز استقرار مجدد ریاست امور مهاجرین صورت گرفته .

ازاینکه هدف افتتاح مرکز استقرار مجدد مقیم ولایات تخار ، زابل و میدان وردگک مشابه بوده دستاورد های ذیل یکسان را در قبال داشته.

۲. هیئت سفر خویش را از طریق ترانسپورت زمینی به ولایات تخار ، زابل و میدان وردگک ، آغاز نموده، ابتدا دیدار و جلسه تعارفی با هیئت رهبری ریاست های امور مهاجرین و کارمندان مربوطه شان به انجام رسانیده، سپس پیرامون چگونگی برگزاری محفل افتتاح مرکز ادغام مجدد بحث و تبادل افکار صورت گرفته. که در نتیجه اجندای محفل با درک مسولیت ارائه پرزنتیشن پیرامون کار کرد های فنی و تخنیکی دیتابیس که در حضور داشت معاون صاحب والی و دیگر اراکین سازمان های دولتی و موسسات همکار در ولایات فوق الذکر صورت گرفت .

۳. نتایج متوقعه: این محافل افتتاح در ولایات مربوطه با دعای خیر و فلاح کشور از طرف رئیس شورایی علما و صحبت های معاون والی آغاز گردید. که در نتیجه پرزنتیشن دیتابیس (ARIS) از طرف نماینده محترم (IOM) بیان گردید که در لابلای این پرزنتیشن مسولیت های وظیفوی سازمانها دولتی و موسسات همکار مورد بحث گرفته شد تا هر یک مطابق به لایحه وظایف شان برنامه های کاری خویش را در جلسات بعدی کمیته که قرار است هر یکماه و یا دو ماه بعد دایر گردد به انجام برسانند. جلسه با حمایت و وعده های همکاری سازمان های مرتبط به پایان رسید. هکذا جلسه با کارمندان آمریت های مقیم ولایات ذکر شده گرفته شد تا در مورد حفظ و نگهداری و چگونگی استفاده از وسایل تکنالوژیکی صحبت های همجانبه آگاهی دهی صورت گرفت و به مشکلات کاری شان پیرامون دیتابیس و چگونگی فعالیت و مسولیت های شان رسیده گی های لازم نیز صورت گرفت. و در قسمت سافتویرو هارد ویر ، فعال نمودن (wifi) استعمال (wifi) ، انستالیشن پرنتر و سائبرنامه کمپیوتر اتصال شان به (UPS) نصب انتی ویروس، صورت گرفت.

اجراءات مدیریت اجرائیه :

۴. ترتیب و تنظیم گزارش فعالیت ریاست بابت برج ثور و ارسال آن به معینیت مالی واداری .

۵. پیگیری پیشنهادات نیازمندی ارسال شده از مرجع مربوطه .

۶. فهرست فایل های سال ۱۳۹۷.

۷. مکاتیب وارده (۶)قطعه صدور مکاتیب اجراءات شده (۳)قطعه و ارسال آن به مراجع ذیربط .

فوقاً فشرده گزارش فعالیت های انجام شده هفته وار ریاست تکنالوژی معلوماتی تقدیم است .

۶) ریاست حمایت حقوقی

دربخش طرح و تسوید

۱- ارسال تفاهم نامه موسسات احیای مجدد انصاری ، موسسه پلان گذاری افغان (APA) ، حمایت از اطفال و دو تفاهمنامه زنان

برای زنان به کمیته تفاهمنامه غرض ابراز نظر و نظارت ، تطبیق.

۲- شریک ساختن نظریات کمیته تفاهمنامه ها از طریق ایمیل با موسسه ابرار در رابطه به تفاهمنامه شان .

۳- ملاقات با نمایندگان موسسات پلانگذاری افغان APA ، زنان برای زنان ، CHA و دیدبان مهاجرت افغانستان در رابطه به تفاهم

نامه های شان.

۴- مطالعه و بررسی مسوده مقرر طرز اجراءات وزارت و بیرون نویس موضوعاتی که از مسوده قبلی حذف گردیده بود جهت ایزاد

در طرح جدید.

۵- تعقیب تفاهمنامه اعزام کارگر به ترکیه با وزارت کار امور اجتماعی که از جانب ترکیه تا هنوز نهائی نگردیده

شماره	تفاهمنامه های امضا شده	ارسال تفاهمنامه جهت نظر خواهی	ارسال تفاهمنامه جهت امضا/تطبیق و نظارت	تدویر جلسات /اشتراک در جلسات	ملاقات ها
-------	------------------------	-------------------------------	--	------------------------------	-----------

۱	تفاهنامه نامه موسسه احیای مجدد انصاری	تفاهنامه های موسسات پلان گذاری افغان APA، حمایت از اطفال و زنان برای زنان	تفاهنامه نامه موسسه احیای مجدد انصاری	تفاهنامه نامه موسسه احیای مجدد انصاری
---	---	---	---	---

در بخش نظارت و پذیرائی:

۱- در طی هفته جاری از پروسه برگشت تعداد (۹۶) تن طی (۶) پرواز توسط پروازهای ترکش، کامیر و آریانا به میدان هوایی بین المللی حامد کرزی انتقال شده و از و پروسه برگشت شان آن نظارت گردیده ، از آنها با تشریح برنامه های وزارت و مؤسسات همکار، پذیرائی و استقبال بعمل آورد:

۱۰- بتعداد (۳۲) تن عودت کنندگان اجباری (از کشورهای جرمنی ۲۴ ، سویدن ۵ تن ، انگلستان ۱ تن، اطریش ۱ و بلجیم ۱ تن و به تعداد (۶۴) تن عودت کننده داوطلب از کشور های ترکیه ۵۴ تن، اتریش ۷ تن ، یونان ۳ تن به وطن عودت نمودند که تمام شان از کمک ها؛ نقدی از طریق دفتر محترم IOM به استثنای عودت کنندگان کشور ترکی، مستفید شدند ضمنا به استثنای عودت کنندگان ترکیه از تما آنها مصاحبه صورت گرفته و مطالبات حقوقی شان جهت اجراءات بعدی، ثبت گردیده است.

۲- تسلیمی اوراق (۱۰) تن از برگشت کنندگان ترکیه جهت اخذ کمک از هلال احمر ترکیه.

۳- نظارت و بررسی چارتر مشترک اتحادیه اروپا (فرانتیکس) و ارسال موافقه این وزارت به وزارت امور خارجه.

۴- جلوگیری از اخراج اجباری دو خانم افغان از اتریش ، عباس علوی و نعمت الله رضائی از کشور سویدن در چارتر مشترک اتحادیه اروپا تاریخ ۲۹ می ۲۰۱۹ صورت گرفت.

۵- تهیه و ترتیب فارمت گزارش ماهوار عودت کننده به اساس فیصله جلسه معینیت امور پناهندگان و ارسال گزارش برج اپریل ۲۰۱۹ به معینیت امور پناهندگان

۶- ارسال تعدادی ۱۰ ایمیل به ارگانهای ذیربط جهت حل مشکلات پناهجویان و نگرانیهای این وزارت با سفارت خانه ها.

۷- پیگیری در مورد برپا کردن خیمه اما رئیس میدان اظهار داشته در مورد نصب خیمه هدایت رئیس جمهور ج.ا.ا باید موجود باشد.

۸- قاسم جامی عودت کننده کشور جرمنی که تکلیف روانی داشت برای فامیلش تسلیم داده شد

۹- دیتانتری ۵۴ فورم عودت ، اما نسبت مشکلات تخنیکی نتوانستیم اضافه ثبت نمایم .

دیتانتری	مجموعه	مجموعه	داوطلب	مجموعه	اجباری

کشورها			کشورها				
ترکیه	ترتیش	هلند	سوئیس	انگلستان	بلجیم	چارتز جرمنی	
							۳۰
۳۲							
۲۱							
۹۶							
۳۰							

در بخش مشوره های حقوقی

۱- مجموعاً (۲۶) تن عودت کننده و بیجا شده در بخش های ذیل حمایت حقوقی گردیده اند.

۲- بتعداد (۱۵) تن عودت کننده جهت ادامه تعلیمات به ریاست معارف شهر معرفی گردیده است.

۳- معرفی (۵) تن عودت کننده جهت اصلاح نام به تدریسات ثانوی .

۴- معرفی یک تن عودت کننده جهت ادامه تحصیلات به وزارت تحصیلات عالی

۵- برای (۵) تن عودت کننده کشور پاکستان ارائه مشوره های حقوقی داده شده است.

۶- از جمله حمایت شدگان (۱۲) تن طبقه اناث و (۱۴) تن طبقه ذکور (۱۴) تن عودت کننده کشور ایران (۱۱) تن ، عودت کننده کشور پاکستان و (۱) تن عودت کننده سایر کشورها میباشد.

کته گوریهای افراد		کشورهای مبداء عودت			جلسات		عرصه های حمایت				
زن	مرد	سایر کشورها	ایران	پاکستان	اشتراک در جلسات	تدویر جلسات	گمرکات	مشوره دهی	تحصیلات عالی	تدریسات ثانوی	ادامه تعلیمات
۱۲	۱۴	۱	۱۴	۱۱	۱		۰	۵	۱	۵	۱۵

جلسات:

۱- اشتراک در جلسه در رابطه به اصلاح و غنی سازی اعلامیه مشترک با کشور ترکیه در دفتر معینیت امور پناهندگان.

۲- اشتراک در جلسه در رابطه به تهیه لایحه وظایف کارمندان محلی اتشه های مهاجرین مقیم پاکستان در ریاست ارتباط خارجه.

۱- صدور ۱۸ قطعه مکتوب به مراجع مربوطه ، ادارات مختلف و ۳۲ قطعه مکتوب به این اداره موصلت ورزیده که بعد از قید وارده اجراء لازم صورت گرفته است.

۷) ریاست عمومی رسیدگی به وضعیت بیجاشدگان

۸) ریاست عودت و ادغام مجدد

گزارش ارائه نگردیده است.

۹) ریاست مالی و حسابی

گزارش ارائه نگردیده است.

۱۰) ریاست ارتباط و هماهنگی امور ولایات

۱۱) آمریت جندر

۱- اشتراک در جلسه معینت مالی واداری واریه یک هفته کارکرد های آمریت جندر.

۲- اشتراک در جلسه با اعضای کمیته پالیسی جندر در مورد مسوده پالیسی جندر.

۳- ترتیب پلان ماه جوزا و گزارش از فعالیت های ماه ثور آمریت وارسال آن به معینت مالی واداری .

۴- اشتراک در جلسات کمیته حل اختلافات ناشی از کار کارمندان وزارت .

۵- ابدیت دیتابیس شهرت کارمندان اناث وزارت .

۶- ترتیب پیشنهادات و ف س ۹ اجناس مورد ضرورت آمریت جندر.

۷- ارسال مکاتب در رابطه به موضوعات مختلف به ریاست های مربوطه اش .

۸- اشتراک و نظارت در امتحان تحریری بست ۴ مدیر عمومی احصائیه و دیتابیس ریاست پالیسی و پلان .

۹- اشتراک و نظارت از امتحان تقریری بست ۴ مدیر عمومی احصائیه و دیتابیس ریاست پالیسی و پلان .

۱۰- اخذ وارسال ایمیل های مربوط به موضوعات آمریت جندر.

۱۱- به تعداد (۱۰) مورد کار با اسناد وارده و صادره صورت گرفته است.

۱۲) ریاست ارتباط خارجه

اشتراک در جلسات

- ۱- اشتراک آمر ارتباطه خارجه در جلسه مشاوریت معینیت امور پناهندگان در رابطه به ایجاد یک منبع واحد برای جمع آوری ارقام مهاجرین و عودت کنندگان.
- ۲- تدویر جلسه مشترک ریاست با ریاست های منابع، پلان، حمایت حقوقی و تفتیش.

در بخش رسیدگی به مشکلات مهاجرین و مراجعین

- ۱- معرفی یک تن از عودت کننده از کشور پاکستان جهت اخذ مثنی فورم عودت به کمیشنری سازمان ملل متحد در امور پناهندگان.
- ۲- معرفی یک تن مراجعین به وزارت امور خارجه در مورد مساعد ساختن زمینه برگشت یک تن اعضای فامیل شان از کشور ترکیه.
- ۳- ارسال مکتوب به آتسه مشهد و تهران در مورد همکاری و مساعد ساختن زمینه برگشت سه تن مهاجرین افغان از کشور ایران که بدون مدرک میباشند و میخواهند داوطلب به وطن برگردند.
- ۴- مساعد ساختن زمینه برگشت یک تن مهاجر افغان در ایران که بدون سرپرست زندگی داشت و میخواست به وطن برگردد.

انجوها

- ۱- ارسال نظر ریاست ارتباط خارجه پیرامون تفاهمنامه موسسه پلانگذاری افغان به ریاست حمایت حقوقی.
- ۲- مواصلت تائیدی از ثبت موسسه راه سبز در وزارت اقتصاد.
- ۳- ارسال مکتوب در پاسخ به نامه ریاست مهاجرین ولایت لغمان درمورد موسسات ودان و AMRAN که در آن ولایت فعالیت دارند و راجستر وزارت نمی باشند.
- ۴- دریافت تفاهمنامه موسسه پلانگذاری افغان و ابراز نظر پیرامون آن و ارسال آن به ریاست حمایت حقوقی.
- ۵- مواصلت مکتوب تائیدی از وزارت اقتصاد پیرامون مدغم شدن موسسه DDG به موسسه DRC.
- ۶- معرفی موسسه بین المللی کورداید به وزارت اقتصاد جهت تائیدی از ثبت موسسه متذکره در آن وزارت.

بخش قاعدین مدرک

- ۱- اخذ (۳) قطعه مکتوب در رابطه به آمار و ارقام بازگشت کنندگان افغانهای فاقد مدرک از تاریخ ۵ الی ۱۱ می به تعداد (۸۹۷۸) از کشور ایران و به تعداد (۷۳۲) تن از کشور پاکستان و ارسال آن وسکرتربت محترم معینیت امور پناهندگان ریاست های مربوط.
- ۲- ارسال یک قطعه مکتوب به آتسه امور مهاجرین اسلام آباد جهت ارائه معلومات درمورد کارت های ACC که چه تعداد کارت برای مهاجرین توزیع گردیده است.

بخش انکشاف مهاجرت

- ۱- ارسال (۴) قطعه مکتوب در مورد مشکلات عمده و وضعیت عمومی مهاجرین افغان در اسلام آباد پاکستان به معینیت امور پناهندگان و ریاست های مربوطه.

بخش گزارشات قاچاق انسان (کشته شده گان ، مجروحین و انتقال اجساد):

۱- ارسال مکتوب درمورد گزارش آگاهی دهی در رابطه به مبارزه علیه قاچاق انسان و قاچاق مهاجران از ماهای مارچ، فبوری و جنوری ۲۰۱۸ به وزارت های امور داخله، عدلیه و ریاست عمومی امنیت ملی.

سایر اجراءات مرتبط به ریاست:

- ۲- اخذ به تعداد (۲۵) ایمیل از آتشه های امور مهاجرین و نهادهای ملی و بین المللی.
- ۳- ارسال به تعداد (۱۵) قطعه ایمیل به آتشه امور مهاجرین و نهادهای ملی و بین المللی.
- ۴- ارسال کاپی پیشنهاد ریاست مالی و حسابی در مورد نحوه پرداخت کرائیه منازل آتشه های امور مهاجرین.
- ۵- ارسال بل های مصارفاتی ربع اول سال مالی آتشه زاهدان به ریاست مالی و حسابی جهت اجراءات بعدی.
- ۶- ترتیب دیتابیس نمونه ای ثبت نام متقاضیان حج به تمام آتشه های امور مهاجرین.
- ۷- ارسال مکتوب به تمام آتشه ها در مورد آغاز پروسه ثبت نام متقاضیان حج از سهمیه مهاجرین.
- ۸- ارسال مکتوب به ریاست های منابع بشری، پلان و حمایت حقوقی در مورد اشتراک شان در جلسه ریاست بمنظور ترتیب طرزالعمل استخدام کارمندان محلی در آتشه های امور مهاجرین مقیم در کشور پاکستان.
- ۹- ارسال نامه آتشه پشاور در مورد عدم اجرای کرائیه منازل شان که از سال مالی ۱۳۹۷ الی اکنون اجرا نشده است.
- ۱۰- ارسال راپور حاضری برج ثور کارمندان آتشه کوئته به ریاست مالی و حسابی.
- ۱۱- ارسال مکتوب آتشه های تهران در مورد عدم اجرا نشدن کرایه منازل کارمندان آتشه های مهاجرین مقیم ایران.
- ۱۲- ترتیب صورت جلسه مشترک ریاست های مرتبط پیرامون ترتیب طرزالعمل استخدام کارمندان محلی آتشه ها.
- ۱۳- ارسال راپور معاش آتشه ترکیه به ریاست مالی و حسابی.
- ۱۴- تکثیر گزارش آتشه ترکیه به ریاست های مربوطه جهت آگاهی و اجراءات بعدی.
- ۱۵- تکثیر گزارش وضعیت عمومی مهاجرین افغان مقیم جمهوری اسلامی پاکستان به ریاست های مربوطه و آمریت مهاجرت ها جهت اقدامات بعدی شان؛
- ۱۶- ارسال مکتوب به آتشه اسلام اباد در مورد ارسال اطمینان از سفارشات ریاست تفتیش داخلی از بررسی های شان.
- ۱۷- تکثیر مکتوب آتشه اسلام آباد در مورد سفر هیئت تفتیش داخلی به پاکستان که قبلاً صورت گرفته بود.
- ۱۸- ارسال مکتوب به آتشه ترکیه در مورد پلان تدابیری و گزارشات روزانه شان به مرکز مطابق حکم مقام محترم وزارت.
- ۱۹- تکثیر گزارش آتشه یونان مبنی بر محاکمه شدن حدود (۱۰۰) تن پناهجو در کشور یونان به ریاست های مربوطه.

آتشه های امور مهاجرین مقیم خارج از کشور

آتشه امور مهاجرین مقیم تهران

- ۲۰- تعداد (۱۲) معرفی نامه به طب عدلی (پژیکي قانونی) جهت تحویل جنازه های مهاجرین به اعضای خانواده های ایشان.
- ۲۱- تعداد (۵) معرفی نامه به اقارب فاقد مدر که محبوسین افغان جهت ملاقات با آنان.
- ۲۲- تعداد (۴) نامه به ریاست شفاخانه ها و نهادهای مختلف جهت مساعدت و همکاری های صحی.

۲۳- تعداد (۱۱) نامه خروجی به همراهان جنازه، مریض و خانواده.

۲۴- تعداد یک نامه به کمیساریای عالی سازمان ملل متحد در امور پناهندگان در زمینه ارائه مساعدت های در مانی و حمایتی به مهاجرین.

۲۵- نامه عنوانی سازمان بین المللی امور پناهندگی نروژی (NRG) جهت مساعدت های درمانی و حمایتی مهاجرین.

۲۶- صدور (۲) نامه گواهی غرض مساعدت و شناسایی.

۲۷- صدور (۴۲۶) گواهی تثبیت هویت برای متقاضیان پاسپورت.

اتشه امور مهاجرین مقیم زاهدان

۲۸- معرفی عبدال سلیمانی فرزند قدرت الله جهت تحویل گرفتن و انتقال جنازه برادرش محمد عظیم به طب عدلی زاهدان و بیمارستا خاتم الانبیا ایرانشهر.

۲۹- ارسال راپور حاظی پرسونل نمایندگی بابت برج ثور سال جاری به مقام وزارت.

۳۰- صدور ۳۸ قطعه معرفی نامه برای ۳۸ فامیل عودت کننده خود معرف که شامل ۳۷ مرد، ۴۳ زن و ۹۰ طفل می شوند با صدور ۵۸۲ قطعه معرفی نامه برای ۵۸۲ عودت کنندگان خود معرف مجرد به اردوگاه الغدیر زاهدان جهت اعزام به کشور.

۱۳) ریاست تفتیش

۱- گزارش امورمهاجرین ولایت جوزجان تکمیل وبه مقام محترم وزارت تقدیم گردید.

۲- کاربالای گزارش ریاست امورمهاجرین ولایت غزنی جریان دارد.

۳- کاربالای دوسیه قضیه شماره (۲۳۷۲) مقام محترم لوی خارنوالی جریان دارد.

۴- ترتیب مکتوب عنوانی ریاست مالی حسابی مبتنی بر مکاتیب اداره محترم عالی بررسی درمورد تحقق یافته ها در گزارش آن اداره محترم .

۵- فهرست و نشانی شد تعداد (۹۱) ورق اسناد دوسیه بازرسی شده ولایت نیمروز در رابطه به شکایت نامه حاجی گل «صافی» سرپرست اسبق ولایت نیمروز.

۶- فهرست و شماره گذاری دوسیه های نمبر (۱۲) مورخ ۱۳۹۷/۵/۱۰، (۱۳) مورخ ۱۳۹۷/۵/۱۰ و (۱۴۹) مورخ ۱۳۹۷/۵/۱۰ اتشه های امورمهاجرین مقیم اسلام آباد، کویته بلوچستان وپشاور.

۷- گزارش بررسی اجناس داغمه جات وپرزه جات داغمه تکمیل و جهت ملاحظه شد به ریاست تفتیش داخلی تسلیم داده شده است.

۱۴) ریاست دفتر مقام

۱۵) ریاست منابع بشری

۱۶) مشاورین مقام وزارت:

گزارش ارائه نگردیده است.

۱۷) مشاورین مقام وزارت:

گزارش ارائه نگردیده است

